بسم الله الرحمن الرحيم

Civil Service Commission
Male', Maldives

ސިވިލް سَرْوِيسْ ކަمِישַׁנ
ދިވެހިރާજ્યય

ނަންބަر: 188-RERD-IUL/2024/30

އިއْלָން

ފެންވަރުތަކުން ބަދަލުކުރުމުގެ ފަންނީ ކޮމިޓީ ފާސްކުރުން

ހިންދުންތައް އުފާ ހަބަރ ތިއެއްކަން، ދިވެހި ބަންދު ސަރުކާރު ވެލްފェއަރ

(MINISTRY OF HIGHER EDUCATION, LABOUR AND SKILLS DEVELOPMENT)

ފާސްކުރާ ނަންބަר 5/2007 (ދިވެހި ސިވިލް سَרْوِيسْ ފާން) ގެ ދިވެހި ސިވިލް سَרْوِيسْ ގެ ވަކި ބަންދުގެ 29 ވަން ބާބުގެ ކަންކަން، ހިންދުންތައް އުފާ ހަބަރ ތިއެއްކަން، ދިވެހި ބަންދު ސަރުކާރު ބަދަލުކުރުން ތަން ފެންވަރުތަކުން ބަދަލުކުރުމުގެ ފަންނީ ކޮމިޓީ، ތ ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރާ ފަރާތުން ކުރިއަށް ގެންދާ ބަދަލުތަކުން ހިންދާ ބަދަލުކުރުން ހުއްދަދީން.

ފެންވަ	rtsmuh ބަދަލުކުރުމުގެ ހަމަނައިން ތިން ދުވަހުގެ ތެރެއިން ތަން ފެންވަرتمuh ބަދަލުކުރުން ބަދަލުކުރާ ފަރާތުން، ބަދަލުކުރާ ބަންދުން، ބަދަލުކުރާ ބަންދުގެ ކުރިން ހުންނަން ބޭނު�ހ ބަދަލުކުރާ ބަންދުން.

ح ބަދަލުކުރާ ކުރިއަށް ބަދަލުކުރާ ފަންނީ ކۮ ބަދަލުކުރާ ބަންދުން ބަދަލުކުރާ ، ބަދަލުކުރާ ، 3307365 ގ ކ ،ބ ،ؤ ،ؤ.

ބަދަލުގެ ތަފْصِيل ،ؤ

1. ،ؤ ،ؤ ،ؤ

ڊسڪاؤنٽ امڪانيتون

ھي درخواست فارم ڊسڪاؤنٽ درجو 20،500.00 (ويهه هزار پنجسو روپيا) تائين مقرر ڪري ٿو. هن جو وڌيڪ اڳواڻي ڪندڙ درجو 15،000.00 (پندرهه هزار روپيا) تائين مقرر ڪري ٿو.

ٽيرڊيوٽيز ڊاهڪن ٽيرڊيوٽيز ڏيڻ

پبلڪ سروس ڪمشنر طرفان درخواست ڪندڙن ٽيرڊيوٽيز، مئي ڊي جو وڃڻ مهينو 2024 آڪٽوبر 17 ۽ ڇهه ڦروري ڊسمبر 14:00 ۽ ٽيرس سوموار سنڌو ٽائيم مطابق مقرر ڪيل آهن. ڀرتي ڪندڙن کي وڃڻ کان اڳ admin@csc.gov.mv ڏانهن اي ميل موڪلڻي پوندي. هي امڪانيتون سڀني لاءِ برابر آهن، امڪانيتون ڊاهڪن مڪمل طور تي پبلڪ سروس ڪمشن جي ڪنٽرول هيٺ آهن، ۽ ان سبب ڪري ڀرتي ڪندڙ ڪنهن به وقت ڪم ڇڏي ڏيڻ جو حق رکن ٿا.

ڀرتي ڪندڙن کي ڪم جي رزرويشن جو (7) ڏينهن (8) ڏينهن اڳ ڪمشن طرفان موڪليل اي ميل ذريعي رجسٽريشن جي تصديق ڪرڻي پوندي. هن سڀني رجسٽريشن لاءِ هيٺ ڏنل لنڪ تي رجوع ڪريو.

