

[illegible]

۱. **مقدمه:** این سند به منظور تعیین و توضیح وظایف و مسئولیت‌های اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت، تدوین شده است. هدف از این سند، ایجاد شفافیت و تعهد در مدیریت شرکت و تضمین منافع سهامداران است.

۲. **حوزه‌های مسئولیت:** اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل موظفند در زمینه‌های زیر، مسئولیت‌های خود را بر عهده بگیرند:

- ۲.۱. **مدیریت مالی:** نظارت بر بودجه، گزارش‌های مالی و تصمیم‌گیری در مورد توزیع سود و سرمایه.
- ۲.۲. **مدیریت عملیاتی:** نظارت بر عملکرد عملیاتی شرکت و اتخاذ تصمیمات برای بهبود بهره‌وری و کاهش هزینه‌ها.
- ۲.۳. **مدیریت منابع انسانی:** نظارت بر استخدام، آموزش و توسعه نیروی انسانی شرکت.
- ۲.۴. **مدیریت ریسک:** شناسایی، ارزیابی و مدیریت ریسک‌های مالی، عملیاتی و حقوقی شرکت.
- ۲.۵. **مدیریت ارتباطات:** حفظ و تقویت ارتباطات با سهامداران، مشتریان و سایر ذینفعان.

۳. **فرآیندهای تصمیم‌گیری:** تصمیمات مهم شرکت باید از طریق جلسات هیئت مدیره و با رأی اکثریت اعضا اتخاذ شود. مدیرعامل موظف است گزارش‌های منظمی از عملکرد شرکت را به هیئت مدیره ارائه دهد.

۴. **مسئولیت‌های انفرادی:** هر یک از اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، مسئولیت‌های مشخصی در زمینه‌های فوق‌الذکر خواهند داشت که در ضمیمه این سند به تفصیل آمده است.

۵. **تجدید و بازنگری:** این سند به صورت منظم و در صورت تغییرات اساسی در ساختار شرکت، بازنگری و به‌روزرسانی خواهد شد.

۶. **تأیید و امضا:** این سند در جلسه هیئت مدیره به تصویب رسیده و به امضای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل می‌رسد.

۷. **تاریخ تصویب:** ۱۴۰۳/۰۵/۰۱

۸. **محل امضا:** تهران، دفتر مرکزی شرکت

۹. **تأیید کننده:** هیئت مدیره و مدیرعامل

[illegible]

10,000/- : دس ہزار روپے

2025 ۛ 27 : مہینہ

دَکْکُ دِی سَرَسَر: اُسْرَجْ کَرْجِرْ سَرَسَر سَرَسَر دِی سَرَسَر

188-HRS-IUL/2025/28

[illegible]

60 (60) A2 50% (50%) 60 (60) 3307359/3307357 hr@csc.gov.mv

سُبْحٌ مُبَارَكٌ وَبَارِكُ الْمَلَكِ الْمُبَارَكِ: رَبِّ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ

دَکتر: رَکد سِر مَر دَکتر دَکتر

مکمل شد: 25 ص 2025

$$\therefore x$$

سَمِيعٌ كَلِيمٌ ذَوُو عَرْشٍ مَجِيدٌ
مُتَعَلِّمٌ مَبِينٌ عَالِمٌ غَمِيمٌ

دَکْکُ: دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ دَکْکُ

25 مئی 2025

$$x^2$$
