

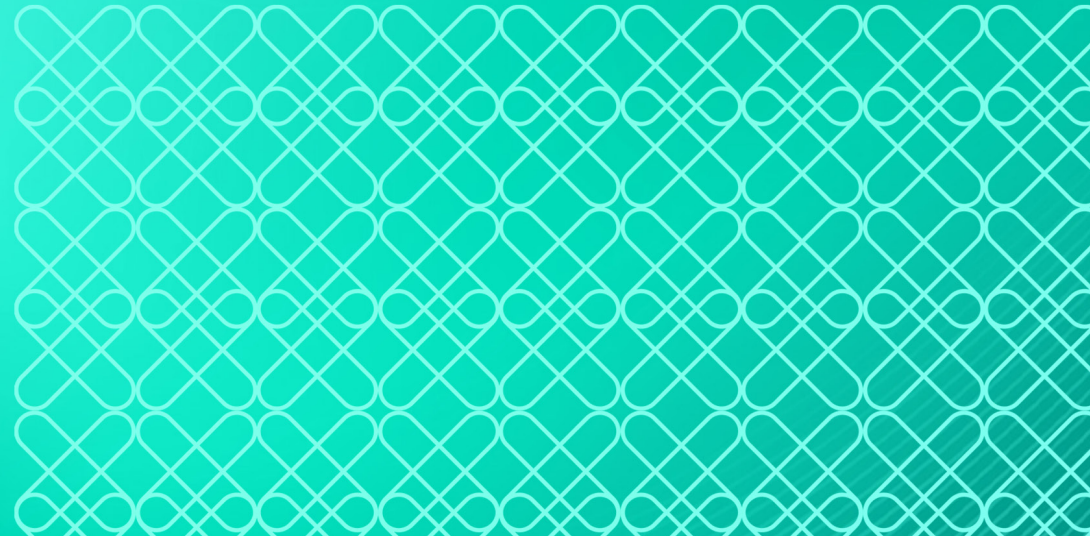


VIUGA
User Management

USER MANUAL

CIVIL SERVICE COMMISSION

INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY DIVISION



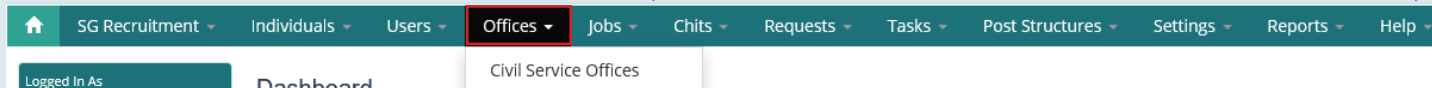


መግቢያ	03
1. ግንዛቤ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንዛቤ	04
1.1 ግንዛቤ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንዛቤ	04
2. ግንዛቤ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንዛቤ	05
2.1 ግንዛቤ 1	06
2.2 ግንዛቤ 2	07
2.3 ግንዛቤ 3	08
3. ግንዛቤ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንዛቤ	12
3.1 ግንዛቤ	12
4. ግንዛቤ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንዛቤ	14
4.1 ግንዛቤ 1	15
4.2 ግንዛቤ 2	16
4.3 ግንዛቤ 3	17
5. ግንዛቤ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንዛቤ	21
5.1 ግንዛቤ	21
ግንዛቤ	24

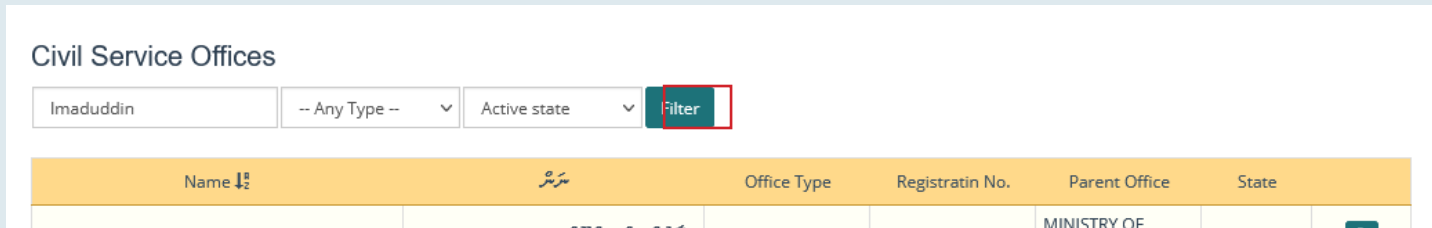
گورنمنٹ آف سندھ کے سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے

