



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ
ನೇಮಕಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ
2025 ರ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳು



ನೇಮಕಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ

ನೇಮಕಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ

1. مۆھلەت :

دۇنئادىكى "قىزىقۇچى" ئۇيغۇر تىلىدىكى چەكلىمىسى ئىچىدىكى مەزمۇن 7 ئايدا تەتقىقات قىلىش ئۈچۈن مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى كېرەك. چەكلىمىسى ئىچىدىكى مەزمۇن 7 ئايدا تەتقىقات قىلىش ئۈچۈن مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى كېرەك.

2. دۇنئادىكى مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى :

- مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى ئۈچۈن
- مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى ئۈچۈن مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى ئۈچۈن

3. دۇنئادىكى مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى :

قىزىقۇچى ئۇيغۇر تىلىدىكى چەكلىمىسى ئىچىدىكى مەزمۇن 7 ئايدا تەتقىقات قىلىش ئۈچۈن مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى كېرەك. چەكلىمىسى ئىچىدىكى مەزمۇن 7 ئايدا تەتقىقات قىلىش ئۈچۈن مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى كېرەك.

4. دۇنئادىكى مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى :

قىزىقۇچى ئۇيغۇر تىلىدىكى چەكلىمىسى ئىچىدىكى مەزمۇن 7 ئايدا تەتقىقات قىلىش ئۈچۈن مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى كېرەك. چەكلىمىسى ئىچىدىكى مەزمۇن 7 ئايدا تەتقىقات قىلىش ئۈچۈن مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى كېرەك.



"مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى" مەسئۇلىيەت ئۈستىگە ئېلىنىشى



ہائپر لیک کے ذریعے "Filter" سے فیلٹر کیا جائے گا



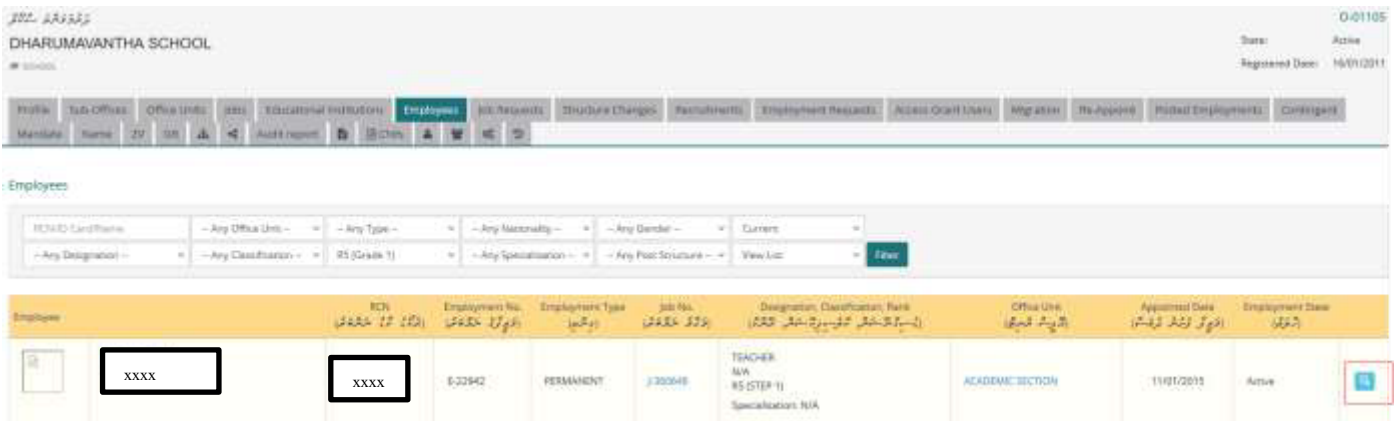
ہائپر لیک کے ذریعے فیلٹر کیا جائے گا

ہائپر لیک کے ذریعے فیلٹر کیا جائے گا "Employees" سے فیلٹر کیا جائے گا

Civil Service Office Profile



ہائپر لیک کے ذریعے فیلٹر کیا جائے گا "Employees" سے فیلٹر کیا جائے گا



މަސައްދާކޮށްފައިވާ 'New Request' ގެ ބަންދުކުރުމުގެ މަސައްދަތް ތަކުގެ ތެރޭގައި ސަރުކާރުގެ ތަކުގެ ތެރެއިން

