



سروی سروس کمیشن
CIVIL SERVICE COMMISSION

پرموٹو سروس سٹاف پوزیشنوں کی

پوزیشنوں پر پوزیشنوں پر

2021

(پوزیشنوں پر)

اربعوی سہ ماہی	
اربعوی سہ ماہی:	پندرہویں سہ ماہی کے نتائج کی رپورٹ اور اہلکاروں کی رپورٹ 2021 (فوری سہ ماہی)
اربعوی سہ ماہی:	پندرہویں سہ ماہی کے نتائج کی رپورٹ
سہ ماہی کے نتائج کی رپورٹ:	پندرہویں سہ ماہی کے نتائج کی رپورٹ 5/2007، پندرہویں سہ ماہی کے نتائج کی رپورٹ 61 ویں ڈیڑھ (ر) کی رپورٹ
پندرہویں سہ ماہی:	22 سہ ماہی 2021
اربعوی سہ ماہی کے نتائج کی رپورٹ:	22 سہ ماہی 2021
اربعوی سہ ماہی:	پندرہویں سہ ماہی کے نتائج کی رپورٹ اور اہلکاروں کی رپورٹ 2021 (فوری سہ ماہی) (23 سہ ماہی 2021)

כך יבואו לידי ביטוי גם נאמרים נוספים המפרטים את תוכן ההסכם ואת תנאיו וזאת בהתאמה לתקנון המוסדות. ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(מ) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(מא) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(מב) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(מג) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(מד) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(מה) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

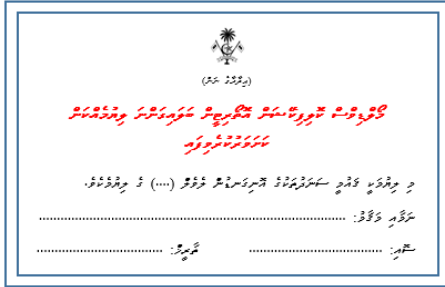
6. תוכן ההסכם והתקנון של המוסדות

6.1 סוגי המוסדות ומהותם

(א) סוגי המוסדות הנתונים הם: תורה שבעל פה, תורה שכתובה, תורה שבעל פה וכתובה, תורה שבעל פה וכתובה וכו'. תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(ב) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.

(ג) תוכן ההסכם יכיל גם את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי, וכן את כל הפרטים הנדרשים להגשת בקשה להקמת מוסד חינוכי.



7. فتح قرار نہی ریزنگ قرار و منع و نایب قرار کو جمع کر کے و دیگر امور کے متعلق فیصلے

7.1 کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے

(ا) فتح قرار نہی ریزنگ، منع قرار، نایب قرار اور دیگر امور کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

نایب قرار کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔ نایب قرار کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

(ب) فتح قرار نہی ریزنگ، منع قرار، نایب قرار اور دیگر امور کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

نایب قرار کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔ نایب قرار کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

(ج) فتح قرار نہی ریزنگ، منع قرار، نایب قرار اور دیگر امور کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

5 فیصلے کے متعلق فیصلے۔

(د) منع قرار، نایب قرار اور دیگر امور کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

نایب قرار کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔ نایب قرار کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

(ه) فتح قرار نہی ریزنگ، منع قرار، نایب قرار اور دیگر امور کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

نایب قرار کے متعلق فیصلے۔

7.2 دوسرے امور کے متعلق فیصلے

(ا) دوسرے امور کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

نایب قرار کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

(ب) فتح قرار نہی ریزنگ، منع قرار، نایب قرار اور دیگر امور کے متعلق فیصلے کوئی اور سے سرکاری امور کے متعلق فیصلے کے طور پر نہیں لیا جائے گا۔

<p>2.</p> <p>1. (a) ... (b) ... (c) ...</p>	<p>2. ... 3. ... 4. ... 5. ...</p>
<p>3.</p> <p>1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ... 7. ...</p>	<p>4.</p> <p>1. ... 2. ... 3. ... 4. ...</p>
<p>4.</p> <p>1. ... 2. ... 3. ...</p>	<p>5.</p> <p>1. ... 2. ... 3. ...</p>

ՆԱԽԵՐԱՅԻՆ ԶՆՆՈՒՄ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ

Նախաբանական և նախադասական փուլերում, որոնք կազմում են ընդհանուր ընթացակարգի հիմքը, կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
1. Գրական և ուսուցանողական նյութի միջոցով կատարվում է ընդհանուր ընթացակարգի ներածական և նախադասական փուլերում ներդրումների և նպատակների ներկայացումը, որոնք կատարվում են հետևյալ գործողություններով՝

1. Գրական և ուսուցանողական նյութի միջոցով կատարվում է ընդհանուր ընթացակարգի ներածական և նախադասական փուլերում ներդրումների և նպատակների ներկայացումը, որոնք կատարվում են հետևյալ գործողություններով՝