1.1 گورنمنٹ آف سندھ کے سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے

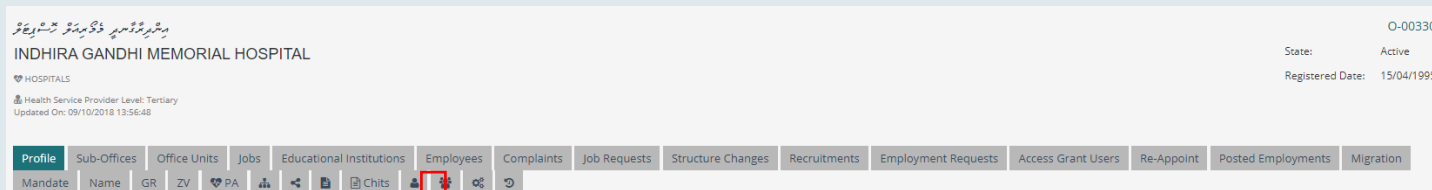
گورنمنٹ آف سندھ کے سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے "Office" کے نام پر سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے



گورنمنٹ آف سندھ کے سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے "Filter" کے نام پر سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے



گورنمنٹ آف سندھ کے سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے "Users" کے نام پر سرکاری ملازمین کی معلومات کے لیے



بۇ سۆزگە، بۇ تۈردىكى قىزىق رىسۇنۇق تۈرۈمگە تەييارلانغان مەبلەغىمىز كىرىدۇ، "Yes" سۆزىدە تۈرۈمگە "Save and Next Step" تۈرۈمگە.

ئەگەر، "No" سۆزىدە بۇ تۈردىكى قىزىق رىسۇنۇق تۈرۈمگە تەييارلانغان مەبلەغىمىز كىرىدۇ، بۇ سۆزگە تەييارلانغان تۈرۈمگە، "Save and Next Step" تۈرۈمگە.

Profile Access Grants Password Reset

New Access Grant Request [Back to List](#)

Request #: R-NAG/2022/00823

1 - Level 2 - Offices 3 - Documents

Offices allowed to manage

Option 1 All Offices Under Offices (Sub Offices) Yes No *تۈرۈمگە تەييارلانغان مەبلەغىمىز كىرىدۇ:*

Offices

Select Some Options

Selected User Groups:

Save & Next Step

بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ.

بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ. بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ.

Request #: R-NAG/2022/00824

1 - Level 2 - Offices 3 - Documents

Supporting Documents بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ.

#	Document Type	Document
1	<p>USER_AGREEMENT *</p> <p>User Agreement</p> <p>Mandatory</p>	<p>Document Date* : <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/></p> <p>Reference Number : <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Upload"/></p>
2	<p>USER_CREATION_FORM *</p> <p>User Creation Form</p> <p>Mandatory</p>	<p>Document Date* : <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/></p> <p>Reference Number : <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Upload"/></p>

بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ. بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ.

بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ. بۇ سۆز ئارقىلىق بىر تىلەمنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تەييارلىنىدۇ.

New Access Grant Request

[← Back to Li](#)

Request #: R-NAG/2022/00823





1 - Level

2 - Offices

3 - Documents

Supporting Documents

دستاوردها و مدارک

#	Document Type	Document
1	<p>USER_AGREEMENT *</p> <p>User Agreement</p> <p>Mandatory</p>	<p>Document Saved Successfully</p> <p> test.pdf (175 KB)</p> <p>Type: USER_AGREEMENT</p> <p>Date: 21/12/2022</p> <p>Ref #: 1</p> <p></p>
2	<p>USER_CREATION_FORM *</p> <p>User Creation Form</p> <p>Mandatory</p>	<p>Document Saved Successfully</p> <p> test.pdf (175 KB)</p> <p>Type: USER_CREATION_FORM</p> <p>Date: 21/12/2022</p> <p>Ref #: 2</p> <p></p>

Finish

Profile Offices Offices Office Groups Roles User Groups Cancellation Expiry

Submit for Approval Mark As Incomplete Cancel Request

Verification Check List

{ No Items defined }

Verification Check List

{ No Items defined }

برای اطمینان از اینکه درخواست شما در حال حاضر "Active" است، می‌توانید آن را بررسی کنید.

Profile Access Grants Password Reset

Users would require an active Access Grant to be able to access CS Viuga Admin Portal

New Access Grant Request

Access Grants of User

Access Grant No.	Level	Office	Roles	State
AG-04941	Office	INDHIRA GANDHI MEMORIAL HOSPITAL		Abolished
AG-04942	Office	INDHIRA GANDHI MEMORIAL HOSPITAL		Active

3.1 نەتىجىسى:

بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.

بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.

