

3. وِسْرَ سَمْعِيئِي سِرِّ بَرْدَارِسَمَعِ رَرِّ لَمَوِّ لَانَوَّارَوِّ.

es - Requests - Tasks - Post Structures - Settings - Reports - Help -

Employments / PA

Employment (فَوِيحَ تَرِّ هَوَّارِسَمَعِ)

Job #: [Redacted] RCN: [Redacted]

Designation: [Redacted] ID Card #: [Redacted]

Classification: [Redacted] Country: [Redacted]

Rank: [Redacted] Employment Type: Permanent

Office: [Redacted] Employment State: Active

Appointed Date: [Redacted]

Profile Termination Service Exclusions PA Chits Tasks

Performance Appraisal Results of Individual (Related to this Employment) [Redacted]
{ None }

Performance Appraisal Requests [Redacted]
{ None }

"سِرِّ بَرْدَارِسَمَعِ"
رَرِّ لَمَوِّ لَانَوَّارَوِّ

New Request

Performance Appraisal Request

Back (Close Wizard)

- 1 - Period
- 2 - Marks
- 3 - KPI Totals
- 4 - Documents

Performance Appraisal Period

Appraisal Period: 01 FEB 2015 - 31 JAN 2016

Evaluation Criteria: PA- (සමස්ත සේවයේ) (සමස්ත සේවයේ) (EC-00002)

Appraisal Date: 31/01/2016

Attendance %: 96

No. Days Absent: 1

No. Disciplinary Actions: 0

Remarks:

නමින් සිටින විට
 අධ්‍යයන වාර්තාවක්
 කොටසක් "නැත" ලෙස
 පැහැදිලි කර ඇත
 සමස්ත සේවයේ

Is this PA for another Job/Employment?: No (නැත) Yes (ඔව්)

Details of other job: Ministry of Education, Massakathu SS1

Save & Next Step

5. **وسر سبج:** دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤؤى ؤوؤى اربوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى (سؤا سؤسؤر 3 اربؤ سؤا سؤسؤر 7 اربؤ) اربؤ ريبؤر سؤا سؤسؤر ؤوؤى ؤوؤى "سؤو اربؤ سؤا سؤسؤر سبج" اربؤ اربؤ اربؤ اربؤ.

Profile Termination Service Exclusions PA Chits Tasks

Performance Appraisal Request

Request #: R-PA/2016/00008 PA Period: 01/02/2015 - 31/01/2016
 Eval Criteria: (PA-EC-00002) (سؤا سبج سؤسؤر) سؤو سؤا سؤسؤر ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى

1 - Period 2 - Marks 3 - KPI Totals 4 - Documents

Marks

اربؤ اربؤ ؤوؤى

سؤا سبج 3: دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى

اربؤ	اربؤ سؤا سؤسؤر
<input type="text"/>	ا. دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤى دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى
<input type="text"/>	ب. دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤى دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى
<input type="text"/>	ج. دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤى دسارناروؤى ؤسروؤم ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى

اربؤ	اربؤ سؤا سؤسؤر
<input type="text" value="8"/>	د. اربؤ سؤسؤر اربؤ سؤسؤر سؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى ؤوؤى

اربؤ ريبؤر سؤا سؤسؤر ؤوؤى ؤوؤى "سؤو اربؤ سؤا سؤسؤر سبج" اربؤ اربؤ اربؤ اربؤ

Save & Next Step

6 **وسر شوع:** دساره لاجوؤ و سوسوم عودو زبر سواسوسواسر دواس برسوسوسر، اسو اسر شواس شوع سوسو اسر لاجوؤ لاسوسوسو سوسو اسواسواسر سواسواسواسر دواس دواسواسر دواس سوسو اسواسر سوسو اسواسر اسر دواس سوسواسواسر دواس لاجوؤ و سوسوم عودو و دواس لاسواسر سواسواسواسر دواس، اسو اسر شواس شوع سوسو اسواسر لاجوؤ لاسوسوسو.

Profile Termination Service Exclusions PA Chits Tasks

Performance Appraisal Request

Request #: R-PA/2016/00008 PA Period: 01/02/2015 - 31/01/2016
 Eval Criteria: (PA-EC-00002) (سوسو سوسوسو)

1 - Period 2 - Marks 3 - KPI Totals 4 - Documents

Total Marks for Key Performance Indicators

سوسو اسواسر دواس	سواسواسواسر دواس	سواسواسواسر دواس	سواسواسواسر دواس	سواسواسواسر دواس
62.50 %	75.00 %	30.00	25.00	سواسواسواسر دواس: 3 سواسواسواسر دواس و سواسواسواسر دواس سوسواسواسر دواس سواسواسواسر دواس
4.00 %	5.00 %	40.00	32.00	سواسواسواسر دواس: 4 سواسواسواسر دواس و سواسواسواسر دواس سوسواسواسر دواس
4.08 %	5.00 %	60.00	49.00	سواسواسواسر دواس: 5 سواسواسواسر دواس و سواسواسواسر دواس سوسواسواسر دواس
8.00 %	10.00 %	20.00	16.00	سواسواسواسر دواس: 6 سواسواسواسر دواس و سواسواسواسر دواس سوسواسواسر دواس
4.00 %	5.00 %	10.00	8.00	سواسواسواسر دواس: 7 سواسواسواسر دواس
82.58 %				سواسواسواسر دواس: 82.58 %

دواس اسواسواسواسر دواس، اسو اسر شواس شوع سوسو اسواسر لاجوؤ لاسوسوسو

Save & Next Step

7. **دوره های ارزیابی عملکرد و سوابق کارکنان، معیارهای ارزیابی و شاخصهای عملکرد**

Request #: R-PA/2016/00008 PA Period: 01/02/2015 - 31/01/2016
 Eval Criteria: (PA-EC-00002) (سابقه عملکرد) (معیارهای ارزیابی و شاخصهای عملکرد)

1 - Period 2 - Marks 3 - KPI Totals **4 - Documents**

Supporting Documents درج شده در لیست اسناد

#	Document Type	Document
1	Performance Appraisal Form * فرم ارزیابی عملکرد کارکنان	<p>Performance Appraisal Form</p> <p>Document Date*: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/></p> <p>Reference Number: <input type="text"/></p> <p>Upload</p>

دوره های ارزیابی عملکرد و سوابق کارکنان، معیارهای ارزیابی و شاخصهای عملکرد

Add Extra Documents

DocumentTypeID:

Document Date*:

Reference Number:

Description:

Upload

Add Document to List

دوره های ارزیابی عملکرد و سوابق کارکنان، معیارهای ارزیابی و شاخصهای عملکرد

Finish & Submit

