



**سوچۇ سەمچەم تۆچىمەر** برۇرىردىخ

# 

- مَوْرَ بَعَرَى اللَّهُ اللَّهُ المَا المَسْرَعَ اللَّهُ حَدَّدَ اللَّهُ مَعْدَدُ اللَّهُ مُعْدَدُ اللَّهُ مُعْدَمُ اللَّهُ مُعْدَمُ اللَّهُ مُعْدَمُ اللَّهُ مُعْدَمُ اللَّهُ مُعْدَمُ مُعْدَ اللَّهُ مُعْدَمُ مُعْدَ اللَّهُ مُعْدَمُ مُعْدَ اللَّهُ مُعْدَمُ مُعْدُ مُعْدَمُ مُعْدُ مُعْدَمُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدَمُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُ مُومَعُمُ مُعْدَمُ مُعْدَمُ مُعْدُمُ مُعْدُولُ مُعْدُمُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُمُ مُعْدُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُ مُعْدُولُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْذُ مُعْدُولُ مُعْدُولُ مُعْدُ مُعْدُولُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُولُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُ مُودُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُعْدُ مُ مُعْدُ مُ مُع
- (ת) כָ הְיּשְׁכָע אָצָ גָּשְׁבָע העהעשעשעש כצבר כִישְׁרָבָ הְיָבָעָר בַצָרָב בּבָרָ היידעע אָצָ גָשׁבָע העהעשעשעש כצבר כָישרק העקעעקעק בַירָבָר בָישרע בּבָרָב היידעה הע כצבע כָרָש הפרק ההתעעעכני הכעעעע בסקע איע בסקע איע איינייע היידעק בצבע כָרָש הפרק ההתעעעבני
- (مر) محدق برهو مند مند مع مرعد و مدمو مرموم مع مرد مرمو و مسرم مع مود مع مرد مرد مع مرد مع مرد مع مرد مع مرد م 1 در مرموم مرد م

- أ. حَتْى بِحَرْقَ: 30% (سَعَرْفُ مِرْسُ مَرْحَرْمُ)
   (-) وَسَعَرْمُوْ حَتْى بِحَرْقُ وَمَ تَرْجُ مِرْمُ وَمَ تَرْمُ مَرْحَمُ مَنْ 30%
- (مويمرس بريمرسترمر) (مر) برسرود، مرقع برقا: برهم برما ترمين مرس / مسترسر مرد ترد برمار درد مرقع بوق 10% (مرز برش سرم مرم)
  - 2. دَدُوْدُ دَسَمَرْمَاهُ دَمَّ مَوْمِرِشْ: 5% (رَسُ مِرْسَمَرْهُمُ)
    - 3. مرفح مرتر: 20% (مور مرشر مدمد)
  - 4. مرشر مرور مرم بور مرع سرع من سرد: 35% (مویر م و سر مرسور مر)
- - (x) (x)

- (m, )  $\sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^$
- ردرد م تروم 4 در ۱۱ ۵ ، ۵۰ ۵۰ ۱۰ ده ۵۰ ۵۰۵ م ۲۰۰ ۵۰ ۱۰ ردد ۶۰ ۲۰ ۲۰ م تروم 4 در و المحر بر مرم سرع سرع د وم زمر دمر دمر دمر ده .
- د 0 % ، ، ، ، ، ، رىرىرىرىر
- בסים האו גום בנום האים או איבס בגול ביא היא היא בסיר בא איב אינט בנום בא איבר האו בא היא בנום בין האו בנום בא ה תרומת היא בוצע אירו תרובת פש בנויע ניצע ניצע איצע אינגע איבא איבו האו באור
- وَ المَ الْمَ الْمُ الْمُ الْمُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ الْمُ الْمُ الْمُ الْمُ الْمُ الْمُ الْمُ اللَّهُ الْمُ اللَّ גם הם בכבי סי בייא ב בכבון היא גם מכם אבבי ה 2000 התוציע מצב ביע ביע אישיר האישיר סצי התובפים בפי ביפי מצו בי
- $(x_{1}) \xrightarrow{0}{} (x_{2}) \xrightarrow{0}{} (x_{$
- رده ریمیده بر در ریدورده بر باری درده و بر باری در ده ده در در ده در در ده در باره در در ده د ورس محرسیرور سروه مروه محرسیروسرفر وی ودر مر ویوه در دسورس
- $(\star)$   $\lambda_{2}$   $\xi$   $\xi_{0}$   $\xi_{0}$   $\xi_{0}$   $\lambda_{1}$   $\xi_{0}$   $\xi_$

ר ר ה ע א א

- (س) جَسَمَدَى مَوْجَمِرَ مَسْرَةُ مَنْتَرَبُورَ 30 بَرْمِسْ مَوْجَمِرَ مَنْتَرَوْ مَوْجَمِرَةً مَوْجَمِرَةً مَ

- 1.2 בריכי אליסי אלי המצר ביי איי גיאר געור ביי געיים געי געיים געיי געיים געי

- 2 ، مَدْسَمَ عَرْدَ مَدْ مَدْ مَعْ مَوْسَرَ عَدَّ مَدْسَرَ مَدْمَ مَدْسَرَ مَدْمَوْسَ وَهُوْسَ سَرَسَرَ سَوْسَ مَعْ مَدْمَدَة مَرَ مُنَدْسُمُ عِسْرَة عَرْدِيْرَة مَدْ مَدْسَرَ عَدْدَة مَدْمَ مَدْسَرَ مَدْمَ مَدْمَة مَدْمَة مَدْمَة مَدْمَة مَد
- (سر) 1· ۋې ۇرىم ئېرو مۇرۇر قۇ ئېڭى مۇمۇنىڭ خۇ بوش ھەرى ئۆرى ئۆل مۇلۇر ھەرى ئەر بۇرى ئەڭ ئەر ھەرى ئەڭ ئەر ھەرى ئە مۇۋىرىترى ئەئىر ھەر ئۆر ئەر ئەت ھەر ئۇر ئەت ھەر ئۇر ئۇرى ئەت ھەر ئۇرى ئەت ھەر ئۇرى ئەت ھەر ئۇرى ئەت ھەر ھەر ھە
- 1.1. برمرغ مریک شورش برم مربع مراج مر معظیم معظیم (بر و می م) ک مرد مربع مریک می مربع از مربع مر معظیم مربع مربع مربع مربع م

- (٦) دِوْجِرَسْ مَعْرَبُ دُمْتَوَ دَرَ دِوْجِرَسْ مَعْرَبُ مَعْرَبُ مَوْدَ دَعَمَ مَعْرَ دَعَرَ بِسَمَعَ مَدْ وَسَرَسْ (٢) دِسْرَسُوْ دَحَرِ دِوْجِرَسْ دَعْ دِعْرَ بِرَعْمَة دَعْ دَمَد مَوْجَهُ دَحَهُ مَوْجَهُ مَعْ دَعْ مَعْ مَوْسُ مَوْ سَعْرَسُوْ دِمَرْ مَعْدَ دَعْ دَعْرَ دَعْ دَعْرَ دَعْ دَمَرَ مَعْ دَعْد مَرْدَ مَرْحَعُ دَعْ مَعْ مَوْسُ