ՆԱԽԵՐԱՅԻՆ ԳՐԱԿԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ

1. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
1. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
<http://www.csc.gov.mv/dv/downloads/14759> (ընդհանուր ընթացակարգի ներածական և նախադասական փուլերում ներդրումների և նպատակների ներկայացումը)։

2. Գրական և ուսուցանողական նյութի միջոցով կատարվում է ընդհանուր ընթացակարգի ներածական և նախադասական փուլերում ներդրումների և նպատակների ներկայացումը, որոնք կատարվում են հետևյալ գործողություններով՝

3. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
4. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝

5. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
(ընդհանուր ընթացակարգի ներածական և նախադասական փուլերում ներդրումների և նպատակների ներկայացումը)։

6. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
7. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝

7. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝

(ա) Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
(բ) Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝

8. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝
6. Նախաբանական և նախադասական փուլերում կատարվում են հետևյալ գործողությունները՝

1. ائق قوئق قوئق ائق قوئق قوئق:

ZV7	دگدگى ائق قوئق:	بئق دئق قوئق سئق سئق سئق	دگدگى ائق قوئق:
			دئق قوئق ائق قوئق:
15,000.00	دئق قوئق ائق قوئق:	20,500.00	دئق قوئق:

2. قوئق قوئق ائق قوئق دئق قوئق:

		قوئق قوئق:
		قوئق قوئق:
		قوئق قوئق:
	قوئق قوئق:	قوئق قوئق:
	قوئق قوئق:	قوئق قوئق:
		قوئق قوئق:

3. قوئق قوئق دئق قوئق سئق سئق سئق:

دئق قوئق قوئق قوئق قوئق	(قوئق قوئق دئق قوئق دئق قوئق دئق قوئق دئق قوئق!)			
قوئق قوئق قوئق قوئق قوئق قوئق (✓) دئق.	قوئق قوئق قوئق قوئق قوئق قوئق	قوئق قوئق قوئق قوئق قوئق	قوئق قوئق قوئق قوئق قوئق	قوئق قوئق قوئق قوئق قوئق

4. زیر لکھ کر پورا کرنا اور جواب دینا:

ہر قسم کی قیادت نامیاتی	(آپ کی رائے میں، کیا قائدین کو اپنے کاموں میں اور اپنے لوگوں کو اپنے کاموں میں اپنی رائے دینا چاہیے؟)			
	(ا) جیسے کہ مندرجہ ذیل میں ہے:			
کیا آپ کو قائدین کو اپنی رائے دینا چاہیے؟ (✓)	جیسے کہ مندرجہ ذیل میں ہے:		کیا آپ کو:	
	جیسے کہ مندرجہ ذیل میں ہے:		کیا آپ کو:	
(ب) مندرجہ ذیل میں ہے:				
قائدین ہر قسم کی (مقامی) قیادت نامیاتی	کیا آپ کو:	کیا آپ کو:	کیا آپ کو:	کیا آپ کو:

5. مندرجہ ذیل کے جواب دینا:

کیا آپ کو قائدین کو اپنی رائے دینا چاہیے؟ کیا آپ کو: <input type="checkbox"/> جی ہاں <input type="checkbox"/> جی نہیں؟		
کیا آپ کو:		
کیا آپ کو:	کیا آپ کو:	کیا آپ کو:

6. ریسکی فوٹو گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت:

	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت:
	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت: ریسکی فوٹو:
	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت (فونڈ/سٹریٹجی کے لیے)
	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت: فوٹو:

	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت:
	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت: ریسکی فوٹو:
	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت (فونڈ/سٹریٹجی کے لیے)
	گریجنگ/پیمائش کے لیے ڈیٹا کی ضرورت: فوٹو:

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



(پرکي سچي)

سچي سچي سچي سچي سچي سچي

پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي

پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي

پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي

پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي

پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي	پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي	پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي	پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي	پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي	پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي

(پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي)

(پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي)

پرکي سچي سچي سچي سچي سچي سچي

(پرکي سچي)

(پرکي سچي)

(پرکي سچي)

بخیر نیتوں سے 7 - رجسٹرڈ اور کالعدم کیسوں کی جانچ پڑتال کے لیے درخواست گزاروں کی جانچ پڑتال کی درخواست

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



APPLICANT REFERENCE CHECK FORM FOR DISSOLVED ENTITIES

رجسٹرڈ اور کالعدم کیسوں کی جانچ پڑتال کے لیے درخواست گزاروں کی جانچ پڑتال کی درخواست

Instructions	
اہم نکتے	
<ul style="list-style-type: none"> Where possible please provide specific behavioral examples of the applicant 	<ul style="list-style-type: none"> جب ممکن ہو تو درخواست گزار کے متعلق مخصوص رویوں اور رویوں کے ساتھ ساتھ دوسرے رجسٹرڈ اور کالعدم کیسوں کے بارے میں بھی جانچ پڑتال کی جانے لگی۔
<ul style="list-style-type: none"> Please be honest and true to yourself when answering the relevant questions. 	<ul style="list-style-type: none"> جواب دیتے ہوئے سچے اور اپنے آپ کے مطابق ہونے کی بات کہیں اور جانچ پڑتال کی جانے لگی۔
<ul style="list-style-type: none"> Where not applicable please mark as "N/A" 	<ul style="list-style-type: none"> جہاں پر لاگو نہیں ہے "N/A" لکھ کر جانچ پڑتال کی جانے لگی۔

