



සමුදාය සේවාවන්

සමුදාය සේවාවන් සඳහා
සමුදාය සේවාවන්

සමුදාය සේවාවන්

2022



myaccount.csc.gov.mv

Version: 3

فہرست

03-04

01

مقدمہ

05-06

02

دستور و تنظیمات و اصول

07-09

03

سہولت و تنظیمات و اصول

10-29

04

فہرست و تنظیمات و اصول

30-31

05

فہرست



1- ځانګړې ډولونه د ښوونکو د ځانګړو ځایونو په څېر

ډولونه د ښوونکو

01 ځانګړې ډولونه



myaccount.csc.gov.mv

1.0 مۆلۈمەت:

بۇ مۆلۈمەت ئىسپات قىلىشقا ئىشلىتىشقا بولمايدۇ. بۇ مۆلۈمەت ئىسپات قىلىشقا ئىشلىتىشقا بولمايدۇ.



ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ

ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ

ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ ᐃᑦᑎᑦᑎᑦ 02



myaccount.csc.gov.mv

2.0 دُستَرانَو مَدرَسَتانَو فِئْمَلَمَو:

- سَوو سَعرَو تَدِشَو دِئَمَر دِوَرَج دِئَمَر
- دِئَمَر دِئَمَر دِئَمَر (دِئَمَر) دِئَمَر دِوَرَج دِئَمَر / سَوو دِئَمَر
- سَوو سَعرَو دِوَرَج دِئَمَر



၁- နေပြည်တော် အစိုးရအဖွဲ့ဝန်များ၏ အသက်အရွယ်နှင့် အခြားအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးရန်

အချက်အလက်များကို

၀၃ နေပြည်တော် အစိုးရအဖွဲ့ဝန်များ၏ အသက်အရွယ်နှင့် အခြားအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးရန်



myaccount.csc.gov.mv

3.0 سهوچ و کاتریندیمه ئۆتۆماتیک:

3.1 ئۆتۆماتیک مەسئەت

دانا ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک

(<https://myaccount-csc.gov.mv>) ئۆتۆماتیک مەسئەت مەسئەت مەسئەت.



- مەسئەت: ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک.
 - 1- ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک.
 - 1- ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک.
- ئۆتۆماتیک (ئۆتۆماتیک) ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک support@csc.gov.mv ئۆتۆماتیک

3.2 ئۆتۆماتیک مەسئەت مەسئەت

دانا ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک.

3.2 سهوچ ئۆتۆماتیک مەسئەت

- 1- ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک.
- 1- ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک ئۆتۆماتیک.

- لاسرد داسوداچدی اریمدی ژندوئو اریمدی ژورجیسدی لاسوداچدی خوارنچک وریس پوساچ
 ژورجیسسور سوچورجیسیم اریمدی لاسوداچیسوسرژو. سوچورجیسیمدی کجی ار لاسو اریمدی ژورجیسیمدی
 داسوداچو اریمدی کجیس سوچورجیسیم سوچورجیسیمدی لاسوداچ کیمدی.



