

Job Family Standards for Meteorology Job Groups

دفعه اولاً، دفعه ثانی، دفعه ثالثاً، دفعه رابعاً، دفعه خامساً، دفعه سابعاً، دفعه ثامناً، دفعه تاسعاً، دفعه عاشر

1 ستمبر 2014



سربراہان محترمین،
وزارت موسمیات، حکومت سندھ،
کراچی۔

٢٠١٤

- 2.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 4.....
- 5.....
- 5.....
- 5.....
- 6.....
- 6.....
- 6.....
- 6.....
- 6.....
- 7.....
- 7.....
- 7.....
- 7.....
- 8.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 20.....
- 23.....
- 24.....
- 26.....
- 32.....
- 32.....
- 32.....
- 32.....
- 33.....
- 33.....



Job Family Standards for Meteorology Job Groups

دسته‌های شغلی استاندارد خانواده شغلی هواشناسی

مقدمه

این سند استاندارد شغلی برای گروه‌های شغلی هواشناسی تدوین شده است. در این سند، استانداردهای شغلی برای گروه‌های شغلی هواشناسی، از جمله مدیران، مدیران خدمات تخصصی و مدیران خدمات حرفه‌ای، تعریف شده است. این سند، استانداردهای شغلی برای گروه‌های شغلی هواشناسی، از جمله مدیران، مدیران خدمات تخصصی و مدیران خدمات حرفه‌ای، تعریف شده است. این سند، استانداردهای شغلی برای گروه‌های شغلی هواشناسی، از جمله مدیران، مدیران خدمات تخصصی و مدیران خدمات حرفه‌ای، تعریف شده است.

نمونه‌های استاندارد

دسته‌های شغلی استاندارد خانواده شغلی هواشناسی

Classification/Family	نمونه‌های استاندارد / دسته شغلی	سهم درصد
DIRECTORS, MANAGERS AND SENIOR OFFICIALS	مدیران، مدیران خدمات تخصصی و مدیران خدمات حرفه‌ای	1
Specialised Services Directors and Managers	مدیران خدمات تخصصی و مدیران خدمات حرفه‌ای	13
Professional Services Managers	مدیران خدمات حرفه‌ای	135
<i>Meteorological and Climatological Directors</i>	دسته‌های شغلی استاندارد خانواده شغلی هواشناسی	1350

دسته‌های شغلی استاندارد خانواده شغلی هواشناسی

Classification/Family	نمونه‌های استاندارد / دسته شغلی	سهم درصد
PROFESSIONALS	حرفه‌ایان	2
Science and Engineering Professionals	حرفه‌ایان علمی و مهندسی	21
Physical and Earth Science Professionals	حرفه‌ایان علمی و مهندسی	211
<i>Meteorologists, Climatologists and Seismologists</i>	دسته‌های شغلی استاندارد خانواده شغلی هواشناسی	2112



دجیٹل ٹیکنالوجی ماہر ٹرینڈنگ ٹیکنیشنوں کے لیے

Classification/Family	ناؤس ویٹا ٹیکنالوجی	سہانہ لکھ
TECHNICIANS AND ASSOCIATE PROFESSIONALS	ٹیکنیشنوں کے لیے ایسوسی ایٹ پروفیشنلس	3
Science and Engineering Associate Professionals	سائنس اور انجینئرنگ ایسوسی ایٹ پروفیشنلس	31
Physical and Engineering Science Technicians	فزیکل سائنس اور انجینئرنگ ٹیکنیشنوں کے لیے	311
<i>Meteorological Technicians</i>	دجیٹل ٹیکنالوجی ماہر ٹرینڈنگ ٹیکنیشنوں کے لیے	3116

دوسرے ڈیپارٹمنٹس کے لیے ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے

1. دجیٹل ٹیکنالوجی
2. ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے
3. ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے
4. ٹیکنالوجی
5. ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے
6. ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے
7. ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے
8. ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے
9. ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے (ایسوسی ایٹ ٹیکنیشنوں کے لیے)



چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات

کوشش	توضیح
چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات	BIP-M (Complete)
WMO	BIP-M (Condensed)
چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات	BIP-MT
چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات	WMO-II
چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات	WMO-III
چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات	WMO-IV

چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات

چشم انداز ناسا کے فضائی اسیسٹنٹ سائنس دانوں کی خدمات

Category	Example
Numerical Weather Prediction modeling	WRF model, ARW model, MM5 model, WAM, SWAM, LINUX environment, GrADS, C, C++, Fortran, MATLAB etc.
Climate modeling	GCM, AOGCM, RegCM, various statistical packages. LINUX environment, GrADS, C, C++, Fortran, MATLAB, Grapher etc.
Earth Quake, Tsunami monitoring and modeling	Tsunami travel time modeling and visualization software, CISN, SeisCompect.
Technition	Highly specialized and high precision meteorological equipments, eg. Doppler weather RADAR, Satellite receiving ground stations, Automatic weather stations, Maintain LAN and WAN at MMS, Windos and LINUX OS installation and network security maintenence. Computer systems, electrical and electronics items maintenenceect.
Weather forecasting	Synoptic weather chart, Doppler weather RADAR image, Satellite picture and NWP model outputs, TAF, SIGMET, METAR, SYNOP. LINUX, Windows & MS office package. Aviation package MESIR_AERO, CMACast, MICAPS etc.
Weather observation	Specialized meteorological equipmentsseg. Barometer, Thermometers, rain gauge, sunshine recorder, radio sondeequipments, and hydrogen filled air ballons, METAR, SPECI, and SYNOP. Windows and MS office package.



دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 2 (معمولت) و هر دو دسانه و گویه:

1. نحوه دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 2 (معمولت) و هر دو دسانه و گویه، هر دو دسانه و گویه.
2. نحوه دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 2 (معمولت) و هر دو دسانه و گویه.
3. IPCC این نامه است که در سال ۱۹۸۷ میلادی در مسکو امضا شد و به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای است.
4. در این نامه به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای، هر دو دسانه و گویه.
5. به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای، هر دو دسانه و گویه.
6. نحوه دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 2 (معمولت) و هر دو دسانه و گویه.

دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 3 (بسیار) و هر دو دسانه و گویه:

1. به پیوسته دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 3 (بسیار) و هر دو دسانه و گویه، هر دو دسانه و گویه.
2. به پیوسته دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 3 (بسیار) و هر دو دسانه و گویه.
3. هر دو دسانه و گویه این نامه است که در سال ۱۹۸۷ میلادی در مسکو امضا شد و به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای است.
4. در این نامه به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای، هر دو دسانه و گویه.
5. هر دو دسانه و گویه این نامه است که در سال ۱۹۸۷ میلادی در مسکو امضا شد و به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای است.

دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 4 (دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی) و هر دو دسانه و گویه:

1. هر دو دسانه و گویه این نامه است که در سال ۱۹۸۷ میلادی در مسکو امضا شد و به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای است.
2. هر دو دسانه و گویه این نامه است که در سال ۱۹۸۷ میلادی در مسکو امضا شد و به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای است.
3. هر دو دسانه و گویه این نامه است که در سال ۱۹۸۷ میلادی در مسکو امضا شد و به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای است.

دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی در پایه 5 (دفعه پنجمه نوبت اول امتحان عمومی) و هر دو دسانه و گویه:

1. WMO این نامه است که در سال ۱۹۸۷ میلادی در مسکو امضا شد و به منظور کاهش گازهای گلخانه‌ای است.



تعمیراتی که در سند مشرف به این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای این سازمان را برآورد و از آنجا که این گزارش 44 کلمه ای است و هر کلمه معنی مستقیم و غیرمستقیم دارد و به همین دلیل 44 کلمه ای است که در این گزارش به آن اشاره شده است. در این گزارش به این موارد اشاره شده است.

سند مشرف به این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای در این گزارش به این موارد اشاره شده است و از آنجا که این گزارش 44 کلمه ای است و هر کلمه معنی مستقیم و غیرمستقیم دارد و به همین دلیل 44 کلمه ای است که در این گزارش به آن اشاره شده است.

در این گزارش 2 قلمرو است که شرح آن به شرح زیر است.

1. اندوخته های سرمایه گذاری و سرمایه های جاری و غیر جاری و سایر سرمایه های ثابت و متحرک و غیره که در این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای به این موارد اشاره شده است و به نسبت 35% است.
2. اندوخته های سرمایه گذاری و سرمایه های جاری و غیر جاری و سایر سرمایه های ثابت و متحرک و غیره که در این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای به این موارد اشاره شده است و به نسبت 45% است.

