

User Manual

تاسیسات سہولت سہولت ڈسٹریکٹ

نسخہ: 2.0



سہولت سہولت ڈسٹریکٹ
CIVIL SERVICE COMMISSION

Information & Communication
Technology Division

رَدِّ سَمْعٍ وَرَدِّ بَصَرٍ

1.0 حَوَادِثُ: 2

2.0 دُورَةُ حَمْرٍ وَرَدِّ سَمْعٍ وَرَدِّ بَصَرٍ: 2

3.0 نَسْرَجُ سَمْعٍ سَمْعٍ خَلِّ رُغْوَا: 3

3.1 نَسْرَجُ سَمْعٍ سَمْعٍ 4

3.2 نَسْرَجُ سَمْعٍ سَمْعٍ خَلِّ سَمْعٍ 6

2.3 رَجْمُ سَمْعٍ وَرَدِّ سَمْعٍ 8

2.4 فَوَجُّ سَمْعٍ وَرَدِّ سَمْعٍ 11

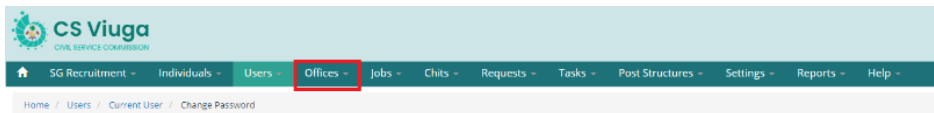
3.5 نَسْرَجُ سَمْعٍ سَمْعٍ رَدِّ سَمْعٍ سَمْعٍ 12

3.0 تاسیساتی سہجہ کی آرا:

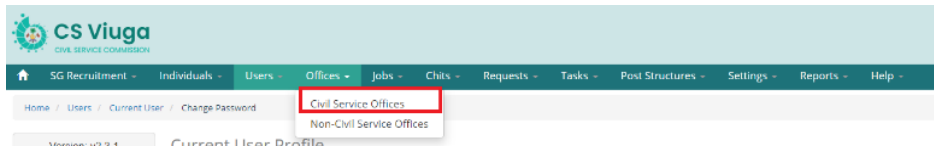
ہر آرا کی نمائندگی ذیل آرا کی فہرست میں کی جائے گی۔ اس آرا کی فہرست میں آرا کی نمائندگی کی جائے گی۔

1. آرا کی نمائندگی کی آرا:

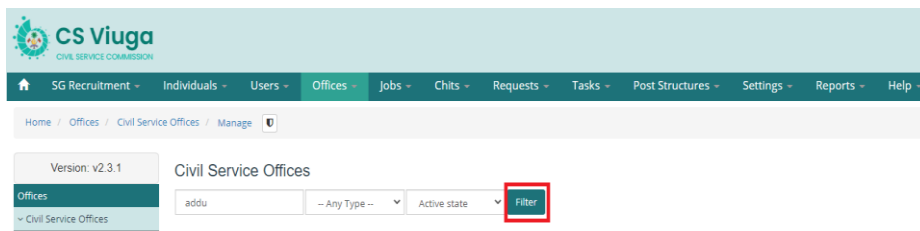
■ آرا کی نمائندگی کی آرا کی نمائندگی کی آرا:



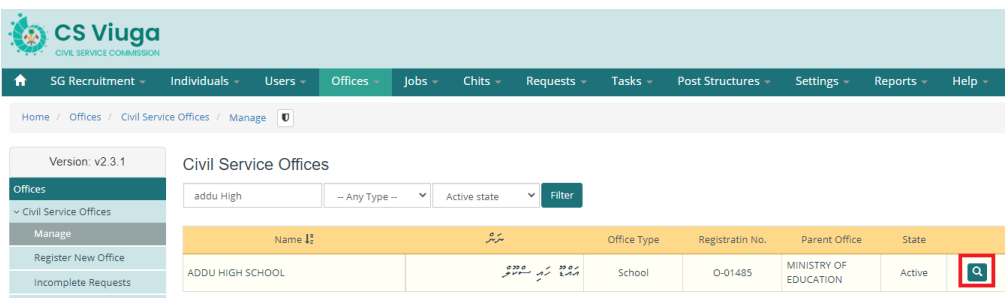
■ "Civil Service Offices" آرا کی نمائندگی کی آرا:



■ آرا کی نمائندگی کی آرا کی نمائندگی کی آرا، "Filter" آرا کی نمائندگی کی آرا:

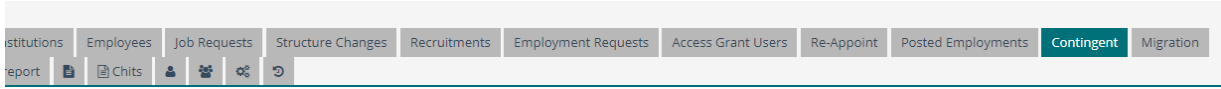


■ آرا کی نمائندگی کی آرا کی نمائندگی کی آرا کی نمائندگی کی آرا:



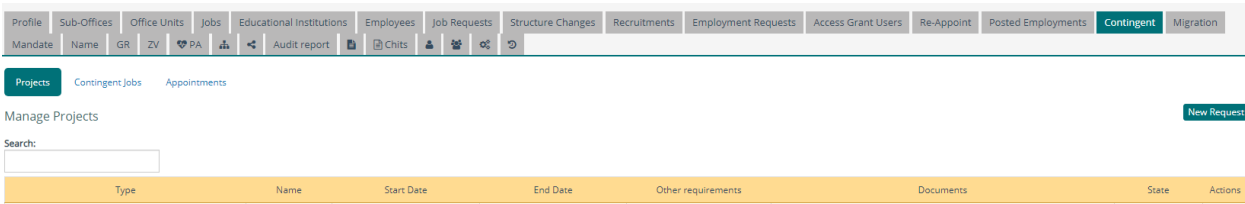
2. تەسۋىھ سۈپىتىنى قۇرۇش:

تەسۋىھ سۈپىتىنى قۇرۇش ئۈچۈن تەسۋىھ سۈپىتىنى قۇرۇش كۆرسەتكۈچى



3.1 قۇرۇش پىروگراممىسى

قۇرۇش پىروگراممىسى، ئۇ مەنۇدىن تەسۋىھ سۈپىتىنى قۇرۇش ئۈچۈن كېلىدۇ، مەنۇدىن سەپلىنىش سۈپىتىنى قۇرۇش ئۈچۈن قۇرۇش پىروگراممىسىنى قۇرۇش ئۈچۈن قۇرۇش پىروگراممىسىنى قۇرۇش.



قۇرۇش پىروگراممىسى، مەنۇدىن سەپلىنىش سۈپىتىنى قۇرۇش ئۈچۈن "New Request" قۇرۇش پىروگراممىسىنى قۇرۇش ئۈچۈن قۇرۇش پىروگراممىسىنى قۇرۇش، مەنۇدىن سەپلىنىش سۈپىتىنى قۇرۇش ئۈچۈن "Registration Project" قۇرۇش پىروگراممىسىنى قۇرۇش ئۈچۈن قۇرۇش پىروگراممىسىنى قۇرۇش، مەنۇدىن سەپلىنىش سۈپىتىنى قۇرۇش ئۈچۈن "Move to Next Step" قۇرۇش پىروگراممىسىنى قۇرۇش.

1. Project Registration and Contingent Jobs

Project Registration

Registration Type: Project Registration

Name:

Start Date:

End Date:

Other Requirements:

[Move to Next Step](#)

1	Project Registration
2	Contingent Jobs
3	Appointments
4	Project Registration
5	"Move to Next Step"

2. Project Registration and Contingent Jobs

Project Registration and Contingent Jobs

Project Registration and Contingent Jobs

"Finish"

Supporting Documents

#	Document Type	Document
1	Contingent Project	<p>Contingent Project</p> <p>Document Date*: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/></p> <p>Reference Number: <input type="text"/></p> <p>Upload</p>

1	1. مهم ترین اهداف و دستاوردهای این دوره را بنویسید. 2. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.
2	3. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.
3	4. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.
4	5. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.
5	6. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.
6	7. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.
7	8. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.

مهم ترین دستاوردهای دوره، نتایج، ارزشها و تعهدات

فهرستی از اقدامات ("Actions") که برای رسیدن به این دستاوردها باید انجام داد.

اقدامات	نویسنده
1. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.	
2. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.	
3. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.	
4. این اهداف و دستاوردها را به صورت خلاصه و مفید در جدول زیر خلاصه کنید.	

2.3 نۇسخىسىدا تىزىم

بۇ سەھىپىدە ئىشلىتىش، تەكشۈرۈش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن، ئىشلىتىش ئىشلىتىش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن "New Request" نى ئىشلىتىش ئۈچۈن.

بۇ سەھىپىدە ئىشلىتىش، تەكشۈرۈش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن، ئىشلىتىش ئىشلىتىش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن "Fetch" نى ئىشلىتىش ئۈچۈن. ئىشلىتىش ئىشلىتىش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن "Select" نى ئىشلىتىش ئۈچۈن.

بۇ سەھىپىدە ئىشلىتىش، تەكشۈرۈش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن، ئىشلىتىش ئىشلىتىش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن "Yes" نى ئىشلىتىش ئۈچۈن، ئىشلىتىش ئىشلىتىش ۋە يېڭى تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن.