〇 〇 〇 〇
 〇 〇 〇 〇
 〇 〇 〇 〇
 〇 〇 〇 〇

〇 〇 〇 〇

〇 〇 〇 〇
 〇 〇 〇 〇
 〇 〇 〇 〇
 〇 〇 〇 〇

04



myaccount.csc.gov.mv

4.0 ንግድ ማሻሻያ

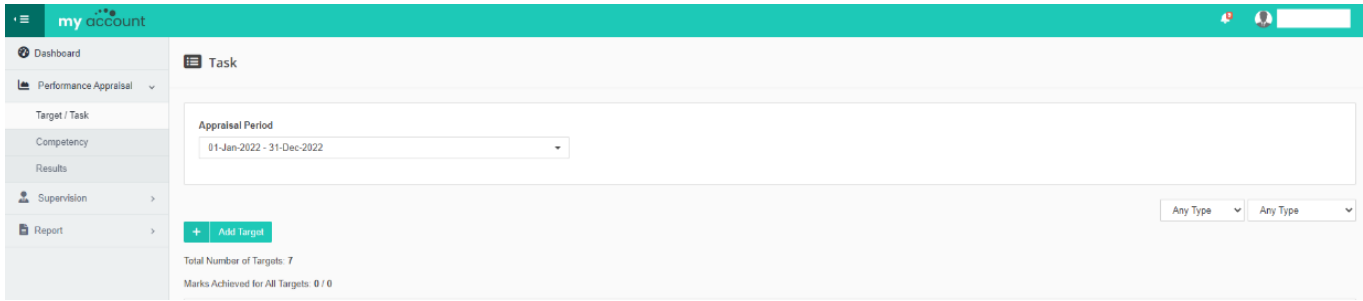
4.1 ግብር/ግብር

4.1.1 ግብር

ድንገተኛ ግብር ለማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል።

ግብር

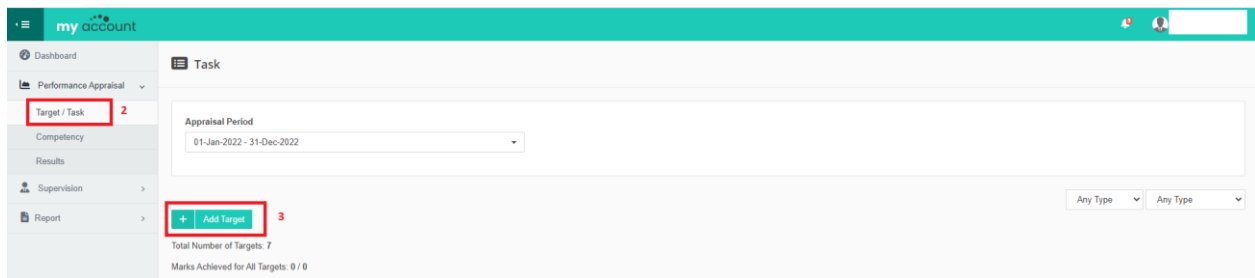
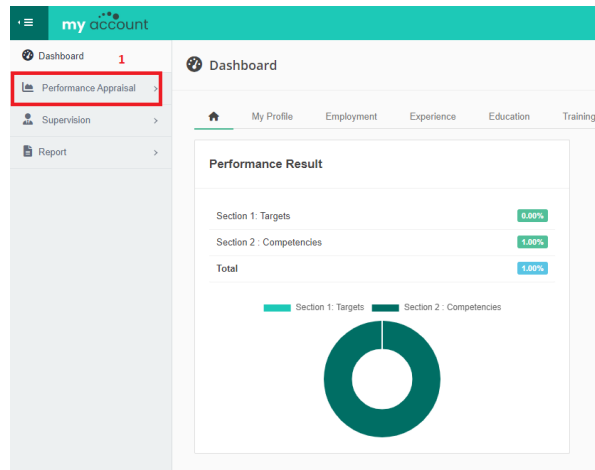
- ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል።
- ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል።
- ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል።
- ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል።
- ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል።
- ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል። ግብር ማሻሻያ ማድረግ ለሌሎች ግብር ማሻሻያ ማድረግ ይገባል።



بە ئۆرەنمەنت / ئۆرەنمەنت بەرپەرەتەنە ئۆرەنمەنت

بە ئۆرەنمەنت بەرپەرەتەنە ئۆرەنمەنت: ئۆرەنمەنت ئۆرەنمەنت بەرپەرەتەنە ئۆرەنمەنت

- ئۆرەنمەنت بەرپەرەتەنە ئۆرەنمەنت بەرپەرەتەنە ئۆرەنمەنت "Tasks" ئۆرەنمەنت ئۆرەنمەنت.



- بە ئۆرەنمەنت / ئۆرەنمەنت بەرپەرەتەنە ئۆرەنمەنت "Submit" ئۆرەنمەنت ئۆرەنمەنت.