- - די 6 ? 5 י 10 י 1 6 י 10 י 10 י 10 0 10 י 10 0 0 י 10 0 דפורת צותי הרוצי צע היתשיתש שיתיע מצעות הרפיים פייית אור

- **د سرع مرور در** 8. (~) دسرع مرور در ور در ور می شوند تر بر در در مرع مر در و سرع عمر در و سرع مرد و ترد و مرد و مرع مرور در در این مردع مرور در در و مرع سوند تریخ مرد مرد مرد مرد مرد مرد و سرع مرد و سرع مرد و ترد و مرد و م و مرع مرج سوند و مرد این مرد مرد مرد و مرد مرد و مرد مرد مرد مرد مرد مرد و سرع مرد و مرد مرد و مرد مرد و ترد و م
- (م) مِسْمَعُمومُ مَرْمَ بَرْمِسْمَعُمْسٍ عَمَرُونُ 2 دَمِ قُ مَوْدِغَسْ مَعْدَدُ مَعْمِرِسْ مِسْمَعُمومُ مَعْر بُرَى سُمَعْمَرُ دَرْمُ مِنْعُرْسَ مُسَوْمَرُونُ مَسَوْمَ مَعْدَدُ مَعْمَدُ مَعْمَدُ مَعْمَدُ مَعْمَدُ مَعْمَد غَرُونُ 7 دَمِقَ A1 وَقُرْضَرْمَ مُعْمَرُ مُعْمَدُ مُعْمَدُ مَعْمَدُ مَعْمَدُ مَعْمَدُ مَعْمَدُ مَعْمَدُ مُعْم
- (سر) مِسْرَعَ مَرَجِدُ دَمَرٍ بَرْمَى سَعَسَرُ عَادَ وَرَمَ رَدَى رِوَدِهِ مَرَوَّ مَرَوَّ مَرَوَّ دَرِدَمَ دَمر مَسَرَّعُ مَرْجُدُ دَمَرٍ فَرَمْ مَسْرَحُ مَرْجَدَ مِسْرَعَ مَرَجَدُ دَمِرٍ بَرْمَى سَمَّ سَمَرَ بَرْ سَنِعْ مَوْرَ مَسَرَّعُ مَرْجُدُ مَرْمَ مَرْمَ مَرْمَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُ مَا مَسَرَّ بَرْسَنِعْ مَ وَيَ وَرَمَرْ مَرْجُدُ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَا مَرْمَ مَر وَرَجُرْحَهُ مِرْجُدُ مَرْجُدَ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَرْجُدَ مَرْجُدَ مَرْمَ مَرْجُدَ مَا مَرْمَ مَرْجُد

- وَعِ وَرَمَدُ مَعْدَدَدٍ اللَّهِ مَعْدَدَ مَدْمَعَ مَرْسَمَةٍ مَعْدَةً مَرْسَمَةٍ مَعْدَدَدٍ الَّحَ وَرَمَدُ مَعْدَدِ اللَّعَ وَرَمَدُ مَعْدَدَدٍ اللَّعَ وَرَمَدُ مَعْدَدَدٍ اللَّعَ وَعَرَضَ دَعْدَ مَعْدَد مَعْدَ مَعْدَ مَعْدَ مَعْدَ مَعْدَ مَعْدَةً مَعْدَد مَعْد مَعْد مَعْد مَعْد مَعْد مُعْد وَعَرَضَ دَعْدَ مَعْدَ مَعْد مُعْد مُع
- (س) قَاعِ تُوَمَّرُ سَمِرَدَمِعْ وَمَعْمَمَسُ مَرْمِوْمَعْ مَرْمَوْمُرُمَّ تَرْمُوْمُرُمَّ تَرْمُوْمُرُمَ تَرْمَوْدُوْ تَدْمَوْمُوْمُ مَعْنَاةً رَبَرْرَدُوْسُ جَامَعُ مَرْمَوْمُوْمُ مَعْمَةً مَرْمَوْمُوْمُ مَعْمَةً مَرْمَوْمُوْمُ مَعْمَةً مَرْمُوْمُ مَعْمَةً مَرْمَوْمُ مُعْمَةً مَرْمَوْمُ مُعْمَةً مَرْمَوْمُ مُعْمَةً مَرْمُوْمُ مُعْمَةً مَرْمَوْمُ مُعْمَةً مَرْمُوْمُ مُعْمَةً مَرْمَوْمُ مُعْمَةً مَرْمَوْمُ مُعْمَةً مَرْمَعُ مُعْمَةً مُوْمُ مُعْمَةً مُوْمُ مُعْمَةً مُوْمُ مُعْمَةً مُوْمُ مُعْمَةً مُوْمُ مُعْمَةً مُوْمُ مُعْمَةً مُومُومُ مُعْمَةً مُومُومُ مُعْمَةً مُومُومُ مُعْمَةً مُومُومُ مُعْمَةً مُومُ مُومُ مُعْمَةً مُومُ مُعْمَةً مُومُ مُعْمَةً مُومُ مُعْمَةً مُومُ مُعْمَةً مُومُ مُعْمَةً مُومُ مُعْمَ وَمُعْمَوْمُومُ مُرْمَرُهُ مُعْمَوهُ مُعْمَوهُ مُعْمَعُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ م وَمُعْمَعُهُمُ مُومُومُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُ م مُومُومُ مُومُومُ مُعْمَعُهُ مُعْمَوهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمَعُهُ مُعْمُ مُعْمَةً مُعْمُ مُعْمُ مُعْمُ م
- (سر) مَع دَّرَسُ نَعْرِدَهِ وَمَرْ وَرَجْ مَرْدُ وَمَرْ مَعْرَ مَعْ مَرْسُ مَنْ وَعَرَّهُ رَدَعَ مُسْطَرَةً، "وَع وَرَسُ نَعْرِدَهِ وَمَرْهُ وَمَرْ مَعْرَهُ مَعْ مَوْسَ دَمْدُ سَعْظَ (A2 كَرَدُ)" مَسْرَدْ نَعْرَدُ وَرَ، سوه سندوس ناد وسيروس ناد ومعشر در تركم دار محمد محمد هور، ستار محمد مرد مرد مرد مرد مرد مرد و دَرْمَعْرُدُ (س) مَع (س) مَرْ مَرْدَوْ مَعْمَ وَعُدْسُ مَعْ وَوْدَ مَرْمَوْ مَدْوَ
- حَقَّوْمُ وَرَبْعُ١١. (-)المان (-)المان (-)المور الموجوع الماس محد المحد المحدالمحد المحد المحد

**برود بره ، ده برو برسر** 12. در دستونو برود بره برسر، در دون موسوس و مساحر موسوس مرد درده ، در ده. **برو برسر وسرسر** 12. در مستونو مرو برسر و مرسو مو مو مو موسوس وسوس مرد درده ، در ده.