نتیجه: چارچوب مشرف به این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای در این گزارش به این موارد اشاره شده است و از آنجا که این گزارش 44 کلمه ای است و هر کلمه معنی مستقیم و غیرمستقیم دارد و به همین دلیل 44 کلمه ای است که در این گزارش به آن اشاره شده است.

بهره های سرمایه

بهره های سرمایه از جمله سود و زیان و سایر موارد که در این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای به این موارد اشاره شده است و از آنجا که این گزارش 44 کلمه ای است و هر کلمه معنی مستقیم و غیرمستقیم دارد و به همین دلیل 44 کلمه ای است که در این گزارش به آن اشاره شده است.

چارچوب مشرف به این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای در این گزارش به این موارد اشاره شده است و از آنجا که این گزارش 44 کلمه ای است و هر کلمه معنی مستقیم و غیرمستقیم دارد و به همین دلیل 44 کلمه ای است که در این گزارش به آن اشاره شده است.

1. چارچوب مشرف به این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای در این گزارش به این موارد اشاره شده است و از آنجا که این گزارش 44 کلمه ای است و هر کلمه معنی مستقیم و غیرمستقیم دارد و به همین دلیل 44 کلمه ای است که در این گزارش به آن اشاره شده است.
2. چارچوب مشرف به این چارچوب و استانداردها و برنامه های توسعه ای در این گزارش به این موارد اشاره شده است و از آنجا که این گزارش 44 کلمه ای است و هر کلمه معنی مستقیم و غیرمستقیم دارد و به همین دلیل 44 کلمه ای است که در این گزارش به آن اشاره شده است.



٢ 2 ٤١

3. 3. ٤١

4. 4. ٤١

2 2 ٤١

1. 1. ٤١

2. 2. ٤١

3. 3. ٤١

٤١ ٤١



پبلک سروس کمیشن (پبلک سروس) 1 ستمبر 2014ء کے لیے نوکریوں کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ

پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	20,240.00	CS18-5	6565	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	19,790.00	CS18-4	6315		
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	19,340.00	CS18-3	6065		
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	18,440.00	CS16-5	5565	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	17,990.00	CS16-4	5315		
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	17,540.00	CS16-3	5065	پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	16,630.00	CS14-5	4555		
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	16,180.00	CS14-4	4305		
35% پبلک سروس کمیشن کے لیے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخ	281-351	15,730.00	CS14-3	4055		



1 مئی 2014ء (دفعہ 40) کی ذمہ داریوں کی فہرست

مقررہ ذمہ داریوں کی فہرست	ذمہ داریوں کی فہرست	ذمہ داریوں کی فہرست	ذمہ داریوں کی فہرست	ذمہ داریوں کی فہرست	ذمہ داریوں کی فہرست	ذمہ داریوں کی فہرست
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	16,630.00	CS14-5	4555	ذمہ داریوں کی فہرست	
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	16,180.00	CS14-4	4305		
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	15,730.00	CS14-3	4055	ذمہ داریوں کی فہرست	
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	14,910.00	CS12-5	3600		
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	14,510.00	CS12-4	3377.5	ذمہ داریوں کی فہرست	
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	14,110.00	CS12-3	3155		
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	13,380.00	CS10-5	2750	ذمہ داریوں کی فہرست	
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	13,030.00	CS10-4	2552.5		
35% ذمہ داریوں کی فہرست	188 - 235	12,680.00	CS10-3	2355		