- بە ئۆرەنمەنت / ئۆرەنمەنت بەرپەرەتەنە ئۆرەنمەنت: ئۆرەنمەنت ئۆرەنمەنت ئۆرەنمەنت ئۆرەنمەنت.

ئۆرەنمەنت ئۆرەنمەنت.

🚩 تعمیر و ترمیم اهداف

تعمیر و ترمیم اهداف: در اینجا می‌توانید اهداف خود را ویرایش کنید.

تعمیر و ترمیم اهداف: در اینجا می‌توانید اهداف خود را ویرایش کنید. برای افزودن هدف جدید، روی دکمه «Add» کلیک کنید. برای ویرایش هدف موجود، روی دکمه «Edit» کلیک کنید. برای حذف هدف، روی دکمه «Delete» کلیک کنید. برای ذخیره تغییرات، روی دکمه «Save» کلیک کنید.

The screenshot shows a dialog box titled "Add / Edit Target". It contains four text input fields with the following labels in Persian: "هدف (توضیح / توضیح)", "دوره", "تاریخ شروع", and "تاریخ پایان". Below the inputs is a radio button for "تعمیر" (Edit) which is selected, and a "Save" button at the bottom right.

🚩 جزئیات اهداف

تعمیر و ترمیم اهداف: در اینجا می‌توانید جزئیات اهداف خود را ویرایش کنید.

تعمیر و ترمیم اهداف: در اینجا می‌توانید جزئیات اهداف خود را ویرایش کنید. برای افزودن هدف جدید، روی دکمه «Add» کلیک کنید. برای ویرایش هدف موجود، روی دکمه «Edit» کلیک کنید. برای حذف هدف، روی دکمه «Delete» کلیک کنید. برای ذخیره تغییرات، روی دکمه «Save» کلیک کنید.

- ځای څخه وړاندیزونه، د ناسمې وړاندیز څخه اړینه ناسمې وړاندیزونه (جسرونه، ژورونه، وډي) اړه کولو ژورونه ژورونه.

- د ناسمې وړاندیز څخه وړاندیزونه، د څخه/څخه اړینه وړاندیز څخه وړاندیز، د ناسمې وړاندیز اړه کولو ژورونه ژورونه.

- څخه اړینه ناسمې وړاندیز، څخه/څخه اړینه وړاندیز څخه وړاندیز، وړاندیز ژورونه ژورونه.

- څخه وړاندیز، څخه/څخه اړینه وړاندیز څخه وړاندیز، وړاندیز ژورونه ژورونه.

Target Details
×

نړیواله پلوه 1 وړاندیز ناسمې وړاندیز وړاندیز

PAT-2022-201903

Log
Marks History
Target Indicators
Comment
Audit Log

Indicator Description	Indicator Name
ناسمې وړاندیز وړاندیز وړاندیز	جسرونه
ناسمې وړاندیز وړاندیز	ژورونه
ناسمې وړاندیز وړاندیز	وډي

څخه/څخه اړینه وړاندیز ژورونه

څخه وړاندیز وړاندیز: د وړاندیز

څخه/څخه اړینه وړاندیز، وړاندیز وړاندیز وړاندیز، وړاندیز وړاندیز وړاندیز

د وړاندیز وړاندیز "Send For Approval" وړاندیز، د څخه/څخه اړینه وړاندیز

وړاندیز وړاندیز، وړاندیز وړاندیز وړاندیز وړاندیز وړاندیز.