17 خبر 2021

- <ll>

   <ll>

- 4. בעברים בין הים אין היא הערים אין אין אין בין ביברים אינים אינים אינים אינים אינים אין אין אין אין אין אין א 4. בעברית בעברית בית אינ על על איש בערים בישל אין אינים אינית ביערים שינית ביערים אין אין אינים אינים אין אינים אין אינים אינים אינים אינים אינים אינים ברבעית אינים אינים אינים
- 7 היטן גנו גור סטרט גנו שיים אונט געש באר גער שייע אונט איגעט גער בי גער בי גער אינט גער גער איגעש באיר איצעש אי געער גער גער איגעש באיר איגעש באר שייע איגע באיגע איגעעש באר גער איגעש באר גער איגעש באר גער גער איגעש באיר איצש גער באיגע איגע איגע גער גער איגעער איצע איפאר שאיגע באיגע
  - ))))) × יכסא טוכי × יכסא × י יייסיא י ייי איייסיא טוסיא כא יאייי איייסיא איייסיא איייסיא יאיייסיא איייסיא אייי אי הפינ הגיש זעיעית שינ הגיש זעיעית הגיש זע זעינצ הגירה הגוב גינפפיע שיעיעפע בה---------------------------------
- 9 وَسَوْ سَرِوْدَوْرِ رَبَرُ سَرِوْدَى دَسَوْدَى دَسَوْدَى تَدْرِدَسْ مَسْرِدِيْرَ دَبِرَ نَبْرَرُ بَعَرَدَ دَمْرَ مَوْدَرُ دَمْرَ مَوْدَرُ مَوْدَرُ مَعْرَدُ مَعْرَبُ مُعْرَدُ مُعْرَبُونُ مُعْرَدُ مُعْرَدُ مُعْرَدُ مُعْرَدُ مُعْرَدُ مُعْرَدُ مُعْرَدُ مُعْرَبُونُ مُعْرَبُونُ مُعْرَبُهُ مُعْرَدُ مُعْرَبُونُ مُعْرَبُونُ مُعْرَبُونُ مُعْرَبُ مُعْرَبُهُ مُعْرَبُهُ مُعْرَبُهُ مُعْرَبُهُ مُ
- 13 מי הייר הייני אייני איין אייני הייני גער הייני גער אייני גער אייני גער אייני גער אייני גער אייני גער אייני א 13 לחיים אל פנג שיניתם כת אלש פח שהתאמת את אייני הייני גער אייני גער ביים אויני גער איי בייס אייני אייני אייני גער גער.

15. دَحْرٍ وَمَ عُدَّهِ وَمِسْرَسْ سَوْ مَسْرِعْ عَرَوْ عَرْمَ مُرْهَ مِ وَدَرٍ مَنْ مِنْ مَنْ مَ مَ وَدَر

### **1. PEOPLE RELATIONS**

#### 1.1. Communication and impact

- Influences, engages, and inspires.
- Is articulate and credible and achieves the trust of others.
- Provides clarity and direction to others in times of uncertainty or ambiguity and is a strong and effective voice in representing departmental or organizational views.
- Is able to report financial information clearly to non-finance leaders.
- Is willing to make, communicate and implement difficult decisions based on accurate evidence and reflect varied advice/viewpoints.
- Understands how to clearly communicate sometimes complex financial information to others using easy-to-understand media and language.
- Challenges effectively and gives and receives constructive feedback.
- Negotiates effectively to ensure optimum balance between best outcomes and best value for public funds.

#### 1.2. Collaboration

- Works closely with appointed members of the management of the organization and/or stakeholders.
- Builds external networks and relationships, identifying and establishing joint working initiatives with colleagues from other public, private, and not-for-profit organizations.
- Builds internal networks and actively seeks opportunities to collaborate with other departments.
- Understands effective strategies for conflict resolution.
- Positively develops relationships with internal and external stakeholders.
- Communicates and gains commitment from internal and external stakeholder.
- Uses emerging technologies to collaborate and communicate effectively with stakeholders.
- Applies professional and ethical judgement when engaging with stakeholders.
- Aligns organizational strategic objectives with stakeholder needs and manages expectations.

#### 1.3. Stakeholder relationship management

• Understands stakeholders, what they value and how to meet these requirements

#### 2. LEADERSHIP

#### 2.1. Innovation and change

- Drives a culture of, and seeks opportunities for, change, efficiency and innovation.
- Articulates the need for change (with data) and wins hearts and minds.
- Sets clear future vision and direction with drive, pace and connections, in order to make things happen.

#### 2.2. Strategy and governance

- Fosters a positive, flexible, and creative organizational culture that has proper regard for all relevant national and local policies, procedures, and legislation.
- Champions a culture of effective governance and risk management.
- Determines policy objectives to ensure an organization has clear purpose and direction.
- Understands the importance of the CAE's role in the management of the organization.

#### 2.3. High-performing teams

- Is approachable and supportive and focuses on the development of team members.
- Recognizes and develops talent and implements effective performance management arrangements.
- Is proactively engaged with and informed about the activities of team members.
- Develops, motivates, and empowers staff to deliver team and corporate objectives.
- Actively monitors and manages the performance of the organization, team and the individuals within it.
- Develops advanced ethical values and professional skills in the promotion of public interest and the profession.
- Demonstrates personal effectiveness in fast changing environments.
- Encourages innovative thinking within the context of professional skepticism.
- Thinks proactively about the future, applying professional judgement and commercial intelligence and seeks specialist input when needed.
- Communicates effectively and influences others.

#### 2.4. Political and sector awareness

- Understands the political environment and its impact on the organization in relation to the way decisions are made and success measured.
- Interprets the impact and potential outcomes of public services funding announcements, policy and regulatory changes, as well as opportunities to deliver services through new arrangements such as partnerships.
- Understands current opportunities and challenges within the public sector and how organizations are responding benchmarking their own practice against others.
- Engages with the policy debate and influences and/or supports decisions.
- Is able to make short, medium and long-term plans that factor in possible changes in the wider political and economic environment.

#### 2.5. Decision-making

- Makes decisions in a way that maintains transparency and engagement with citizens.
- Provides leaders and managers with information for better decision-making enabling improved targeted services.

#### 2.6. Governance

- Understands the public sector context and statutory requirements for governance.
- Advocates robust assurance and control arrangements.
- Implements good practices in transparency, reporting and audit, to deliver effective accountability.
- Ensures that the organization is appropriately constituted and structured and operates appropriate governance processes and controls.
- Ensures that ethical standards in public life are embedded in the organization's culture.
- Is able to implement appropriate processes to support the management (or similar) in its role.

