



فهرست سوالات

- 1 ..... سوال شماره 1
- 1 ..... سوال شماره 2
- 1 ..... سوال شماره 3
- 1 ..... سوال شماره 4
- 2 ..... سوال شماره 5
- 3 ..... سوال شماره 6
- 3 ..... سوال شماره 7
- 4 ..... سوال شماره 8
- 4 ..... سوال شماره 9
- 8 ..... سوال شماره 10
- 10 ..... سوال شماره 11
- 11 ..... سوال شماره 12
- 12 ..... سوال شماره 13
- 13 ..... سوال شماره 14
- 13 ..... سوال شماره 15
- 21 ..... سوال شماره 16
- 23 ..... سوال شماره 17











اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے

دیکھو اور جانیں	دیکھو اور جانیں	نمبر/پرک	نمبر پرک	دیکھو اور جانیں
<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	CS9-3	2350	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>
		CS9-2	2227	
		CS9-1	2105	
<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	CS8-3	2100	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>
		CS8-2	1977	
		CS8-1	1855	
<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	CS7-3	1350	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>
		CS7-2	1227	
		CS7-1	1105	
<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>	CS6-3	850	<p>اردو نصاب کے اختتامی امتحان کے نتائج کی اطلاع دینے کے لیے</p>
		CS6-2	752	









### إجراءات تقييم أداء الموظفين

تهدف سياسة تقييم أداء الموظفين إلى تحديد مدى كفاءة الموظفين في أداء وظائفهم، وتحديد مجالات التحسين، وتحديد الموظفين الذين يحتاجون إلى تدريب إضافي. يتم إجراء تقييم الأداء مرة واحدة سنوياً في شهر كانون الثاني من كل سنة. يتم إجراء التقييم من قبل المدير المباشر للموظف، مع إمكانية إجراء تقييم ذاتي للموظف أيضاً. يتم إجراء التقييم بناءً على الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية للموظف.

يتم إجراء تقييم الأداء للموظفين في جميع الإدارات والمؤسسات التابعة للجامعة. يتم إجراء التقييم من قبل المدير المباشر للموظف، مع إمكانية إجراء تقييم ذاتي للموظف أيضاً. يتم إجراء التقييم بناءً على الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية للموظف. يتم إجراء التقييم في شهر كانون الثاني من كل سنة. يتم إجراء التقييم بناءً على الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية للموظف.

يتم إجراء تقييم الأداء للموظفين في جميع الإدارات والمؤسسات التابعة للجامعة. يتم إجراء التقييم من قبل المدير المباشر للموظف، مع إمكانية إجراء تقييم ذاتي للموظف أيضاً. يتم إجراء التقييم بناءً على الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية للموظف.

### الهدف

الهدف من سياسة تقييم الأداء هو تحديد مدى كفاءة الموظفين في أداء وظائفهم، وتحديد مجالات التحسين، وتحديد الموظفين الذين يحتاجون إلى تدريب إضافي.

### المسؤولية

إجراءات تقييم أداء الموظفين هي مسؤولية المدير المباشر للموظف، مع إمكانية إجراء تقييم ذاتي للموظف أيضاً.

1. إجراء تقييم أداء الموظفين في جميع الإدارات والمؤسسات التابعة للجامعة. يتم إجراء التقييم من قبل المدير المباشر للموظف، مع إمكانية إجراء تقييم ذاتي للموظف أيضاً. يتم إجراء التقييم بناءً على الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية للموظف.

2. إجراء تقييم أداء الموظفين في جميع الإدارات والمؤسسات التابعة للجامعة. يتم إجراء التقييم من قبل المدير المباشر للموظف، مع إمكانية إجراء تقييم ذاتي للموظف أيضاً. يتم إجراء التقييم بناءً على الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية للموظف.

يتم إجراء تقييم الأداء للموظفين في جميع الإدارات والمؤسسات التابعة للجامعة. يتم إجراء التقييم من قبل المدير المباشر للموظف، مع إمكانية إجراء تقييم ذاتي للموظف أيضاً. يتم إجراء التقييم بناءً على الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية للموظف.







ہر دی ٹیکسٹس کے لئے درج ذیل کے درجہ بندی کے لئے

سہولت کے لئے		درجہ بندی	نمبر/تعداد	درجہ بندی
نمبر	درجہ			
200	200	11,390	CS9-3	پہلے درجہ ٹیکسٹس کے لئے
200	200	11,070	CS9-2	
200	200	10,740	CS9-1	
200	200	10,730	CS8-3	دوسرے درجہ ٹیکسٹس کے لئے
200	200	10,400	CS8-2	
200	200	10,080	CS8-1	
200	200	10,070	CS7-3	تیسرے درجہ ٹیکسٹس کے لئے
200	200	9,740	CS7-2	
200	200	9,420	CS7-1	
200	200	9,400	CS6-3	چوتھے درجہ ٹیکسٹس کے لئے
200	200	9,080	CS6-2	
200	200	8,750	CS6-1	
200	200	8,740	CS5-3	پانچویں درجہ ٹیکسٹس کے لئے
200	200	8,410	CS5-2	
200	200	8,090	CS5-1	



ہجرتی ٹیکسوں کی شرحیں اور رقمی تفصیلات

ٹیکس کی شرحیں		رقم	ٹیکس کی شرح	ٹیکس کی شرح	ٹیکس کی شرح
ٹیکس کی شرح	ٹیکس کی شرح				
200	200	8,080	CS4-3	ہجرتی ٹیکس کی شرحیں	
200	200	7,820	CS4-2		
200	200	7,560	CS4-1		
200	200	7,550	CS3-3	ہجرتی ٹیکس کی شرحیں	
200	200	7,290	CS3-2		
200	200	7,030	CS3-1		
1500		6,500	CS2	ہجرتی ٹیکس کی شرحیں	





<p>برجی ٹیکسٹوں آئینہ بندی و بیج واری میں قرار دیا گیا ہے کہ اس کے تحت آئینہ بندی کے تحت 7 سیکشن 8 کے تحت برسرِ کار ہونے والے افراد، برجی ٹیکسٹوں آئینہ بندی آئینہ بندی کے تحت 1-7 سیکشن کے تحت آئینہ بندی کے تحت دیکھے گئے افراد کے تحت 6 رہنما کے تحت بیج واری سیکشن، سیکشن 3-9 کے تحت دیکھے گئے 9 سیکشن کے تحت 6 رہنما کے تحت بیج واری</p>			
---	--	--	--





























تاج سروسز کے نمائندہ افسران



		
<p>سینئر سرجنٹ کے نمائندہ افسران</p>	<p>سرجنٹ مین کے نمائندہ افسران</p>	<p>مئجرجنٹ کے نمائندہ افسران</p>
		
<p>مئجرجنٹ کے نمائندہ افسران</p>	<p>مئجرجنٹ کے نمائندہ افسران</p>	<p>مئجرجنٹ کے نمائندہ افسران</p>



پولیس کے افسران کی رتبہ کی نشان دہی

		
<p>پولیس کے افسران کی رتبہ کی نشان دہی</p>	<p>پولیس کے افسران کی رتبہ کی نشان دہی</p>	<p>پولیس کے افسران کی رتبہ کی نشان دہی</p>
		
<p>پولیس کے افسران کی رتبہ کی نشان دہی</p>	<p>پولیس کے افسران کی رتبہ کی نشان دہی</p>	<p>پولیس کے افسران کی رتبہ کی نشان دہی</p>



		
	مردی کتسکسور اتریسور ج کتسیر	مردی کتسکسور اتریسور ج کتسیر