Name of applicant: درخواست گزار کا نام لکھ کر جانچ پڑتال کی جانے لگی۔	
National ID card number: ملکی شناختی کارڈ کا نمبر لکھ کر جانچ پڑتال کی جانے لگی۔	
Designation of the applicant: درخواست گزار کی حیثیت لکھ کر جانچ پڑتال کی جانے لگی۔	

Referee: جانچ پڑتال کرنے والے شخص کا نام لکھ کر جانچ پڑتال کی جانے لگی۔	(Name) (نام)
	(Job Title) (مقام کی حیثیت)
	(Organisation) (سازش کا نام)
	(Contact no.) (تелефون کا نمبر)
	(Email address) (ای میل کا پتہ)

<p>In what capacity do you know the applicant? قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز:</p>	
<p>Duration employed with your organisation: قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز:</p>	<p>Please include start and end date in dd/mm/yyyy format ۋەزىرە سىزنىڭ قوبۇل قىلىنغان ۋاقتىڭىزنى ۋە ئاخىر قىلىنغان ۋاقتىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز. This is a mandatory field. بۇ بىر مەجبۇرىيەت مەيدانىدۇر.</p>
<p>Total number of employees working in your organisation “during the applicant’s employment at your organisation”: قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز:</p>	<p>This is a mandatory field. بۇ بىر مەجبۇرىيەت مەيدانىدۇر.</p>
<p>Applicant’s main job responsibilities: قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز:</p>	<p>Please list out responsibilities separately or submit job description قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز. This is a mandatory field. بۇ بىر مەجبۇرىيەت مەيدانىدۇر.</p>
<p>Reason for Termination: قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز:</p>	<p><input type="checkbox"/> Resignation رەسەنسىيە قىلىش <input type="checkbox"/> Dismissal قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز <input type="checkbox"/> Post abolishment (lay-off) قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز <input type="checkbox"/> End of assignment رەسەنسىيە قىلىش <input type="checkbox"/> Other (please specify) : (قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز)</p>
<p>Rate the applicant’s level of performance on a scale of 1 being lowest to 5 being highest: قوچ قورمىز ئامبىرلارنىڭ قانداق ھالەتتە تونىشىڭىزنى بىلدۈرۈڭىز:</p>	<p>RATE: _____</p>
<p>What are the qualities or attributes of the applicant that you consider will help their career in the future?</p>	

فوج واپس نامزد ہو کر واپس کھڑا ہونا چاہتا ہے؟

Blank space for response to the question above.

<p>Would you re-hire this candidate again if given the opportunity?</p> <p>کیا آپ کو اس امیدوار کو دوبارہ فوج میں کھڑا کرنا چاہئے؟</p>	<p><input type="checkbox"/> yes ہاں <input type="checkbox"/> no نہیں</p> <p>Comments: (نوٹ کریں)</p>
--	---

DECLARATION

میں نے

I..... hereby certify the information I have provided in this form is true, complete, and correct, to the best of my knowledge and belief and that I give my consent to be contacted for further validation if required by the respected ministry/department/agency.

..... میں نے یہاں فراہم کردہ معلومات کو درست، مکمل اور صحیح سمجھتا ہوں اور اس پر اپنے علم و باور کے اندر سے تصدیق کرتا ہوں اور اس سے مزید جانچ پڑتال کے لیے اگر ضرورت پڑے تو اس ادارے/وزارتہ/مذمت سے رابطہ کرنے سے اتفاق کرتا ہوں۔

Signature:.....

Date:.....

نام:

تاریخ:

Name:

نام:

Note to the applicant: Please submit the completed reference check along with the civil service job application form.

فوج واپس نامزد ہو کر واپس کھڑا ہونا چاہتا ہے؟

بَحْثُ قُرْآنٍ 9 - مَعْرِضَاتُ سَبْعِ دَرَجَاتٍ وَتَلْوِينُ نَامِ دَرَجَاتٍ وَمَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سَبْعُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتٍ

مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ

دَرَجَاتُ

1. مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ:	2. قُرْآنُ دَرَجَاتٍ:
3. دَرَجَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتٍ:	4. دَرَجَاتُ دَرَجَاتٍ دَرَجَاتٍ:

دَرَجَاتُ مَعْرِضَاتُ سَبْعِ دَرَجَاتٍ وَتَلْوِينُ نَامِ دَرَجَاتٍ
 مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ
 مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ
 مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ
 مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ
 مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ
 مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ
 مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ

مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ:	مَعْرِضَاتُ دَرَجَاتٍ:
------------------------------	------------------------------