### 3. BUSINESS ACUMEN

#### 3.1. Financial Risk management

- Risk is cost-effectively mitigated, safeguarding the organization's reputation for integrity and competence.
- Implement structured systems for assessing, monitoring and mitigating financial risks and opportunities in all key planning processes and change projects, determining and explaining risk appetite. However, the system should not be the end product.
- Ensure risk management actions are cost effective and proportionate.
- Ensure all risks to be managed have an identified owner.
- Understand financial risks e.g. from demand, funding sources.

#### 3.2. Value for money and delivering social value

- Focuses on efficient and effective use of often 'inelastic public resources'.
- Understands societal outcomes as drivers of long-term strategies.
- Ensures best outputs and value for money rather than, profit and/or shareholder value.

#### 3.3. Commercial understanding within the public sector

- Understands the role, importance and accounting practices of public sector.
- Understands income generation options and related risk and reward.
- Understands the importance of commercial suppliers to the public sector and evaluating their financial resilience.
- Is adept with private sector accounts and their use within commercial offshoots and subsidiaries.
- Possesses influence and negotiation skills and can facilitate and engage with 'productive competitive dialogue'.
- Understands the procurement cycle and the scope and features of good contract management

#### 3.4. Risk management

- Understands risk culture appetite and tolerance.
- Ensures financial resilience through proactive assessment of risk, implementation of controls and taking mitigating action.
- Understands risk and reward in relation to collaborative and commercial projects.
- Ensures a culture of positive risk management.

#### 3.5. Sector specific

• Has knowledge and understanding of the specific strategic and operational context for public financial management within different sectors, including, as examples, local government, central government, NGO, state-funded healthcare and police.

#### 3.6. Plans and implements projects of strategic value

- Creates impact and value through development and scrutiny of business cases.
- Is able to define clear outcomes and clearly communicate these to all stakeholders.
- Understands robust project initiation and management tools and techniques.
- Takes data driven decisions.

#### 3.7. Service delivery models – options and implications

- Understands the pros and cons of alternative service delivery models.
- Is capable of recognizing when outside input is needed and facilitates sharing of skills.
- Is aware of the ongoing and future impact of outsourcing.
- Can seek out and maintain productive commercial partnerships with both stakeholders and service providers.

#### 3.8. Commercial understanding within the public sector

- Understands the role, accounting practices and importance of state owned enterprises.
- Understands income generation options and related risk and reward.
- Understands the importance of commercial suppliers to the public sector and how to evaluate their financial resilience.
- Is adept in dealing with private sector accounts and their use within commercial offshoots and subsidiaries.
- Has the negotiation skills to create a 'productive competitive dialogue'.

• Understands the procurement cycle and the scope and features of good contract management.

### 3.9. Value for money

- Understands the need to assess the value for money of public sector spending and drives:
  - > economy minimizing the cost of resources used or required (inputs) spending less
  - efficiency the relationship between the output from goods or services and the resources to produce them spending well
  - effectiveness the relationship between the intended and actual results of public spending (outcomes) – spending wisely.

### 4. TECHNICAL SKILLS

#### 4.1. Laws and Regulations

- Compliance Knowledge of procedures for assessing, evaluating, and monitoring programs or projects for compliance with relevant laws (including PFL, PFR, Fiscal Responsibility Act, and related laws), regulations, and guidance.
- Accounting Knowledge of accounting principles and practices, related laws (including PFL, PFR, Fiscal Responsibility Act, and related laws), and practices, the financial markets, banking, and the analysis and reporting of financial data.

#### 4.2. Public service financial reporting

- Understands the financial accounting and reporting requirements for the public sector, in the Maldives, as well as global trends
- Understands how public sector reporting requirements differ from those of the private sector

#### 4.3. Accountability and transparency (Technical Skills)

- Understands the importance of public sector audits, internal audit, the role of supreme audit institutions, and the use of accountancy firms in audit.
- Understands the budget setting process, budget management and the impact of good financial management on public service delivery.
- Acts in the public interest at all times and understands the need for financial accountability, challenge and scrutiny.
- Ensures that citizen (or beneficiary) involvement, integrity and the absence of corruption are at the heart of own and organizational practice.
- Understands funding sources and their objectives and reporting requirements and achieving a balance between these and more locally driven priorities.

#### 4.4. Counter-fraud, anti-bribery and corruption (Technical Skills)

- Understands the law and best practice relating to anti-bribery and corruption controls and ensures these are implemented and widely understood within the organization.
- Understands the fraud risks faced by public bodies and is able to conduct an entity-wide fraud risk assessment and response plan.
- Is able to effectively analyze data to support fraud identification and fraud risk management.

### 4.5. Financial accounting (Technical Skills)

#### Accounting standards:

• Understands and is able to apply the accounting standards applicable to regulatory requirements in their own region (e.g.: IFRS, IPSAS).

#### Treasury management:

• Understands the economic environment, interest rates and the importance of economic forecasting.

• Understands and can implement a treasury management strategy, including cash flow management, debt management and investment strategies.

Pension management:

• Understands the regulations and standards relating to pension schemes.

#### Reporting:

- Understands changes in regulatory, legal and ethical frameworks and standards for financial reporting in the public sector.
- Understands the benefits of integrated reporting, including nonfinancial resources such as human, social and intellectual capital, and environmental and governance performance.

#### 4.6. Management accounting (Technical Skills)

- Is able to produce monthly performance reports to facilitate effective decision making and performance monitoring.
- Is able to use a range of costing techniques.

#### Technology and data in finance:

• Understands developments, opportunities and challenges in technology relating to public finance.

Finance business partnering:

- Demonstrates a strong desire to innovate and add value.
- Influences and appropriately challenges non-finance colleagues for whom you are providing a service.
- Understands the operations, opportunities and challenges of the organization.

#### Property and asset management:

- Understands regulations and standards relating to property and assets and ensures compliance.
- Conducts capital asset valuations for land and buildings.

### 4.7. Audit (Technical Skills)

- Understands how regulations and professional standards in internal and external audit underpin audit work in the public services.
- Understands the key stages of audit work, including planning, documentation, testing and reporting, and can undertake thorough internal audits which support governance as well as provide risk-based assurance within the organization.
- Understands wider mechanisms for assurance and scrutiny.
- Understands the law and best practice relating to anti-bribery and corruption controls and the fraud risks faced by public bodies.

### 4.8. Counter-fraud and anti-bribery and corruption (Technical Skills)

### Anti-bribery and corruption:

• Understands the law and best practice relating to anti-bribery and corruption controls and ensures these are implemented and widely understood within the organization.