Contingent Job: تەلەپ ئىشلىتىش ئۈچۈن

සමස්ත "Appointment is related to contingent job" යනු "No" ලෙස පිළිතුරු දීමට, "Fetch" බොත්තම ඔබ්බේ දැමීමට සිදු වේ. "Fetch" බොත්තම ඔබ්බේ දැමීමට සිදු වේ. "Fetch" බොත්තම ඔබ්බේ දැමීමට සිදු වේ.

Appointment is related to contingent job? Yes No

Job: Select Job

Job No.: Fetch

Appointment Reason: - select appointment type -

සමස්ත "Move to Next Step" බොත්තම ඔබ්බේ දැමීමට සිදු වේ.

Start Date: දිනය

End Date: අවසාන දිනය

Upload Contract: Choose File No file chosen මුද්‍රණය කිරීමට


Move to Next Step

සමස්ත "Process Appointment" බොත්තම ඔබ්බේ දැමීමට සිදු වේ.

Projects Contingent Jobs **Appointments**

1 - Appointment Details **2 - Review**

Review

Name	Job	Start	End	Status
 RATHA KRISHNAN AJAY KUMAR	J-118043 (Vacant)	05-02-2024	30-04-2024	Registration Processing

Process Appointment

فېچيٽر سٽيج ٽرئيز "Contingent Job" ۽ "Appointment" ۽ ٻيو رٽير فېچيٽر ٽرئيز "Individual Profile" ۽ "Contingent Job History" ۽ هومبرسٽو هومبرسٽو ٽرئيز ٽرئيز.

Reference number	Name	Job/Contingent Job	Start	End	Contract Document	Status	Actions
CONT-APP/2024/00001			05-02-2024	19-06-2024	blank.pdf (138 KB) Employment Contract فېچيٽر ٽرئيز Ref. No.: REF CONTINGENT 05/02/2024	Terminated	
CONT-APP/2024/00002			05-02-2024	30-04-2024	error.pdf (1.09 MB) Employment Contract فېچيٽر ٽرئيز Ref. No.: REF CONTINGENT 05/02/2024	Active	

Individual Profile

Reference number	Job/Contingent job #	Start Date	End Date	Designation (+ Specialisation)	Office	Salary	Allowances	Status
CONT-APP/2024/00002	J-118043	05/02/2024	30/04/2024	PUBLIC ACCOUNTS EXECUTIVE	MINISTRY OF FINANCE (0-00499)	8,835.00		Active

ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز، ٽرئيز، ٽرئيز

ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز "Actions" ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز

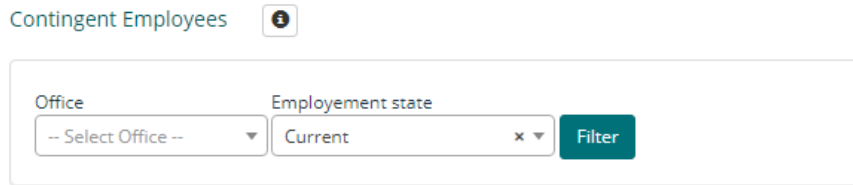
ٽرئيز ٽرئيز	ٽرئيز ٽرئيز
ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز	
ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز	
ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز	
ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز	
ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز	
ٽرئيز ٽرئيز ٽرئيز	

3.5 نائبريٽيٽي ۽ ڊاٽا رپورٽس

نائبريٽيٽي ۽ ڊاٽا رپورٽس ۾ ڪيترن ئي رپورٽس تي ڪم ڪيو ويندو آهي، جنهن ۾ "Reports" رپورٽ رٿا ۽ ڪنٽينجنيٽ ڪمپوزنگ رپورٽس "Contingent Employees" رپورٽ رٿا شامل آهن.



ڪنٽينجنيٽ ڪمپوزنگ رپورٽس ۾ ڪم ڪيو ويندو آهي، جنهن ۾ "Filter" رپورٽ رٿا ۽ ڪنٽينجنيٽ ڪمپوزنگ رپورٽس "Filter" رپورٽ رٿا شامل آهن.



ڪنٽينجنيٽ ڪمپوزنگ رپورٽس ۾ ڪم ڪيو ويندو آهي، جنهن ۾ "Filter" رپورٽ رٿا ۽ ڪنٽينجنيٽ ڪمپوزنگ رپورٽس "Filter" رپورٽ رٿا شامل آهن.

Contingent Employees

Reference Number (محرڪ نمبر)	Project (پراجيڪٽ)	Employee (موظف)	Designation (مقام)	Office (ڊپارٽمنٽ)	Start Date (شروع ٿيڻ جو تاريخ)	Ended Date (ختم ٿيڻ جو تاريخ)	Termination Date (ختم ٿيڻ جو تاريخ)
					24/07/2022	23/07/2024	-