



ސިވިލް ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ
ދިވެހިރާއްޖެ

ހިލާލު ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

ފޮޓޯ ޖެނެރެޝަން

ހިލާލު ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

14 ޖުލައި 2016

23 ޖުނިޔު 2016

ފޮޓޯ ޖެނެރެޝަން

މިނިސްޓަރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

ހިލާލު ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

މިނިސްޓަރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

ފޮޓޯ ޖެނެރެޝަން ޖުމްހޫރިއްޔާ

188-OD/CNOTE/2016/46 ޖުމްހޫރިއްޔާ



ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު: 188-P/CIR/2015/173

އިތުރު ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް

ފޮތް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު.

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް

މި ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 6/94 (ދިވެހިސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް) 1 ވަނަ
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް

21 ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 1437

3 ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 2015

މި ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު ބަލާލުމަށް

188-OD/CNOTE/2015/1018: ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު

188/P

188-OD/CIR/2016/23 : ސަންރަ ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ހަމަޖެހިފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން،

ފަންޓްޔު ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގައި 2.0 އިން ޖިނީވާ އިން ދިވެހިރާއްޖެ އަދި ފަންޓެޕް ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ގައި ހަމަޖެހިފައިވާ ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 188-MS/CIR/2015/105 (16 ގަވާއިދު 2015) ސަންރަ ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި

ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 188-P/CIR/2015/173 (3 ޖަހަންމަތް 2015) ސަންރަ ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ބަލާފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން.

2015 ޖަހަންމަތް 1 އިން ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ޔުއެންޓެޕް، ފަންޓެޕް ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް އަދި ފަންޓެޕް ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ޖަހަންމަތް ނަންބަރު ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި 2.0 ޖަހަންމަތް "ގަވާއިދު 2016 ގައި 8 ވަނަ

ފަންޓެޕް ނަންބަރު ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް އަދި ފަންޓެޕް ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2.0 ޖަހަންމަތް ޖަހަންމަތް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ފަންޓެޕް ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

15 ޖަހަންމަތް 1437

24 ޖަހަންމަތް 2016

ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ
ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ
ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

188-OD/CNOTE/2016/37 : ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ފަންޓެޕް ސަލާމަތް ސަރުކާރުގެ ގައި ޖިނީވާ ޔުއެންޓެޕް ގެ

ފަންޓެޕް

2019 - 2020 Academic Year

... 'From Office' ... 'Recipient Office' ... 7 ... 8 ...

... 2.0 ...

...

• 2019 - 2020 Academic Year ...

... 2.0 ...

• 2019 - 2020 Academic Year ...

... 2.0 ...

• 2019 - 2020 Academic Year ...

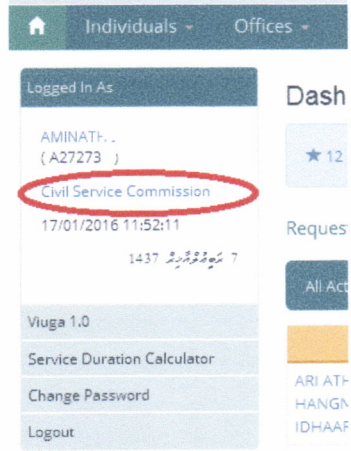
...

... 2019 - 2020 Academic Year ...

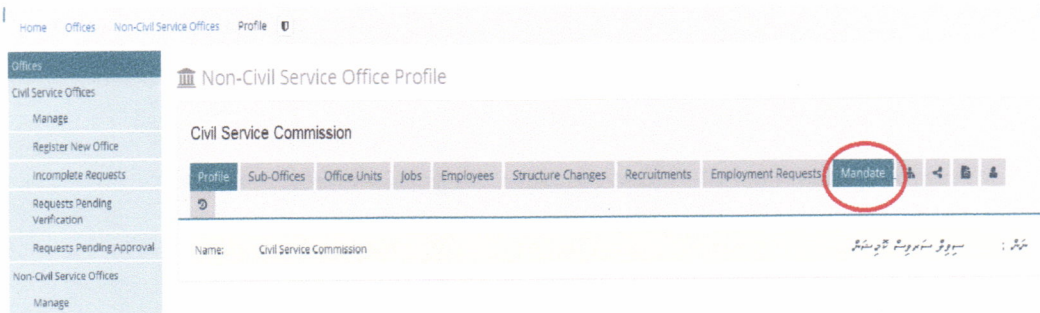
... 2019 - 2020 Academic Year ...



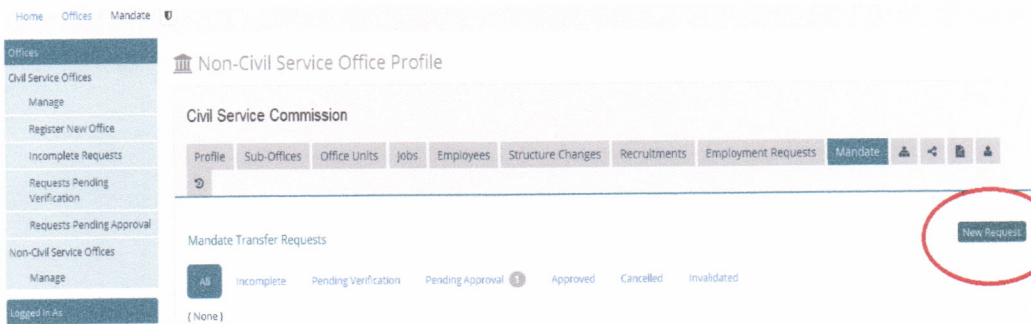
2. فرآیند دستورات را در این بخش از پنل مدیریت می‌توانید مشاهده کنید.