### Counter-fraud:

- Understands the fraud risks faced by public bodies and is able to conduct an entity-wide fraud risk assessment and response plan.
- Is able to undertake an effective and fair investigation into potential fraud and report findings and recommendations.

• Understands the fraud risks faced by public bodies and is able to effectively analyze data to support fraud identification and fraud risk management.

### 4.9. Procurement (Technical Skills)

Legal and governance:

- Understands the legal and governance context for procurement and contract activities in the public sector.
- Understands the law and best practice relating to anti-bribery and corruption controls.

Contract planning and management:

- Understands the procurement cycle, scope and features of good contract management.
- Plans and agrees clear KPIs and deliverables.
- Negotiates effectively to ensure best value for money.
- Builds effective relationships with suppliers, confidently handling difficult conversations where required.

#### PSIPs:

- Understands the purpose of, and the process for compiling and reviewing, PSIP proposals.
- Advocates standardized processes, templates and reporting mechanisms for PSIPs

Technology in procurement:

• Understands developments, opportunities and challenges in technology relating to procurement.

#### 4.10. Investment and spending appraisal (Technical Skills)

• Understands and uses a range of techniques to assess the attractiveness and viability of an investment.





مرود منهوم ترديه ور ور برمن

سَرَسَرْهُ مَرْ: 188-RE/IUL/0000/00

ה ה <del>נ</del>ית

# 

#### כ כ 11 כ 0 ת צ פ<del>ת</del>ית

> ريرد، ردد. حرقار مشوعرمي

مِسْمَ مِسْرُ مَعْمَرُ مَدْ مُنْ مَدْ مُنْ مُنْ مُوْ مُعَدَّمَ مُعْمَرُ مُوْ مُدَمَّ مُعْمَرُ مُعْمَرُ مُعْمَر مُوْ مُعْمَر مُوْ مُعْمَر مُوْ مُعْمَر مُوْ مُعْمَر مُوْ مُعْمَر مُوْ وَمُوْ.

بر قر

بر مور مرسود مرجد در 6 رزی فرور د موجود موجود موجود مرجور شروم در در موجود مرجور مرجور موجود م

مُسَمَّس وْسَعْمَة: -/21, 000 مَرْوِرُهُ

#### ה ההי הי הי הי הי הי אים אים. מיצר פינה הה הקיפות מיציע בים.

- $\int_{-\infty}^{\infty} \frac{1}{2} \sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{2} \sum_{k$

- 3. در شرط مرسر شوسر و بابی سوس در در دستر شرط شری (در در و در و در و و و تر و میر و دسترس و دستر شرط شری کار در از و کام مر در مرد و مسط مربو شری از سائل در شرو در من در میرد و در شود در و و و سط شرع شری از سائل در شرو در من در و در ش
- - 5. بۇھۇ ئەرىرىرسە ئىرەم دىمەرسى ئىرى كىرىمرىش ئىسەر ئىرۇر قى مەربور سەھ دىرە ئەر،
- - $(\pi) \quad \tilde{c}_{\alpha_{\alpha}} \quad \tilde{c}_{\alpha_{\alpha}} \quad \tilde{c}_{\alpha} \quad \tilde{c}_{\alpha_{\alpha}} \quad \tilde{$
- 6. نوم روم مردم مرس مرم مرس نوم کو منطع موسط منطع موسط مردم مردم کو مردم مردم کر کو مرد مردم کو مردم مردم کو مرس مرس منطع منطع منظم مرس که که مردم مردم کو منطق مردم که منطق مردم کو مردم مردم کو مردم مردم کو مردم مردم کو مردم مرس
  - 7. و مرد، در ۲۵ ده ده د.

- (w) تَدْمَدُو سَرْمَوْمُ عَمِرِسُوْمُدُدُوْحَ عَدْمِرُمُ مَدْمَدُ مَدْمَدُ مَدْمَدُمْ سَرَدُهُ مَدَدُ مَدْسَرُوْمُ مَرَدَ مَدْمَرْمُوْمُ مَرَدَ مَدْمَرْمُوْمُ مَرَدَ مَدْمَرْمُوْمُ مَدْمَ مَدْمُ مَدْمُ مَدْمُ مُعْرُوْمُ مَدْمَ مَدْمُ مَدْمُ مُعْرُوْمُ مُوْمُ مَدْمُ مُعْرُوْمُ مُوْمُ مَدْمُ مُعْرُوْمُ مُوْمُ مُدْمُ مُعْرُوْمُ مُوْمُ مَدْمُ مُعْرُوْمُ مُوْمُ مُدْمُ مُعْرُوْمُ مُوْمُ مُوْمُ مُوْمُ مُوْمُ مُوْمُ مُوْمُ مُعْرُوْمُ مُوْمُ مُوْمُو مُوْمُ مُوْمُ مُوْمُ مُومُومُ مُومُومُومُ مُومُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُومُ مُومُومُ مُومُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُومُ مُومُ مُومُ مُومُ مُومُ مُومُ مُومُ مُومُ مُو

10. محد بخصور در مردم مرحد د ترور مرجر بردمور بر مردد د . (مرد مصرم مرجم مرجم مر www.csc.gov.mv برمرد כבעניבים עובפיית הפי

حرر مرشورة)

### 

### 

0 ים 0 גרס גם 20 גבים 20 גבים גביב גרס גבי גבי גבי געסגים 0 גביב או אייר געסגים 10 גביב געייר או געש או געייר א אצע אַשּקע המהנעשיתשי בצבת בגמ גפרה הצבר אייני גרס גדו געסגמית הבקיית התקרה הייתש אפרהמאהיי وَمَنْ سُوْسُ مُرْمَدُونُ 2021 مَحْدُ 2021 مُور 2021 مَحْدُ 26 مَدْ مُرْدَدُ وَمُؤْدَرُ مُسْرَسُرُمُوْ. و مُرْمَر مُعْرَفُ مُعْرَفُ مُرْدَعُ سُرَدَ مُ ים × יכם יסאי אין יסייט באים באים אין יסייט באים באים באים באי באסיכם אי ביבן סטוסט יס מית ב מכיייסיתית היתמית פרא ביתית פכפי פכהמי ב פא צהת מציכם ציגם במידי ה סציגים מובה ציגש יתסית 

### 

> 05 سَمَرُوَرْ 1442 17 خبر 2021



נסרט גערטיר אירטאינטא אנג גערע געגערשינשינ י גייס שש פש צחת הבת フク フリフフノ フェ ダフサハフ

#### د ، ، د بر بر مشویر

- $\sum_{k=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_$

יאא האל אין הא הא הבנדיבי 1- הבק פא גר שי בהצביב:

سو، ډرسو. پر	נגי כי 2000 בצבי מיניע:	י - י 0 י י כ 0 י 00 הציר השקמ המרשת ש ה	ر» د، ر». د در د سرسر:
			ر ۵٬۵۵ ۲۰ ۵۵ ۵ مهرو ۲۰۶۰ مربو: ۵ مهرو ۲۰۶۰ مربو:
			دَسَّمَتِ دُسْمَتَر: مُسَّمَتُ