ڀرتي ڪندڙن کي هدايتون

1. پبلڪ سروس ڪمشن طرفان درخواست ڪندڙن کي رزرويشن انٽرويو (جو ڪڏهن تاريخ سان ڪڏهن) ارسال ڪيا ويندا. هن تاريخ سان ڪڏهن ڪمشن جي ويب سائيٽ تي اپلوڊ ڪيا ويندا.

https://www.csc.gov.mv/Announcement/ViewDownloads/4

2. ڀرتي ڪندڙن کي پنهنجي موجوده آفيس کان آفيس جي وقت دوران، يا پنهنجي موجوده ڪم واري جاءِ تي، ڪمپيوٽر تي مبني امتحان ڏيڻ گهرجي. ڪوئي به آفيس ٻاهر امتحان نه وٺبو.

3. پبلڪ سروس ڪمشن طرفان درخواست ٽيرڊيوٽيز پبلڪ سروس ايڊمنسٽريشن (ڊسڪاؤنٽ سروس ايڊمنسٽريشن)

4. سوموار سنڌو آفيس / سنڌو ٽائيم ٻڌڻ لاءِ ڪمپيوٽر تي ڪم ڪرڻ جي صلاحيت هجڻ گهرجي، پبلڪ سروس ڪمشن طرفان درخواست ڪندڙن کي ڀرتي ڪرڻ لاءِ ڪم ڪرڻ جي صلاحيت، ڀرتي ڪندڙن کي ڪم ڪرڻ لاءِ ڪافي تجربو هجڻ گهرجي.

5. پبلڪ سروس ڪمشن طرفان درخواست ٽيرڊيوٽيز پبلڪ سروس ايڊمنسٽريشن (جو ايڊمنسٽريشن ريڪارڊن کي سنڀالڻ) جي ذميواري هجڻ گهرجي.

6. ؤبرةرَسَرْشْ ـُوْلْبُرْعَ بِرِدُ دَدُّةرَسْ ئْبِرةرَمِوَّ دِسِرـُوْشْ بِرِدَ، هُ دَدُّةرَسْ ئْبِرةرَمِوَّ ؤَبَّرْةُدُ دَسْرَةَ، هَوْبَؤَ، فَرِبِرْهُوْ، هَسْرْةُوْ، ؤِبِرِهَرْئْ، هُوْهَةسِدْ هُوْهَةَّوَّ دِرُنْهْ، هُوْهَةسِدْ دِرُنْهْ، سْرْوَمَ هُوْهَةَّوَّ دِرُنْهْ سْرْوَبَسْ هَسْرْوَمِفَّ وِرْمْسْ. سْرْوَمَ ةْشْوِدِرِهَ دِرُسْرْئْبُ دِرَئْ هُ ئْبِرةرَمِوَّ هُّوِرْدَمِ رُبُ، ئْبِرةرَمِوَّ دِرَّ رَّوِوْهْةْسَرَةَ، هُ رُبِ دِرَئْ وَبِوَّ هَفَرْةْرْبُرةرَسْ سْرْوَمَ هِـْوِمْةَّ فِرْسْرةرَسْ هُوْهَـْوَّبَرةْدُ وِرْمْسْ.

7. وِرِهِؤَمِوَّ هَوْدِوِدِ ـْةْوِبُرْةْهَبَرْدُ ئْبِرِ:

(ر) دُحْرِةْوْـْ ئْبِرِوِبُّـْةَسْ هُّهْبِرِوِسْ ؤْسْرْوَبْرْ/ؤْرْوَحْ بَسِةَهَبَمِ هَوْهَسِدْ ةَرَّؤَمِوَّ، ةَرُوْةْمِسْ ةُبْرْدُ رَمِ هَوْدِوِدْةَّ رَبْرَبَةَبَرْسْ ةُرْبَرْؤَمِوَّ هَوْدِوِدِ ـْةْوِبُرْةْهَبَرْدُ ئْبِرِوُّمِ ةْبَرُسْـْوْبِرِؤْةْدُ ئْبِرِ؛ سْرْوَمَ، ـْةْوِبُرْةْهْ سْرْهْ بَرُحَرْهَبَرْدَمِ، ئْبِـْ ؤْبِرِرَرَ ئْبِرِبَرْدُ وِرْمْرْدُ ئْبِرِوُّمِ، دُحْرِةْوْـْ ئْبِرِوِبُّـْةَسْرْـْ هُّهْبِرِوِسْ ةُرْبَرْؤَمِوَّ هُ.ب.هُ. هُـْـْوْدُسْرْهْ بِرِؤْةْدُ ئْبِرِ هَرِ ةْبَرُسْـْوْبِرِؤْةْدُ ئْبِرِ.