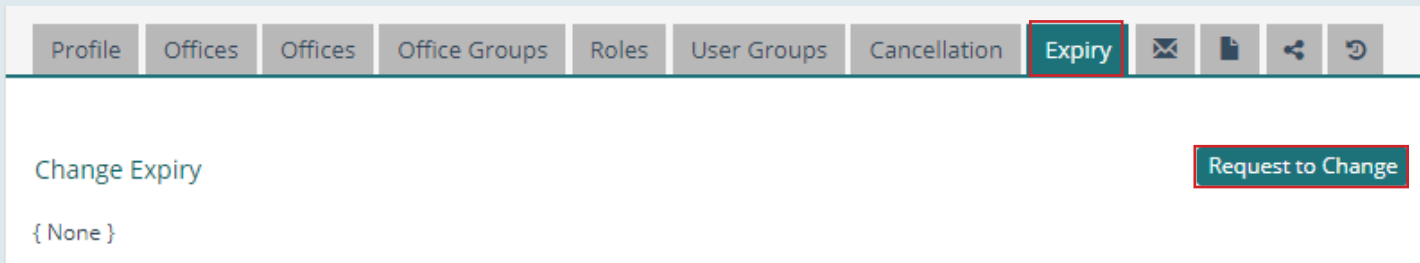
بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.

بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.

بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.

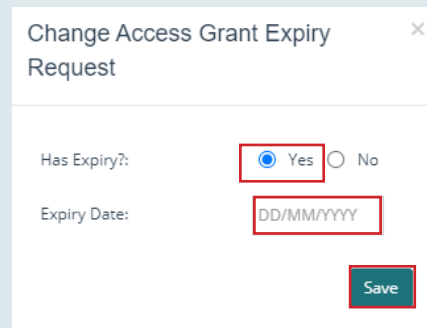
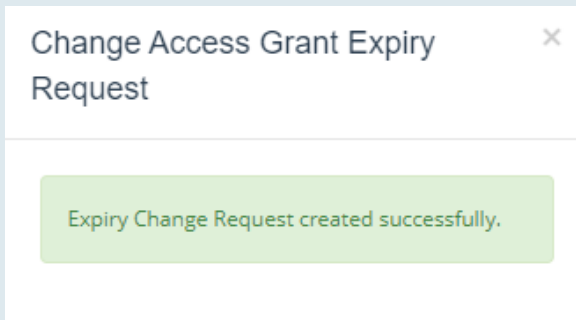
بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.

بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.



بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.

بۇ نەتىجىسىدە مەھلەنى ئۆزگەرتىش روللارنىڭ مەھلەسىنى كۆرسىتىدۇ.



تعمیراتی درخواستوں کو منظور کرنے کے لیے "Pending Approval" کی حالت میں درخواستیں منظور کی جاتی ہیں۔

Change Expiry

Request to Change

Date	Request Ref #	Previous Expiry	New Expiry	State	
21/12/2022	R-AGE/2022/00021	-	21/12/2022	Pending Approval	✓ ✗ ↺

تعمیراتی درخواستوں کو منظور کرنے کے لیے "Approval Request" کی حالت میں درخواستیں منظور کی جاتی ہیں۔

Process Request ✕

Approving this request confirms that the information provided is correct. The Request's state will change to 'Approved' and the proposed expiry will be assigned to the Access Grant

Remarks:

Approve Request

تعمیراتی درخواستوں کو منظور کرنے کے لیے "Approval Request" کی حالت میں درخواستیں منظور کی جاتی ہیں۔

Process Request ✕

Request has been Approved successfully

تعمیراتی درخواستوں کو منظور کرنے کے لیے "Approval Request" کی حالت میں درخواستیں منظور کی جاتی ہیں۔

Profile
Access Grants
Password Reset
📧
🔔
☰
🔔
🔍
↺

Users would require an active Access Grant to be able to access CS Viuga Admin Portal

New Access Grant Request

Access Grants of User

Access Grant No.	Level	Office	Roles	State
AG-04941	Office	INDHIRA GANDHI MEMORIAL HOSPITAL		⊘ Abolished
AG-04942	Office	INDHIRA GANDHI MEMORIAL HOSPITAL		⊘ Expired

4.3 سۆزۈ 3

1 - Fetch 2 - Offices 3 - Documents

Supporting Documents تۆۋەن بۆلۈمگە كىرىڭىز

#	Document Type	Document
1	USER_AGREEMENT * User Agreement Mandatory	<p>1 Document Date* : DD/MM/YYYY</p> <p>Reference Number : 2</p> <p>3 Upload</p>
2	USER_CREATION_FORM * User Creation Form Mandatory	<p>1 Document Date* : DD/MM/YYYY</p> <p>Reference Number :</p> <p>3 Upload</p>