Employment (ހިފާލުމުގެ ދަރިވަރު)

	Job #: J-360646 Job Type: Permanent Designation: TEACHER (ACCOUNTING) Classification: N/A Rank: R5 (STEP 1) Office: DHARUMAVANTHA SCHOOL (O-01105)	RCN: <input type="text"/> ID Card #: <input type="text"/> Country: Maldives Employment Type: Permanent Employment State: Active Appointed Date: 11/01/2015 Last Transfer Date: 01/05/2022
--	--	---

- Profile
- Termination
- Education
- Training
- Experience
- Licenses
- SE
- Supervisor
- Roles
- Promotion
- LOA
- GR
- Chits
- Discipline Records
- Tasks
- Notes

Promotion Request

[← Back to List](#)

1 - Details
2 - Chits
3 - Responsibilities
4 - Supporting Documents

Promotion Details ފުލުވުމުގެ ބަންދުކުރުމުގެ ތަފާތު

Reason:	<input type="text" value="- select a reason -"/>	:ބަނޑު
Chit Remarks:	<div style="height: 60px;"></div>	:ދިވެހި ބަންދުކުރުމުގެ
Eligibility Evaluation Details:	<div style="height: 40px;"></div>	:ސަރުކާރުގެ ބަނދުކުރުމުގެ ތަފާތު
Proposed Effective Date:	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	:ފުލުވުމުގެ ބަންދުކުރުމުގެ ތަފާތު
New Post:	<input type="text" value="- select post to promote to -"/>	:ފުލުވުމުގެ ބަނދުކުރުމުގެ ތަފާތު

Remarks/Extra Details: :ފުލުވުމުގެ ބަނދުކުރުމުގެ ތަފާތު

(this will not be displayed in chit)

Remarks Language: ދިވެހި English

Is this an already completed Promotion in the past?: No (ނީ) Yes (އެނީ)

:މި ބަނދުކުރުމުގެ ތަފާތު ފުރުޞަތު ފުރިހަމަ ކުރެއްވި ފަހަރު ފުރިހަމަ ކުރެއްވި ފަހަރު ފުރިހަމަ ކުރެއްވި ފަހަރު

Save & Next Step



Job #: J-360646

Job Type: Permanent

Designation: TEACHER (ACCOUNTING)

Classification: N/A

Rank: R5 (STEP 1)

Office: DHARUMAVANTHA SCHOOL (O-01105)

RCN:

ID Card #:

Country: Maldives

Employment Type: Permanent

Employment State: Active

Appointed Date: 11/01/2015

Last Transfer Date: 01/05/2022

Profile
Termination
Education
Training
Experience
Licenses
SE
Supervisor
Roles
Promotion
LOA
GR
Chits
Discipline Records
Tasks
Notes

Promotion Request [← Back to List](#)

1 - Details
2 - Checklist
3 - Responsibilities
4 - Supporting Documents

Promotion Details ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري

Reason: سبب:

Chit Remarks:

ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري
 ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري
 ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري

چيٽ ريمارڪس:

Eligibility Evaluation Details:

ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري
 ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري

ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري:

Proposed Effective Date: پيش ڪيل ڪم ڪرڻ جو تاريخ:

New Post: نئون ڪم ڪرڻ جو مقام:

Document Submitted Date: ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري:

Remarks/Extra Details:

-

بهرهون ڪم ڪرڻ جا ڪو به مرحلو نٿو ڪم ڪري:

Remarks Language: ދިވެހި English

Is this an already completed Promotion in the past? No (ڪم ڪري) Yes (ڪم ڪري)

Save & Next Step



සමහර සමාජ කාර්ය 'Check List' ජ්‍යෙෂ්ඨ මුද්‍රාණයක් ලෙස

Employment (නියුක්තිය)

Job #: 1200049
 Job Type: Permanent
 Designation: TEACHER (ACCOUNTING)
 Classification: N/A
 Rank: RS (STEP 1)
 Office: DHARUMAWANTHA SCHOOL (D-01103)

RCN: [Redacted]
 ID Card #: [Redacted]
 Country: Maldives
 Employment Type: Permanent
 Employment State: Active
 Appointment Date: 11/01/2015
 Last Transfer Date: 01/05/2022

Profile | Termination | Education | Training | Experience | Licenses | SE | Supervisor | Roles | Promotion | LOA | GR | [Redacted] | Discipline Records | Tasks | Notes