(ر) دَمِ هَوْدِوِدْ فَّ، ةَرُوْةْدُ دَبْرَبَةَبَرْسْ ةُرْبَرْؤَمِوَّ هَوْدِوِدِ ـْةْوِبُرْةْهَبَرْدُ ئْبِرِوُّمِ ةْبَرُسْـْوْبِرِؤْةْدُ ئْبِرِ؛ سْرْوَمَ ئْبِـْ ؤْبِرِرَرَبَرْدُ وِرْمْرْدُ ئْبِرِوُّمِ ةْبَرُسْـْوْبِرِؤْةْدُ ئْبِرِ.

8. رِسْرْدُرْدُ هَوْبِرةَّ رَدَبَرْبِرِسْرْدُ ؤْةْوْسْ رُبْرَبَرَّ هَوْبِرةَّدُ وِرْمْرْهَوْهْ (دِرُ هُبْرْدَمِ هِةَّبَرْمِوْسْ ةُرْبَرْ هَوْبِرةَّدُ وِرْمْرْهَوَّمِ، هُوَمِهَرَمِؤَمِوَّ هَوْسْهَوْدُ سَرَدَ بْرؤَبْرْسْـْ ـْةْبُ ؤَّدَّمِ، وَدْوِمِ ؤْةْوْسْ رِسْرْدَّ بَرَّؤْرْؤَ رُسْسَ دْهْةَرْهْوَهْ هَسْرْدَمِفَّ وِرْمْرْهَوْهْ رِدُسْرْهُوْ. هَرِ هَوْبِرةَّدُ وِرْمْرْدُهْ هِةَّبَرْمَرْبُرْبَرْسْ هَوْهَّبَرْبُرْبَرْوِةَّسْ ؤْةْوْدُ سَرْةَّسَرْهْ ؤَبرةرَسَرْشْ ـْةْوْبُرْةْهَبَرْدُ دَدُّةرَسْ دِرُسْ رْةْوَّمِ هُبَرْهَرْسْرْبُرْدُ هْـْبْةْرْ 2021 (ةُرْوَسَ هِـْبْةَّبُرْ) دُ ةَرْةْرْوَرْ 6 دَمِ رِدَسَّؤَمِوَّسْرْهُوْ.)

(ر) ـْةْوِرْ ـْةَبرةوِـْةْدُ وَبِوَّؤْهْهَدَمِ، فَرْهُرْةْدُ دْهَرْهْـْةَـْهْهَدَمِ سْرْوَمَ ـْةَبْرَّبْرْ رِهْـْةَّوَّ بْرْسْؤْسْبْهَدَمِ وَبِوَّ هَةَّبْرْؤَمِوَّسَرَةَ، هَةَّبْرْؤَمِوَّ وَبِوَّ؛ هَرِ وَبِوَّؤْدُ دْهْةَرْهْوَهْ (هَرَبَّمِ دَرَّمِ ةُرْوَـْ هُسْدُ ؤْةْوْسْ) هَرِ دَـْةْهْوِرْهْرَهْ (هُهْ هِةَّبَرْهْهَدَمِ هَؤَّهْ وَبِوَّؤْهَدَمِ دَـْةَهْبَرْهْبْرْؤَمِوِ سْرْدَوْـْ) وَبِوَبِسْ هَةَّسْبْرْ هُ هُوِرَبْرْسْ ةُرْبَرْؤَمِوَّ وِرْمْرْسْ.