2. وي درمر متر ورد وبرود:

	ومرزد مرمز:
	تورد ره من ۵۰: تورد ره من من : ر بر
	۵۵۵ ۵۵۵ ۵۵ قرمز درځ مرځ موسو:
רי הי אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי	צע מקורי על על על ב דע מקורי על על על מאת:
ېچې شرمسې:	د بر ۵ ۲ مرد: مروسر مربور:
	رورو ۵۵٬۵۰۰ رورو ۲۶۶۰۰۰:
:211 898 11	: 277 V 0 0 4 11

بالا بن بر قر توریر و ر ر د د د د ه تو تور د با توریر	<ul> <li>ו בי מהקרי יש גיש אר (נכהי היהה בי מהקר ששניש איז כהקרי ב שהבה נארטיון)</li> <li>ו בי מהקרי שלניש אר (נכהי היהה בי מהקר ששניש איז כהקרי ב שהבה נארטיון)</li> </ul>				
1113 3640 4173 2000 4171 4133	۰۰۰، ۱۰، ۱۰، ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ مرور و ترمن ۲۰	كات سروير	י בי גים ג ב ער ביית פית	۵۵ ۵۵۵ م. ۵۵ سوچ وز ما چر کا چا	
ב ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה		می مرز ا			
(√) مريد. مريد					

עיני 0 הדי את דעת ייי ג אור 2000 ג אור 2000 ג אור 2000		: : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	・・・	2. مردد در ده م ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵
22 م م م م م م م م م م م م م م م م م م	י' אי שיר פיז פיז י' י' הייז	د ه ر د ح م ترح	היי היי היי היי הייל הבריעי היי היי הייל   יירי	ىتركىر

بر تربی و در رز بر تربی بر در در در د د ر ه م برد تر	- ארי כי הי ארי בי בי אראי אא ברביאר. 3- הבתע מכית שת פית בקשי שיר בהפרים: 3- הבתע מרעת ייתורים הבתע ייתורים איין באיי שיר בהפרים:				
יש איש גר גר 6 גר איש ארות ארות גר גרוש גר גער גרו		<ul> <li>(-) בִירֹא הַצְּנְעַאַנָרָעָרָטָלָ פְּשֵׁ גַּ</li> </ul>			
	. مېرنز: سونز:	גענט גם בצב עיעיק: בצב עיעיק:			
				ر:	ג וא גוא בא ג' ג' ג' ג' ג' ג' פא דק אדק מצייק באייק בי ייקייי
					(مر) مرقر مربع ومع و
בת אין בסקס תעת ציק תיית בצו	,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	5 7 7 4 5 7 7 4	קר ווי רס סצי אלי צי ארותית	ק וו קוו ב קבט קם פא דק הבקעית הייתב יידיות	רון כי גם בצבי ותות
(مرتر مرم ) توريد		ر ر د ۱۸ توتر	ر مرز گریزو (۷)		
ר גז ע אנ			0 - 2		

#### درد، ۲۵۴ ۵۵ ۵۷ ۲۵۰ ۲۵۰ 4. رور مد صرع م ورور در

: אפ ער גער גער גער גער גער גער גער גער גער ג	> # 33 7 / # <del>7 f</del> A 7	u ( / 0 x / 0 z / 0	ד אר 2000 ב 2000 אדור 2000 איצור 2000 י
ני אי כבבבט היגבים ביקה מביעה אי איבט אי איבט אי איבט אי געיעי בער ביקה ביקה אי איבט איים אי געי געינע געיע איגעא איגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע געיע גער איגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע אייע איגע געיגעיגע געיגעאיגע געיגעאיגעאיגעאיגע אייגעאיגע אייגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע איגעאיגע אייגעאיגע	مر مربر بر مربر	אי 0 גו 0 גו ד אקרק דין יית די אק	יים מי ברק ברק ייני הערש ברי ייניפים
			2000 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
		د میں سرع [	ى برو زر كا
			עינפ צר פיתר:
0 # 111 00X 740 071 240 1		د قريد:	x 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