Promotion Request Back to List

Request #: R-PR/2025/00107
 Request Type: Promotion Request
 Reason: Completion of Public Service Rank 7 qualification criteria
 Effective Date: 11 Mar 2025
 Days since document submitted: 1 days

1 - Details | **2 - Checklist** | 3 - Recommendations | 4 - Supporting Documents

Screen නිරීක්ෂණය කිරීම

Check List

Actions	නිරීක්ෂණය කිරීම	නියුක්තිය සඳහා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදු වූ විට	සම්පූර්ණ කිරීමට සිදු වූ විට
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Clear"/>	<input checked="" type="radio"/> Passed	සමහර සමාජ කාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මුද්‍රාණයක් ලෙස	1
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Clear"/>	<input checked="" type="radio"/> Passed	සමහර සමාජ කාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මුද්‍රාණයක් ලෙස	2

සමහර සමාජ කාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මුද්‍රාණයක් ලෙස "Passed" බව පෙන්වීමට

Employment (නියුක්තිය)

Job #: 1200049
 Job Type: Permanent
 Designation: TEACHER (ACCOUNTING)
 Classification: N/A
 Rank: RS (STEP 1)
 Office: DHARUMAWANTHA SCHOOL (D-01103)

RCN: [Redacted]
 ID Card #: [Redacted]
 Country: Maldives
 Employment Type: Permanent
 Employment State: Active
 Appointment Date: 11/01/2015
 Last Transfer Date: 01/05/2022

Profile | Termination | Education | Training | Experience | Licenses | SE | Supervisor | Roles | Promotion | LOA | GR | [Redacted] | Discipline Records | Tasks | Notes

Promotion Request Back to List

Request #: R-PR/2025/00107
 Request Type: Promotion Request
 Reason: Completion of Public Service Rank 7 qualification criteria
 Effective Date: 11 Mar 2025
 Days since document submitted: 1 days

1 - Details | **2 - Checklist** | 3 - Recommendations | 4 - Supporting Documents

Screen නිරීක්ෂණය කිරීම

Check List

Actions	නිරීක්ෂණය කිරීම	නියුක්තිය සඳහා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදු වූ විට	සම්පූර්ණ කිරීමට සිදු වූ විට
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Clear"/>	<input checked="" type="radio"/> Passed <input type="radio"/> Failed	සමහර සමාජ කාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මුද්‍රාණයක් ලෙස	1
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Clear"/>	<input checked="" type="radio"/> Passed <input type="radio"/> Failed	සමහර සමාජ කාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මුද්‍රාණයක් ලෙස	2

සමහර සමාජ කාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ මුද්‍රාණයක් ලෙස "Save & Next Step" බව පෙන්වීමට



‘Responsibilities’ ގެ ތިރިން ވަނަ ފަޅުގެ ތެރެއިން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ބޭނުންތައް ފުރިހަމަކުރަން.

Job #: J-360646
 Job Type: Permanent
 Designation: TEACHER (ACCOUNTING)
 Classification: N/A
 Rank: RS (STEP 1)
 Office: DHARUMAVANTHA SCHOOL (O-01 105)

RCN:
 ID Card #:
 Country: Maldives
 Employment Type: Permanent
 Employment State: Active
 Appointed Date: 11/01/2015
 Last Transfer Date: 01/05/2022

Profile | Termination | Education | Training | Experience | Licenses | SE | Supervisor | Roles | Promotion | LOA | GR | Chits | Discipline Records | Tasks | Notes

Promotion Request [← Back to List](#)

Request #: R-PR/2025/00107
 Request Type: Promotion Request
 Reason: Completion of Public Service Rank 7 qualification criteria
 Effective Date: 11 Mar 2025
 Days since document submitted: 1 days