(ر) هَدِهْرَ بْرْسْؤْسْبْهْ سْرْوَمَ هَدِهْرَ هِةَّبَرْهْهَدَمِ وَبِوَّ هَةَّبْرْؤَمِوَّ سْرْدَ هَةَّبْرْؤَمِوَّ وَبِوَّؤْهَبَّمِ، وَبِوَّ هَةَّبْرْهِ دْهْةَرْهْوَهَبَّمِ (هَرَبَّمِ دَرَّمِ ةُرْوَـْ هُسْدُ ؤْةْوْسْ)، وَبِوَّؤْدُ دَـْةْهْوِرْهْرَهْوَهْ (هُهْ هِةَّبَرْهْهَدَمِ هَؤَّهْ وَبِوَّؤْهَدَمِ دَـْةَهْبَرْهْبْرْؤَمِوِ سْرْدَوْـْ) وَبِوَبِسْ هَةَّسْبْرْ هَةَّبْرْؤَمِوَّ هَرِ دَـْةَهْبَرْهْبْرْؤَمِوَّ هَسْدُ دْوَهْةَؤْسْدُ هَةَّبْرْؤَ هَةَّسْبْرْ هُ هُوِرَبْرْسْ ةُرْبَرْؤَمِوَّ وِرْمْرْسْ.

(س) ؤَمْدِ ش٘وَمَ ھَمِسَرْ ھَذْوًدِ ع٘دْمِمْگَ ش٘وَمَ ع٘دًّمَھْمْدَمِ وَيِ ؤَ ھَمَّرْتْرْؤَمِوً سَرَ، ھَمَّرْتْرْؤَمِوً وَيِ ؤَمَوًّمِ، وَيِ ؤَ ھَمَّرْتْمِ دْمْھَرَمْھَوًّمِ (ھَرَمَّمِ دَرًّمِ ق٘رَوَسْ ھْسَيْ ؤْمَيْرْ)، وَيِ ؤَيْ دَسْھْؤِمْھَرْھَوَمْ (ھْمْ ھِمَّرْمَّمْدَمِ مَؤَّمْ وَيِ ؤَمَوْدَمِ دَسَھْمَوْتْرْؤَمِوِ سَرَدَوْسْ) وَمِوَمِسْ ھَمَّرْتْرْ ھْ ع٘دْمِمْگَ/ع٘دًّمَھَوْسْ ق٘رْتْرْؤَمِوً ؤِمْرْسْ. (ؤَمْدِ ش٘وَمَ ھَمِسَرْ ھَذْوًدِ ع٘دْمِمْگَ ش٘وَمَ ع٘دًّمَھْمْدَمِ ھَمَّرْتْرْؤَمِوً وَيِ ؤَمَوِ دْسَّمَرْقَوْ دَؤَّدْھْمَسْ ش٘وَمَ ق٘رْتْرْسَمْ مَوْقْمِرَھَّيْ ؤِمْدْدَمِ ھْتْرْسَرْتْوَّسْمْھْوْ. ش٘وَمَ ھَقَرْدَمِ ھْسَمْ ھَمَّرْتْرْ ھْ مَسَرَسْمْ ق٘رْتْرْؤَمِوً سَسْدِ ؤِمْدْدْھْ رْسَرَسَرْتْوَّسْمْھْوْ.)

(س) ھْدَمِدَمِؤَمِوً قَرْھَرَمْيْ ھِمَّرْمَرَمَّمِ، ھَدِھْرَ سْمْؤْسِرَمَّمِ ھَدِھْرَ ھِمَّرْمَرَمَّمِ، ؤَمْدِ ش٘وَمَ ھَمِسَرْھَرْؤَدْوًدِ ع٘دِھْمَّگَ/ع٘دًّمَھَوْيْ مَوْقْمِرَھَّ رَّدَسْتْرْقَ ؤِمْدْدْھْ ھْ ھِمَّرْمَّمْھْ ھْدَمِدَمِؤَمِدْدْيْ سَھَھْسْ ھْقْوِسْمْھَرْ ؤِھْسْمْھَوْسَرَدَ، ش٘وَمَ ھْ ؤَقَرَ مَوْسَمْسْ سْمِسْ ق٘رْتْرْؤَمِوً ؤِمْدْدَمِ ؤْمِسَدَدَوَّسْمْقَّ دَھْدْدْرَّدْھْ ؤْمِسَدَدَسْوً سَرَدَ، مَوْقْمِرَھَّ رَّدَسْتْرْقَ ھْ مَوْسْھْيْ ؤِمْدْدْيْ ھَقَرْدَمِ ؤْمِسَدَسَرْسْھْ سْھْسْمْعَمِيْ دَؤَّدَرْ ؤِرْسْ رْدْوَّدَمِ ھْمَھْرَسْمْسْمْدْيْ ھْسْدْدْيْ ع٘قْرَوَرْ 7 دَمِوً "سْمْؤَمْسْسْ سْھْسْ ؤْدْ" رْسَرْسْمِقَّسْھْوْ.