Finish 4

1 - Fetch 2 - Offices 3 - Documents

Supporting Documents تۆۋەن بۆلۈمگە كىرىڭىز

#	Document Type	Document
1	USER_AGREEMENT * User Agreement Mandatory	<p>Document Saved Successfully</p> <p>test.pdf (175 KB) Type: USER_AGREEMENT Date: 15/01/2023 Ref #: 1</p>
2	USER_CREATION_FORM * User Creation Form Mandatory	<p>Document Saved Successfully</p> <p>test.pdf (175 KB) Type: USER_CREATION_FORM Date: 15/01/2023 Ref #: 1</p>

Finish

1. بۇ بۆلۈمگە كىرىڭىز ۋە ئۆزۈڭىزنىڭ سۈرۈشىڭىزنى ئۆزۈڭىزگە ئېلىڭ.
2. بۇ بۆلۈمگە كىرىڭىز ۋە ئۆزۈڭىزنىڭ سۈرۈشىڭىزنى ئۆزۈڭىزگە ئېلىڭ.
3. بۇ بۆلۈمگە كىرىڭىز ۋە ئۆزۈڭىزنىڭ سۈرۈشىڭىزنى ئۆزۈڭىزگە ئېلىڭ.

4. بۇ بۆلۈمگە كىرىڭىز ۋە ئۆزۈڭىزنىڭ سۈرۈشىڭىزنى ئۆزۈڭىزگە ئېلىڭ.
- “Finish” نى بۇ يەردە ئىشلىتىڭ.

New User Access Grant Request

The request's state has been changed to 'Pending Verification'

[Click here to view details of the Access Grant.](#)

“Pending Verification” کی شرح پر جائزہ لیں اور درخواست کو “Access Grant Users” کی حالت میں ترمیم کریں۔

Profile Sub-Offices Office Units Jobs Educational Institutions Employees Complaints Job Requests Structure Changes Recruitments Employment Requests **Access Grant Users** Re-Appoint Posted Employments Migration

Mandate Name GR ZV PA Chits

Access Grant Requests New Request

All Incomplete (218) **Pending Verification** Pending Approval (1) Approved Cancelled Invalidated On Hold Pending Processing

Date	Request No.	Access Grant Level	Request State	Actions
15-12-2022	R-NAG/2022/00709	Office	Pending Verification	
17-12-2022	R-NAG/2022/00710	Office	Pending Verification	
18-12-2022	R-NAG/2022/00760	Office	Pending Verification	
19-12-2022	R-NAG/2022/00815	Office	Pending Verification	
15-01-2023	R-NAG/2023/00189	Office	Pending Verification	
18-01-2023	R-NAG/2023/00222	Office	Pending Verification	

“Actions” کی شرح پر جائزہ لیں اور درخواست کو ترمیم کریں۔

درخواست کو ترمیم کرنے کے بعد “Submit for Approval” کی شرح پر جائزہ لیں اور درخواست کو ترمیم کریں۔

Access Level: Office
Office: INDHIRA GANDHI MEMORIAL HOSPITAL

Profile Offices **Offices** Office Groups Roles User Groups Cancellation Expiry

Submit for Approval Mark As Incomplete Cancel Request

Verification Check List
{ No Items defined }

Verification Check List
{ No Items defined }

Process Request



Request has been Approved successfully (SMS will be sent to)

Office Groups Roles User Groups Cancellation Expiry

Approve Request Mark As Incomplete Cancel Request Un-Assign

برنامہ کے نفاذ کو یقین دہانہ کرنے کے لیے، آپ کو درخواست کی تصدیق کرنی ہوگی اور اسے منظور کرنے کے لیے درخواست دہانہ کو مطلع کرنے کے لیے SMS بھیجنا ہوگا۔

Profile **Access Grants** Password Reset

Users would require an active Access Grant to be able to access CS Viuga Admin Portal [New Access Grant Request](#)

Access Grants of User

Access Grant No.	Level	Office	Roles	State
AG-04940	Office	INDHIRA GANDHI MEMORIAL HOSPITAL		Active

Cancellation Request

Reason/Remarks:

Save

بھاری بھاری ناسیوٹا سوسائٹی کے لئے درخواستیں بنانے کے لئے اس کے لئے ایک نیا سروس بنایا گیا ہے۔

Cancellation Request

Access Grant Cancellation Request created successfully.

بھاری بھاری ناسیوٹا سوسائٹی کے لئے درخواستیں بنانے کے لئے اس کے لئے ایک نیا سروس بنایا گیا ہے۔

Cancellation/Abolish Requests New Request

Ref No.	Application Date	Submitted Date	Reason/Remarks	Current State
R-AGC/2022/00072	21/12/2022	21/12/2022	عمر	Pending Approval ✔ ✘

بھاری بھاری ناسیوٹا سوسائٹی کے لئے درخواستیں بنانے کے لئے اس کے لئے ایک نیا سروس بنایا گیا ہے۔