تەجەبەتە تەنھەرىكەتلىرى ئۈچۈن 2 نۆمۇر (تەنھەرىكەتلىرى) نى قوشۇمە تەنھەرىكەتلىرى

تەنھەرىكەتلىرى ئۈچۈن تەنھەرىكەتلىرى	تەنھەرىكەتلىرى ئۈچۈن تەنھەرىكەتلىرى 30 x ئۈچۈن تەنھەرىكەتلىرى	تەنھەرىكەتلىرى قوشۇمە	تەنھەرىكەتلىرى / تەنھەرىكەتلىرى	تەنھەرىكەتلىرى ئۈچۈن تەنھەرىكەتلىرى	تەنھەرىكەتلىرى
35% تەنھەرىكەتلىرى قوشۇمە تەنھەرىكەتلىرى	188 - 235	16,630.00	CS14-5	4555	تەنھەرىكەتلىرى ئۈچۈن تەنھەرىكەتلىرى
35% تەنھەرىكەتلىرى قوشۇمە تەنھەرىكەتلىرى	188 - 235	16,180.00	CS14-4	4305	
35% تەنھەرىكەتلىرى قوشۇمە تەنھەرىكەتلىرى	188 - 235	15,730.00	CS14-3	4055	
35% تەنھەرىكەتلىرى قوشۇمە تەنھەرىكەتلىرى	188 - 235	14,910.00	CS12-5	3600	
35% تەنھەرىكەتلىرى قوشۇمە تەنھەرىكەتلىرى	188 - 235	14,510.00	CS12-4	3377.5	
35% تەنھەرىكەتلىرى قوشۇمە تەنھەرىكەتلىرى	188 - 235	14,110.00	CS12-3	3155	



جی ایس آئی 124:2000 کے تحت 30 مقررہ حصہ 2014 (جی ایس آئی 124:2000 کے تحت 30 مقررہ حصہ 2014)

سٹریٹسنگ ڈیٹا کی ضروریات	سٹریٹسنگ ڈیٹا کی ضروریات	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد
35% ڈیٹا کی ضروریات	188 - 235	16,630.00	CS14-5	4555	جی ایس آئی 124:2000 کے تحت 30 مقررہ حصہ 2014
35% ڈیٹا کی ضروریات	188 - 235	16,180.00	CS14-4	4305	
35% ڈیٹا کی ضروریات	188 - 235	15,730.00	CS14-3	4055	
35% ڈیٹا کی ضروریات	188 - 235	14,910.00	CS12-5	3600	جی ایس آئی 124:2000 کے تحت 30 مقررہ حصہ 2014
35% ڈیٹا کی ضروریات	188 - 235	14,510.00	CS12-4	3377.5	
35% ڈیٹا کی ضروریات	188 - 235	14,110.00	CS12-3	3155	



پراجیکٹ کے تحت (پروجیکٹ) کے ذریعہ فراہم کیے جانے والے سروسز کے بارے میں تفصیلی رپورٹ

سروسز کے نام	سروسز فراہم کرنے والے	سروسز فراہم کرنے والے کی طرف سے فراہم کیے جانے والے سروسز کی تفصیلات	سروسز فراہم کرنے والے کی طرف سے فراہم کیے جانے والے سروسز کی تفصیلات	سروسز فراہم کرنے والے کی طرف سے فراہم کیے جانے والے سروسز کی تفصیلات	سروسز فراہم کرنے والے کی طرف سے فراہم کیے جانے والے سروسز کی تفصیلات	سروسز فراہم کرنے والے کی طرف سے فراہم کیے جانے والے سروسز کی تفصیلات
35% سروسز فراہم کرنے والے	سروسز فراہم کرنے والے	188 - 235	16,630.00	CS14-5	4555	سروسز فراہم کرنے والے
35% سروسز فراہم کرنے والے	سروسز فراہم کرنے والے	188 - 235	16,180.00	CS14-4	4305	سروسز فراہم کرنے والے
35% سروسز فراہم کرنے والے	سروسز فراہم کرنے والے	188 - 235	15,730.00	CS14-3	4055	سروسز فراہم کرنے والے
35% سروسز فراہم کرنے والے	سروسز فراہم کرنے والے	188 - 235	14,910.00	CS12-5	3600	سروسز فراہم کرنے والے
35% سروسز فراہم کرنے والے	سروسز فراہم کرنے والے	188 - 235	14,510.00	CS12-4	3377.5	سروسز فراہم کرنے والے
35% سروسز فراہم کرنے والے	سروسز فراہم کرنے والے	188 - 235	14,110.00	CS12-3	3155	سروسز فراہم کرنے والے