#### 5. دودور ، من ، درد ، دودور ، مرهر): 5. دوروره تروسر زیره د دروره ( مرتر مرسر):

	``````````````````````````````````````	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
א א א א א א א א א א א א א א א א א א א	ב 20 ג ב ב ג ב 5 צ ייצי ייצייצי וצ	ייל איים איים ייל קי איז אייים	#
			1
			2
			3

### 

10-52 10-60 הפאב סיית כת		
כס רבי יין 60 2 2 ב ב געור 2 2 0 2 2 געור 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	y 91.	ן ביזק ב 1 1
) - 0) 0-0 - 0 - 10 - 10 - 20 - 20 פקפר - מרוק סרומית חית באיב איב קייין - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1	•1	
י גים גע נגבו ייייד פא צחת הבן צאתם פיתופת (	·2	
0 ,0 0 ),כ0,00 ,אינס כ אינה גאיני גאינ אינ גַסּקַע העהיתסיתסב כוצרת עיקר גוקאינ הוציאיא אינ	.3	
سور سايروسور / ساير مرد ، دره ، در مرد و کرد ، در مرد ، در در در مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مر	.4	
ס דאשר ד 5 אש ס ש ס א ס א ס א מיד אי ד ד ד ד ד ד ד ד ד ד ד ס פחק ד ד ד א א א א א א א א א א א א א א א א		
در مرد من ورد گر مرسی من	·5	
(ج د و ۱۰ م) ۲ مرد درد ۲ م و رساع هدی در با ج و رساع هدی در با و . (ج د و ۱۰ م- ) ۲ ه هدی مره دی ۲ م و رساع هدی ۲ م و .		

- כדר די 6 אין ג' ג' 6 0 , ג' 6 0 0 0 ג' 200 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ر سر مح مرسر من مرد	·6	
	۵ د ۵ د بوم بر ع		1
- כדר אין	د مرضح مرش من مرض فر با من من شرق مر مرسو مرد (در مرد شر من من من	.7	
	0200 0 202 202 202 202 הפשמת שית ציית צייר גער גער גער גער גער גער גער גער גער גע		1
	ק הס הדא הד אין בס הס באשרת מצע מקש את שיצע אין אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו	·8	
	קן דם קוצבו קם ספרגבים ציצופים ייציות: י	ה ה גרית	20 23
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ט אן כ סר סדידי: ער דייי	51,90	20 23

⊁
---

	ג 1200 - 1270 פש צומת הבק הערג צמפות	
	ہ ہ سوچ:	20 C
	י ג'ני ימי ג'נ' י' ג'ג'ג' פש נדית נדיסי פיתפית (⊷ופ) עש נדית נדיסים פיתפית (⊷ופ)	1
	ی کرد کا کرد کر کر کا کرد کا کر مرکز کر مرکز مرکز کرد کر کرد کر مرکز کر مرکز کرد کر کرد کر کرد	2
ر د د . م قرقن	ר ה ה (2 ) ۵ ) ۵ (2) א (7 ) 0 0 (2) (6 ) 6 0 0 0 0 0 (2) א ר ס סקת כד א ש ביעש סע צ עור אין	3
ر در م فرقر	د بر رو ما و در گذی در شرع بر شرع بر شرع بر شور و فرط سام عبر سوط شرع بر عرف (در و سوس) ، مرد بر مرم بر د مو برد شرع و در سرس د بر رو ما بر د در بر هر ما بر بر ما بر ما ما ما بر سوط شرع برع شر (در و سوس) ، مرد بر مرم بر د مو برد شرع و در	4
	ما ج م ج م م ( ج د و د د م ) ، ، ، و د و د د ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ،	
ر د د. م قرقن	ה ה 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 בריע ביצ הבי את ביצ הקרמית בארי בריע ביצ הבי את ביצ הבי את ביצ הביצ הביצ הביצ הביצ הביצ הביצ הביצ	5
	ם הם ם גרב המו 2000 האי הי אי 20 הי אי אייצי בי אי 2000 מצד הסיקמי הממרשיית שיב דוצרית ממקד הצידים אייצי אייציים אייניים אייניים אייציים אייניים	6
ربر ره . و دوبر	سوچ مند موسور ا مند مند در در ۵٬۰۵۰ ، ۵۰ ۵٬۵۵ ۲۵ ۲۵ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۲۵ مرد ۵۰ ۲۰ مرد ۲۰ ۵٬۰۰۰ ۲۰ مرد مرد سوچ مند موسور ا مند مند مرد مرد مند د ۲۸۵ مود ۲ ۲۵ د د ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ مند مند مند مند مرد ۲۰ ۵۰ ۵۰ مرد ۲۰ مرد مرد	8
	× ٥٥ ،	
ژەكرىشە بۇ	د مرضی می سور و ، ، می شده مرد در ، ، ، ده موض ( در . ، و » » » ) در در	.9
כשי תייר	د مرضوع بو بر من مرز من من بده ، رز ه من من من من من ، (( مرد من	·10
	כי 0,000 0 יו 0,200 כי 0,000 כי צא ההפשיע יעצ היע ציק לי ה סציע הציק הייע	





<ol> <li></li></ol>	2. ترمرج مرغ مرسم:
3. הرميع تليخ سرسرت مر:	4. جر مرد مرد مرد مرسم:
	4. جر مرد مرد مرسم:

مَرْرَمْسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَرْرُسُمَر

تر بر : مربر :	ק ון קם טען קון בט × פש צומת נדות צימפים אייפר: ע
-------------------	---------------------------------------------------------



### APPLICANT REFERENCE CHECK FORM

، ر، ۵ ۵ ، ۵ ۵ ، ۵ ۵ ۵ بر قر بورسه کی مر قر ح

Instructions

بر مر مشگو قر ر

• Where possible please provide specific behavioral examples of the applicant

• Please be honest and true to yourself when answering the relevant questions-

- Where not applicable please mark as "N/A"
- ברצת שהה נאתה ציניים שתמיצת "N/A" בתהפתם.

Name of applicant: خَيْ وَرَّبَ مُعْمِرْدَ مِوْ وَمَعْمَدُ سَرَّعَ	
National ID card number: موجوم مرکدهرهٔ در مناشر میشود می مانی سرسره مد:	
Designation of the applicant: بَتَوْتُمْ وَتَوْفُو سَرَعْرَ:	

(Name) (تتریش)
(Job Title) (حَوَّقُوْ مَرْ سُرْ
(Organisation) (main the second s
$ (Contact no·)  \begin{pmatrix} 2 & \varphi & \varphi \\ z^* & \varphi^* & \varphi^* & z^* \end{pmatrix} $
(Email address) (محَرْمِتْ مُعْمَّسُ)

وي ورس مرجومو ومره ورسر روسوروه.				
Duration employed with your organisation: حَيَّ وَمَدَّرٌ تُمْمِرَ مِوْ وَمَرْهُوْ مُرْمُوْهُ مِوْرَعُوْمُ مَرْمَا مِرْ	Please include start and end date in dd/mm/yyyy format ئۆت مەمر مېرىڭ ھۆيرىخىمەھ قىرىخامە و تەگەر مەرىخىمە بوھەھۇدىم			
Total number of employees working in your organisation [during the applicant's employment at your organisation]: وَيَ وَرَبَرْ مُعِرَقِهِمُ وَمَرْمُوسُ مِرْمَعُوسُ مِرْمَعُوسُ مَرْمَعُوسُ مِرْ مِحْرَمُودَهِ حَجَ وَرَمَعُوسُ مِرْحَوْسُ وَحَرَّهُ وَعَرَقُو مَحَرَّفُ				
Applicant's main job responsibilities: قَيْ وَمَحْمُ مُعْرِدَ مِوْ وَمَعْمُوْ مَرْ وَيَ وَدَرٍ مَكَرَّسْمِ وَرَدِ دَمَدَ تَسْتَقْرِبْ مُوْهُرُ مَ	Please list out responsibilities separately or submit job description وَبِوَى دَبَرَ دَبَرَ دَبَرَ دَبَرَ وَ اللَّهُ وَ اللَّهُ وَ اللَّهُ وَ اللَّهُ وَ اللَّهُ وَ اللَّهُ اللَّهُ و			
Reason for Termination: : تَتَعَوَّرُمِثْرُ وَمَرْهِ سَعَهُ	Resignation بوشورتر وبرش مرسر مرسر المحمد المحم			
Rate the applicant's level of performance on a scale of 1 being lowest to 5 being highest: مَوْ يُوَمَرُ مُعْرِدَ مِعْرَ وَمَرْمَوْهُ وَسَرَّمَهُ وَمَرْمَوْهُ مُعْرَدُهُ	RATE:			
What are the qualities or attributes of the applicant that you consider will help their career in the future? وَجِهِوْمَ نُعْرِوَهِوْ وَمَرْهُوْ سَوَحَمَّاهِ رُسْرَيَرُ صَوِّحِهُ عَمِرَهُ عَمِرَهُ مَعْمِدَهُ مِرْمَوْ فَر				

	شریر yes شرع no
Would you re-hire this candidate again if given the opportunity?	Comments: ( , , , , , )
د ترکره در ده مرکز در ۲۵۰۵ م. ۲۰۰۰ م. د ترکره در در مرکز تر ترکر در در در مرکز مرکز م	

DECLARATION						
ס אי כ ר צ אי אי						
I hereby certify the information I have provided in this form						
is true, complete, and correct and that I give my consent to be contacted for further validation if required						
by the respected ministry/department/agency-						
ה בית ב העבית ב העבית ב						
י 2000 ג' 2000 - גרגע ג' 2000 - גרגע ג' 2000 - גרגע ג' 2000 שתית עת גע						