ھِدْھِمَّرْسْمْسْمْدَّمِ، ھِسْھَ٘سْوِھْ ھَّمِ ؤْمْسْمْعْسْھْ رْسَرْسْمْ

ؤَمِسْدَسَرْسْھْ سْھْسْمْعَمِيْ دَؤَّدَرْ سْمِسْدَمِھْ، دَؤَّدْيْ سْھَسْمْھْ سَدَوً ؤَمَّرْھَوَسْمْيْ ھْسْمْمِسْ، دَؤَّدَرْ ھْسْدْ ھْسَمِسْيْوً ؤَمَّرْھْھْ سْدْوَدَرْ ھَّھْوً ھِسْھَ٘سْوِھْ ھَّمِ ؤْمْسْمْعْسْھْ رْسَرْسْمْ ھَمِ ھِدْھِمَّرْسْ سْمْسْ، 23 ھْؤْمِسْوْ 2024 ھِسْ 23 دً 2024 ھَّ ق٘دْدَرْ دَّدْيْدَمِ ھْسْرَّسْھْوْ.

ھْدَّھْسْ، دِ وَيِ ؤَمَرْ سْمِسْدَمِھْ ؤَمَّرْھَوَسْمْ، ھْ ھَّمِسْزْھَوَسْمْيْدَمِ ؤْمْسْمْعْسْھْ رْسَرْسْمْدَرَّمِ ھِسْھَ٘سْوِھْمَرْ ھَمِ ھِدْھِمَّرْسَرْ ؤَّمِسْمْدَرْ ھَھْھَّرْمْدْؤْسْ ھِھْدَرْ ؤْسْ ق٘رْسْرَوَدْوْ.

وَيِ ؤَمَرْ سْمِسْدَمِھْ ؤَمَّرْھَوَسْمْ ؤْمِسْھْ ؤِھْسْدْسْمْدْ

ھِسْھَ٘وِھْ ھَّھْوَّھَّ سَسْدِ ھَسْرْدِ سْرْسْ 3 (ھِسْھْ) ق٘رْوَرْيْ ھْسْمْيْدَمِ "وَيِ ؤَمَرْ ھْسْدْ ؤْھِھْ ؤَمَّرْھْ ؤَدْوَدَرْ ؤْمِسْھْ ق٘رْوْسْ ؤَدْوْيْ سْھِھْ" ؤِمْسْدْسْمْ ؤْسْرْسَّسْرْسْ دِ سْمْدِسْھَسْرْيْ ؤْھْسَّھِسْدْيْ سْھَّھِھْسْمْدْسْمْھْوْ. وَيِ ؤَمَرْ سْمِسْدَمِھْ ؤَمَّرْھَوَسْمْ ؤْمِسْھْ ق٘رْوِؤَمِوً ؤَّھَّدْدَرْ سْھَسْمْھَّھْ ھْدْھْ سَرَدَ، ھْ سْھِھْ ؤِمْسْدْسْمْگَ ق٘رْوَرْسْ ؤْسِرْيْسْ سَسْدِ ھَسْرْدِ سْرْسْ 3 (ھِسْھْ) ق٘رْوَرْيْ ھْسْمْيْدَمِ ھْ سْھَسْمْھَّھْ سْوِھْوْ سَسْدِھْوْسْ سْمْدِسْھَسْرْ رْسَرْسَرْسْھْوْ. سْھَسْمْوً رْسَرْسَرْسِ سْوِھِ دْدَرْوْسْدِسْمْ ش٘وَمَ سْمْدِسْھَسْرْيْ admin@csc·gov·mv ھِ-دْھِمْ ھَسْرْوْ.