1 () 2014 2014

2014 2014	2014 2014	2014 2014	2014 2014	2014 2014	2014 2014	2014 2014
35%	CS8-5	12,220.00	125 - 156	12,220.00	2100	2014 2014
35%	CS8-4	12,000.00	125 - 156	12,000.00	1977.5	2014 2014
35%	CS8-3	11,780.00	125 - 156	11,780.00	1855	2014 2014
35%	CS8-2	11,550.00	125 - 156	11,550.00	1727.5	2014 2014
35%	CS6-5	11,320.00	125 - 156	11,320.00	1600	2014 2014
35%	CS6-4	11,100.00	125 - 156	11,100.00	1477.5	2014 2014
35%	CS6-3	10,880.00	125 - 156	10,880.00	1355	2014 2014
35%	CS6-2	10,650.00	125 - 156	10,650.00	1227.5	2014 2014
35%	CS4-5	10,420.00	125 - 156	10,420.00	1100	2014 2014
35%	CS4-4	10,200.00	125 - 156	10,200.00	977.5	2014 2014
35%	CS4-3	9,980.00	125 - 156	9,980.00	855	2014 2014
35%	CS4-2	9,800.00	125 - 156	9,800.00	752.5	2014 2014
-	CS2-1	8910.00	80-00	8910.00	255	2014 2014



حقوق و سہولتوں کی فہرست (میں سے) کے لیے درخواستیں جمع کرنے کے لیے

سہولتوں کی فہرست	سہولتوں کی فہرست	درجہ	میں سے /	میں سے	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	12,220.00	CS8-5	2100	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	12,000.00	CS8-4	1977.5	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	11,780.00	CS8-3	1855	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	11,550.00	CS8-2	1727.5	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	11,320.00	CS6-5	1600	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	11,100.00	CS6-4	1477.5	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	10,880.00	CS6-3	1355	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	10,650.00	CS6-2	1227.5	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	10,420.00	CS4-5	1100	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	10,200.00	CS4-4	977.5	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	9,980.00	CS4-3	855	میں سے	میں سے
35% میں سے	125 - 156	9,800.00	CS4-2	752.5	میں سے	میں سے
-	80.00	8910.00	CS2-1	255	میں سے	میں سے



معیاری نظام کے تحت (CSC) کے ذریعے فراہم کیے جانے والے خدمات کے معیار

معیاری نظام	ISO / IEC	معیاری نظام	ذرائع
<p>معیاری نظام کے تحت، 4-18 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	CS18-5		
<p>معیاری نظام کے تحت، 3-18 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	CS18-4	<p>معیاری نظام کے تحت، 3-18 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	<p>معیاری نظام کے تحت، 3-18 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>
<p>1. معیار کے تحت، 5-16 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p> <p>2. معیار کے تحت، 5-16 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	CS18-3		
<p>معیاری نظام کے تحت، 4-16 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	CS16-5		
<p>معیاری نظام کے تحت، 3-16 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	CS16-4	<p>معیاری نظام کے تحت، 3-16 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	<p>معیاری نظام کے تحت، 3-16 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>
<p>1. معیار کے تحت، 3-16 سہ ماہی کے معیار، 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا اور 2 ماہ کے اندر 85% سے زیادہ معیار کو تسلیم کرنا۔</p>	CS16-3		



		<p>2. دېئىتەس چې تەتقىقى، سەئۇدىيە 5-14 يىللىقىمىزدا، دېئىتەس ئۆزگەرتىشنى سېلىشنى سېلىشنى 85% يىمىر كەچىمىز كەچىمىز سەئۇدىيە.</p>
	CSI4-5	<p>دېئىتەس چې تەتقىقى، سەئۇدىيە 4-14 يىللىقىمىزدا، دېئىتەس ئۆزگەرتىشنى سېلىشنى سېلىشنى 85% يىمىر كەچىمىز كەچىمىز سەئۇدىيە.</p>
	CSI44	<p>دېئىتەس چې تەتقىقى، سەئۇدىيە 3-14 يىللىقىمىزدا، دېئىتەس ئۆزگەرتىشنى سېلىشنى سېلىشنى 85% يىمىر كەچىمىز كەچىمىز سەئۇدىيە.</p>
	CSI4-3	<p>1. دېئىتەس چې تەتقىقى، سەئۇدىيە 9 يىللىقىمىزدا، دېئىتەس ئۆزگەرتىشنى سېلىشنى سېلىشنى 90% يىمىر كەچىمىز كەچىمىز سەئۇدىيە.</p>

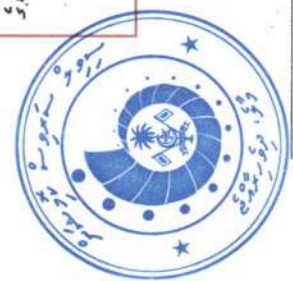
دېئىتەس چې تەتقىقى، سەئۇدىيە 90% يىمىر كەچىمىز كەچىمىز سەئۇدىيە.