1 - Details |
 2 - Checklist |
 3 - Responsibilities |
 4 - Supporting Documents

New Job Responsibilities

	Weightage (% ބަލަން)	Responsibilities (އާންމު ދާއިރާ)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20 %	މަސައްސަރާގެ ބަލަންކުރަން ދޯނަތް ދަތުރުކުރުމާ ބޭނުންކުރުމުގެ ބޭނުންކުރުމުގެ ދަށުން ގަވާއިދު ފޯމިލިޔާ ފުރިހަމަކުރުން.	1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20 %	މަސައްސަރާގެ ބަލަންކުރަން ދޯނަތް ދަތުރުކުރުމާ ބޭނުންކުރުމުގެ ދަށުން ގަވާއިދު ފޯމިލިޔާ ފުރިހަމަކުރުން.	2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20 %	މަސައްސަރާގެ ބަލަންކުރަން ދޯނަތް ދަތުރުކުރުމާ ބޭނުންކުރުމުގެ ދަށުން ގަވާއިދު ފޯމިލިޔާ ފުރިހަމަކުރުން.	3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20 %	މަސައްސަރާގެ ބަލަންކުރަން ދޯނަތް ދަތުރުކުރުމާ ބޭނުންކުރުމުގެ ދަށުން ގަވާއިދު ފޯމިލިޔާ ފުރިހަމަކުރުން.	4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20 %	މަސައްސަރާގެ ބަލަންކުރަން ދޯނަތް ދަތުރުކުރުމާ ބޭނުންކުރުމުގެ ދަށުން ގަވާއިދު ފޯމިލިޔާ ފުރިހަމަކުރުން.	5
	100 %	Total	

Responsibility added successfully.
✕

↑ Add Responsibility ދިވެހިސަރުކާރުގެ ބޭނުންތައް ފުރިހަމަކުރުމަށް

Details:

↶ ↷ B I _ _ _

📎 🗑️

ފޯމިލިޔާ ފުރިހަމަކުރުން:

Weightage %:

މަސައްސަރާގެ ބަލަންކުރުމުގެ ދަށުން:

Add

Move to Next Step

9 | Page

موسسہ ای آر او سکول میں مستحق ای آر او کی صورت میں 'Supporting Documents' کے مستند دستاویزات جمع کرنا اور 'Finish & Submit' پر کلک کرنا۔

Profile Termination Education Training Experience Licenses SE Supervisor Roles **Promotion** LOA GR Chits Discipline Records Tasks Notes

Promotion Request Back to List

Request #: R.PR/2025/00107
Request Type: Promotion Request
Reason: Completion of Public Service Bank 7 qualification criteria
Effective Date: 11 Mar 2025
Days since document submitted: 1 days

1 - Details 2 - Checklist 3 - Responsibilities 4 - Supporting Documents

Related Certificates درخواست کنندہ کے متعلقہ سرٹیفکیٹ
(None)
[Add/Link Certificate to Request](#)

Related Licenses درخواست کنندہ کے متعلقہ لائسنس/رجسٹریشن
(None)
[Add/Link License/Registration to Request](#)

Documents درخواست کنندہ کے متعلقہ دستاویزات

#	Document Type	Document
1	PROMOTION REQUEST FORM * درخواست کنندہ کے متعلقہ دستاویزات	PROMOTION REQUEST FORM Document Date*: DD/MM/YYYY Reference Number: <input type="text"/> Upload

Add Extra Documents

Document Type: AT FORM
Document Date*: DD/MM/YYYY
Reference Number:
Description:
Only for CSC Level: Yes No
[Upload](#)

[Add Document to List](#)

[Finish & Submit](#)



بروزگاری کے لیے درخواستیں "Click View" کے ذریعے دیکھی جاسکتی ہیں

Promotion Request ← Back to List

Request #: R-PR/2025/00107
 Request Type: Promotion Request
 Reason: Completion of Public Service Rank 7 qualification criteria
 Effective Date: 11 Mar 2025
 Days since document submitted: 1 days

The request's state has been changed to 'Pending Verification'

Click here to view details of the Request.

Activate
Go to Settings

بروزگاری کے لیے درخواستیں "Submit for Approval" کے ذریعے پیش کر کے (دیکھ کر منظور کر لیں)

Employment #: [Redacted]
 From Job #: [Redacted]
 Designation: TEACHER (ACCOUNTING)
 Classification: N/A
 Rank: R5 (STEP 1)
 Office: DHARUMAVANTHA SCHOOL

Submitted On: 11/03/2025 (# 1)
 State: Pending Verification
 Days since document submitted: 1 days

Submit for Approval Mark As Incomplete Cancel Request

Verification Check List
 (No Items defined)

بروزگاری کے لیے درخواستیں "Submit for Approval" کے ذریعے پیش کر کے۔

Process Request ×

The request's state will be changed to 'Pending Approval'

Remarks:

Submit for Approval

بروزگاری کے لیے درخواستیں "Sumit for Approval" کے ذریعے پیش کر کے اور "Pending Approval" کے ذریعے منظور کر لیں۔