3. این بخش می‌تواند شما را به فرآیند دستورات محاسبه شده راهنمایی کند.



4. دستورات محاسبه شده را در این بخش می‌توانید مشاهده کنید.



5. سرکار کے ایجنسی کے ذریعے نوٹس نامہ جاری کرنے کے بعد '1. Summary' کی ایک کاپی ڈاؤن لوڈ کی جائے گی اور اسے ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا۔

گورنمنٹ سروسز

#	سرکار	نوٹس نامہ / ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا
1	ڈسٹریکٹ ایجنسی	ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا اور اسے ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا۔ * سرکار کے ایجنسی کے ذریعے
2	سروسز	ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا اور اسے ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا۔
3	گورنمنٹ سروسز	گورنمنٹ سروسز کے ذریعے ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا اور اسے ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا۔
4	گورنمنٹ سروسز کے ذریعے سرکار کو پیش کیا جائے گا	سرکار کے ایجنسی کے ذریعے ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا اور اسے ڈیپارٹمنٹ کے سربراہ کو پیش کیا جائے گا۔



نظام إدارة الموارد البشرية - وحدة الموارد البشرية

Civil Service Commission

Profile Sub-Offices Office Units Jobs Employees Structure Changes Recruitments Employment Requests Mandate

Mandate Transfer Request Back to List

1 - Summary 2 - Transfer Employees 3 - Documents

Transfer Details نظام إدارة الموارد البشرية

Recipient Office: DEPARTMENT OF PUBLIC EXAMINATIONS 1 - وحدة الموارد البشرية

Details/Reason: 2 - أسباب التحويل

Effective Date: 01/12/2015 3 - التاريخ الفعال

Is this an already existing Transfer? No (لا) Yes (نعم) 4 - هل هذا التحويل موجود مسبقاً؟

Save & Next Step

تم: في 01 ديسمبر 2015، تم تحويل الموظف (اسم الموظف) من مكتب (اسم المكتب) إلى مكتب (اسم المكتب) بموجب القرار رقم 4 لسنة 2015. سبب التحويل هو (السبب). تم التحويل في 01/12/2015. تم التحويل من مكتب (اسم المكتب) إلى مكتب (اسم المكتب) بموجب القرار رقم 4 لسنة 2015. سبب التحويل هو (السبب). تم التحويل في 01/12/2015.



6. ለመሆኑም '2. Transfer Employees' ይጠቀሙ ለማድረግ ለተሰጠው ስልጣን መሰረት ለሌላ ጽ/ቤት ለመሰጠት ይችላሉ። ለመሆኑም ለተሰጠው ስልጣን መሰረት ለሌላ ጽ/ቤት ለመሰጠት ይችላሉ።

1 - Summary **2 - Transfer Employees** 3 - Documents

Employees being transferred to Recipient Office

Employee Name	RCN	Employment #	Job #	Designation	Classification	Rank	Office Unit	Select
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	38476	E-08081	J-240300	FAMILY HEALTH OFFICER	ASSISTANT TECHNICAL OFFICER GRADE 1	G53	ADMINISTRATION Division	<input type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	6082	E-08082	J-240301	FAMILY HEALTH OFFICER	ASSISTANT TECHNICAL OFFICER GRADE 2	G54	ADMINISTRATION Division	<input type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	15038	E-11753	J-253254	ATTENDANT	SUPPORT STAFF GRADE 2	S52	ADMINISTRATION Division	<input checked="" type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	42758	E-11755	J-253260	ENROLLED NURSE	ASSISTANT TECHNICAL OFFICER GRADE 2	G54	ADMINISTRATION Division	<input checked="" type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	47214	E-11756	J-253263	MASAKKATHU	SUPPORT STAFF GRADE 1	S51	PUBLIC HEALTH SERVICES Section	<input checked="" type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	63035	E-11758	J-253270	DRIVER	SUPPORT STAFF GRADE 2	S52	PUBLIC HEALTH SERVICES Section	<input type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	63182	E-11759	J-253275	LAUNDRY ASSISTANT	SUPPORT STAFF GRADE 1	S51	PUBLIC HEALTH SERVICES Section	<input type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	64231	E-11760	J-253280	ATTENDANT	SUPPORT STAFF GRADE 2	S52	PUBLIC HEALTH SERVICES Section	<input checked="" type="checkbox"/>
(አዲስ አበባ) (አዲስ አበባ)	48292	E-11757	J-266219	WATCHER	SUPPORT STAFF GRADE 1	S51	PUBLIC HEALTH SERVICES Section	<input type="checkbox"/>

Save & Next Step

ማሳሰቢያ: ለመሆኑም ለተሰጠው ስልጣን መሰረት ለሌላ ጽ/ቤት ለመሰጠት ይችላሉ። ለመሆኑም ለተሰጠው ስልጣን መሰረት ለሌላ ጽ/ቤት ለመሰጠት ይችላሉ።

7. ለመሆኑም '3. Documents' ይጠቀሙ ለማድረግ ለተሰጠው ስልጣን መሰረት ለሌላ ጽ/ቤት ለመሰጠት ይችላሉ። ለመሆኑም ለተሰጠው ስልጣን መሰረት ለሌላ ጽ/ቤት ለመሰጠት ይችላሉ።