دېئىتەس چې تەتقىقى، سەئۇدىيە



دفعہ اولیٰ کے تحت (مافوق) 2000 میں طرز و طریقہ کار کے متعلق (مافوق) کے متعلق

مقررہ / کی	مقررہ / کی	مقررہ / کی	مقررہ / کی
CS16-5	CS16-4	CS16-3	CS14-5
CS16-4		CS14-4	CS14-3
CS16-5	CS16-4	CS16-3	CS14-5
CS16-4	CS16-4	CS16-3	CS14-4
CS16-3	CS16-3	CS16-3	CS14-3



دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی (2020) کی وضاحتی نوٹس

موضوع	سی / پی / وی	مذکورہ پالیسی	صفحہ نمبر
<p>دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔</p>	CS14-5	دولت اسلامیہ پاکستان، تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔	صفحہ نمبر
<p>دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔</p>	CS14-4	دولت اسلامیہ پاکستان، تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔	صفحہ نمبر
<p>دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔</p>	CS14-3	دولت اسلامیہ پاکستان، تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔	صفحہ نمبر
<p>دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔</p>	CS12-5	دولت اسلامیہ پاکستان، تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔	صفحہ نمبر
<p>دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔</p>	CS12-4	دولت اسلامیہ پاکستان، تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔	صفحہ نمبر
<p>1. دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔ 2. دولت اسلامیہ پاکستان کے لیے تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔</p>	CS12-3	دولت اسلامیہ پاکستان، تعلیمی پالیسی، 2020 کی وضاحتی نوٹس، 85% پر مشتمل دو حصوں پر مشتمل ہے۔	صفحہ نمبر



چەتئەللىك مەدەنىيەت مەركىزى (ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى) نى قۇرۇش ۋە ئىشلىتىش ئۈچۈن تەييارلانغان مەمۇرىي تەكشۈرۈش نەتىجىسى

مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى	ئورمان / كۆچمە	ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى	ئۆلچەم بەلگىسى	نەتىجە
سەيپىمىز ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، 4-14 كەسىپىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى ئۈچۈن مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى 2 نەسىت 85% يېتىش كەلتۈرۈۋېتىلگەن.	CS14-5	ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى		ئۆز مەسئۇلى
سەيپىمىز ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، 3-14 كەسىپىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى ئۈچۈن مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى 2 نەسىت 85% يېتىش كەلتۈرۈۋېتىلگەن.	CS14-4	ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى		ئۆز مەسئۇلى
ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى قۇرۇلۇشىدا مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى ئۈچۈن مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى 2 نەسىت 85% يېتىش كەلتۈرۈۋېتىلگەن.	CS14-3	ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى		ئۆز مەسئۇلى
ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، 4-12 كەسىپىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى ئۈچۈن مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى 2 نەسىت 85% يېتىش كەلتۈرۈۋېتىلگەن.	CS12-5	ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى		ئۆز مەسئۇلى
ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، 3-12 كەسىپىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى ئۈچۈن مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى 2 نەسىت 85% يېتىش كەلتۈرۈۋېتىلگەن.	CS12-4	ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى		ئۆز مەسئۇلى
1. ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى قۇرۇلۇشىدا مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى ئۈچۈن مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى 2 نەسىت 85% يېتىش كەلتۈرۈۋېتىلگەن. 2. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى 3. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى 4. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى 5. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى 6. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى 7. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى 8. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى 9. مەسئۇل مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى	CS12-3	ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى، ئەلچىخانە مەدەنىيەت مەركىزى		ئۆز مەسئۇلى



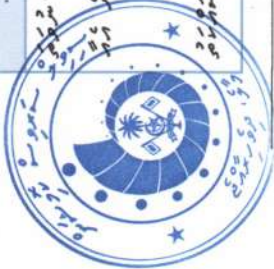
تعمیراتی نصاب کی تفصیلات (تعمیراتی) 4 حصوں میں تقسیم ہے۔