נים, אים אים, 00, 200, איל איל כבבי ארגיי בין 200 הבין 2000 בין 2000 בין 2000 ביעריים שיל ג'ד דעריים/השינריים/השקציאה איל בינגי האציינגי ההפריים ההפיציא היינים. בין						
Signature: Date:						
مربر: مربر:						
Name:						
ستريش:						

Note to the applicant: Please submit the completed reference check along with the civil service job application form-



### CIIVL SERVICE COMMISSION Male, Maldives

### SCORING MATRIX

Chief Accounts Executive

JOB DETAILS							
Job Ad. Number and Date:							
Office:							

APPLICANT'S DETAILS						
Name:						
N.I.C Number:						
Permanent Address:						

### Competency 1 – Leadership Skills

V. Poor	Poor	Average	Good	Excellent	
0	0.5	1	1.5	2	Drives a culture of, and seeks opportunities for, change, efficiency and innovation. (I,P)
0	0.5	1	1.5	2	Champions a culture of effective governance and risk management. (I)
0	0.5	1	1.5	2	Is approachable, supportive and focuses on the development of team members. (I)
0	0.5	1	1.5	2	Develops, motivates and empowers staff to deliver team and organizational objectives. (I)
0	0.5	1	1.5	2	Develops advanced ethical values and professional skills in the promotion of public interest and the profession (I,P)

0	0.5	1	1.5	2	Understands the political environment and its impact on the organization in relation to the way decisions are made and success measured (I)
0	0.5	1	1.5	2	Provides leaders and managers with information for better decision-making – enabling improved targeted services. (I,P)
0	0.5	1	1.5	2	Implements good practices in transparency, reporting and audit, to deliver effective accountability (I,P)

TOTAL:

### Competency 2 - People and Management Skills

V. Poor Poor	Average	Good	Excellent
-----------------	---------	------	-----------

0	0.5	1	1.5	2	Shows high levels of integrity, impartiality and professionalism (I)
0	0.5	1	1.5	2	Ability to garner support from civil service colleagues and political appointees to achieve high levels of results
0	0.5	1	1.5	2	Works closely with appointed members of the management of the organization and/or stakeholder (I)
0	0.5	1	1.5	2	Positively develops relationships with internal and external stakeholders. (I,P)
0	0.5	1	1.5	2	Applies professional and ethical judgement when engaging with stakeholders (I)
0	0.5	1	1.5	2	Aligns organizational strategic objectives with stakeholder needs and manages expectations (I,P)
0	0.5	1	1.5	2	Understands effective strategies for conflict resolution. (I)
0	0.5	1	1.5	2	Provides clarity and direction to others in times of uncertainty or ambiguity and is a strong and effective voice in representing departmental or organizational views. (I)

### Competency 3 - Business Skills

V. Poor	Poor	Average	Good	Excellent	
0	0.5	1	1.5	2	Presentation skills (communication skills, speech clarity, confidence)
0	0.5	1	1.5	2	Implement structured systems for assessing, monitoring and mitigating financial risks and opportunities in all key planning processes and change projects, determining and explaining risk appetite. (I,P)
0	0.5	1	1.5	2	Focuses on efficient and effective use of often 'limited public resources' (I)
0	0.5	1	1.5	2	Possesses influence and negotiation skills and can facilitate and engage with 'productive competitive dialogue'. (I)
0	0.5	1	1.5	2	Has knowledge and understanding of the specific strategic and operational context for public financial management within different sectors. (I, P)
0	0.5	1	1.5	2	Understands the need to assess the value for money of public sector spending and drives: (P)
0	0.5	1	1.5	2	Identifies and analyzes problems; weighs relevance and accuracy of information; generates and evaluates alternative solutions; makes recommendations. (I)

TOTAL:

### Competency 4 - Technical Skills

I I I Ave
-----------

ſ	0	0.5	1	1.5	2	Readiness of the candidate to accept the responsibilities of the
						job

0	0.5	1	1.5	2	Understands the financial accounting and reporting requirements for the public sector and updates to the standards. (I)							
0	0.5	1	1.5	2	Understands the importance of public sector audits, internal audit, the role of supreme audit institutions, and the use of accountancy firms in audit. (I)							
0	0.5	1	1.5	2	Understands the budget setting process, budget management and the impact of good financial management on public service delivery.(I)							
0	0.5	1	1.5	2	Acts in the public interest at all times and understands the need for financial accountability, challenge and scrutiny. (I)							
0	0.5	1	1.5	2	Understands and can implement a treasury management strategy, including cash flow management, debt management and public sector investments. (I)							
0	0.5	1	1.5	2	Understands developments, opportunities and challenges in technology relating to public finance. (I,P)							
0	0.5	1	1.5	2	Takes a long-term view and builds a shared vision with others; acts as a catalyst for organizational change. Influences others to translate vision into action. (I)							
0	0.5	1	1.5	2	Strong belief in one's own capability to accomplish a task and select an effective approach to a task or problem (I)							

## TOTAL:

Date

Signature

Panelist's Name

ری ر می بردد دود رسیس شورین *										]								ביז ב- 10 גב תקיפות ותותס ת		
												ב - ג-ג זי ד קש רבים סאיקי: עי רבים סאי								ł
ۆيز	م م م ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر ر	در مربع مربع مربع مربع مربع مربع مربع مرب	4 20 20 5 6	3 20 20 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 20 20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ەر قۇرىچى بوتمۇۋرىچر 20 تۆرچىچىچ	مور کا	د ، توریم و مرد تری توریم و مردم		د مردم مردم مردم مردم مردم مردم مردم مرد	ری ترریم و مرج بره	1/2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	10 60 Juny 0 03 4 4 4 5 6 7 4 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100, 100, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10	۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲. ۲	د د ده ، ده ، ه د د مرور مرمع موریم د	ریودی مکسم متعدی برمومی	مرقرم مری مربط مرقرم مری مربط	#
.,	0	-						0	0	`	0	0		0		0		0.		1
	0	0						0	0		0	0		0		0				2
	0	0						0	0		0	0		0		0				3
	0	0						0	0		0	0		0		0				4
	0	0						0	0		0	0		0		0				5
	0	0						0	0		0	0		0		0				6
	0							0	0		0	0		0		0				7
	0							0	0		0	0		0		0				8
	0							0	0		0	0		0		0				9
	0	0						0	0		0	0		0		0				#
				می برد: می برد: می برد:							×								ב הסיק ב היק בי היק בי היק שיק התקיק היק בי הקים יתיית: שיק אפורו איק בי היק בי היק בי שיק אפורו איק בי היק בי היק	

ر د ر د مح مر*ح م*ر 7