موضوع	حصہ / حصے	موضوعات	تعمیراتی نصاب
تعمیراتی نصاب	CS14-5	تعمیراتی نصاب، 4-14 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ	تعمیراتی نصاب، 4-14 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ
تعمیراتی نصاب	CS14-4	تعمیراتی نصاب، 3-14 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ	تعمیراتی نصاب، 3-14 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ
تعمیراتی نصاب	CS14-3	تعمیراتی نصاب، 4-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ	تعمیراتی نصاب، 4-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ
تعمیراتی نصاب	CS12-5	تعمیراتی نصاب، 3-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ	تعمیراتی نصاب، 3-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ
تعمیراتی نصاب	CS12-4	تعمیراتی نصاب، 4-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ	تعمیراتی نصاب، 4-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ
تعمیراتی نصاب	CS12-3	تعمیراتی نصاب، 3-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ	تعمیراتی نصاب، 3-12 حصوں میں تقسیم ہے، 85% میں 2 حصوں اور 15% میں 1 حصہ



دفعہ 1 (مختصر) کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے (مختصر) کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے

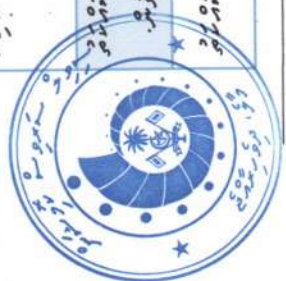
موضوع	تعداد / صفحہ	ملاحظات	ذمہ داری
سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 4-8 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 85% کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS8-5		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے
سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 3-8 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 85% کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS8-4		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے
سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 2-8 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 85% کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS8-3		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے
BIP-MT .1 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 4-6 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 85% کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS8-2		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے
سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 3-6 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 85% کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS6-5		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے
سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 2-6 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 85% کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS6-4		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے
سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 2-6 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 85% کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS6-3		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے
BIP-MT /WMO-III .1 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے 5-4 کے تحت کی جانے والی سرکاری سرکاری اداروں کے لیے	CS6-2		سرکاری سرکاری اداروں کے لیے



سرکاری سرکاری اداروں کے لیے

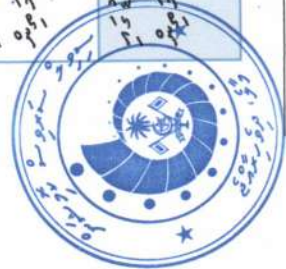
دعا ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ (2 ڊيگري ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ)

مادو	مادو / ڊيگري	مادو جي معيار	مادو جي معيار	ڊيگري
<p>سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ</p> <p>سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ</p> <p>سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ</p>	CS8-5	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	<p>ڊيگري</p> <p>ڊيگري</p> <p>ڊيگري</p>
	CS8-4	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	
	CS8-3	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	
<p>سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ</p> <p>سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ</p>	CS8-2	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	<p>ڊيگري</p> <p>ڊيگري</p>
	CS6-5	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	
<p>سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ</p>	CS6-4	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	سرسر ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ	<p>ڊيگري</p> <p>ڊيگري</p>



دعا ۾ استعمال ٿيندڙ موادن جي معيارن جي لسٽ

<p>CS6-3</p>			
<p>CS6-2</p>			
<p>CS4-5</p>			
<p>CS4-4</p>			
<p>CS4-3</p>			



הוראות לשימוש במסמך זה

מבוא

המסמך מפרט את כללי השימוש במסמך זה, וכל שינוי או עדכון יפורסם במסמך זה. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון.

הוראות לשימוש במסמך זה

שימוש במסמך זה

המסמך מפרט את כללי השימוש במסמך זה, וכל שינוי או עדכון יפורסם במסמך זה. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון.

1. כל שינוי במסמך זה יפורסם במסמך זה, וכל שינוי או עדכון יפורסם במסמך זה. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון.
2. כל שינוי במסמך זה יפורסם במסמך זה, וכל שינוי או עדכון יפורסם במסמך זה. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון.
3. כל שינוי במסמך זה יפורסם במסמך זה, וכל שינוי או עדכון יפורסם במסמך זה. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון.
4. כל שינוי במסמך זה יפורסם במסמך זה, וכל שינוי או עדכון יפורסם במסמך זה. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון.

הוראות לשימוש במסמך זה

המסמך מפרט את כללי השימוש במסמך זה, וכל שינוי או עדכון יפורסם במסמך זה. המסמך יישאר בתוקף עד אשר יודיע הוועד על שינוי או עדכון.