● “Monthly” سرك سرك، درنا انا قزيمر عكك/عكك انا انا قزيمر، انا قزيمر انا قزيمر، انا قزيمر انا قزيمر

● “Daily” سرك سرك، قزيمر انا قزيمر عكك/عكك انا قزيمر، انا قزيمر انا قزيمر، انا قزيمر انا قزيمر

● انا قزيمر انا قزيمر عكك/عكك انا قزيمر، “TimeBound” عكك/عكك انا قزيمر، عكك/عكك انا قزيمر
سرك سرك انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر

سرك: انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر (سرك سرك انا قزيمر انا قزيمر) انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر
انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر



عكك/عكك انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر

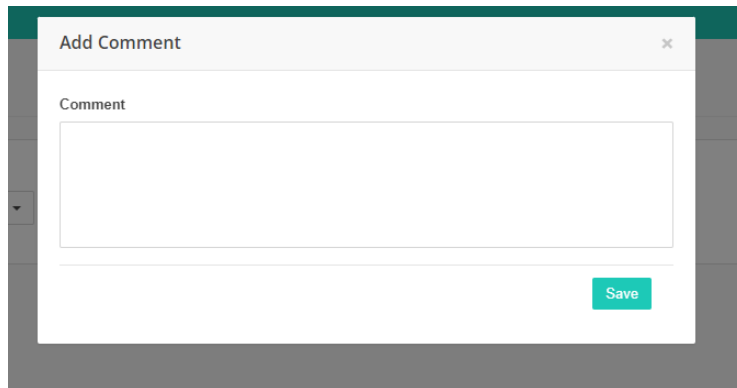
انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر

عكك/عكك انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر

“Comment” انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر

انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر

انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر انا قزيمر



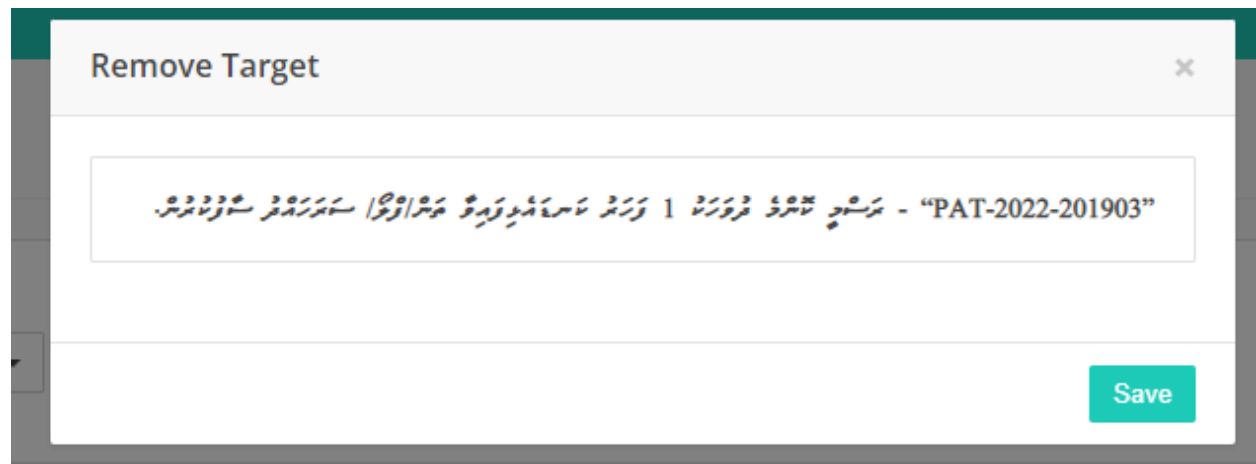
✚ جایگاه/محل کار را حذف کنید

این کار را می‌توانید از طریق دکمه «Remove Target» انجام دهید.

جایگاه/محل کار به صورت خودکار در لیست کارها قرار می‌گیرد و می‌توانید آن را از لیست کارها حذف کنید. برای حذف آن، روی دکمه «Remove Target» کلیک کنید.

این کار را می‌توانید از طریق دکمه «Remove Target» انجام دهید.

جایگاه/محل کار را می‌توانید از طریق دکمه «Remove Target» حذف کنید. این دکمه در کنار نام محل کار قرار دارد. با کلیک روی این دکمه، محل کار از لیست کارها حذف می‌شود. برای حذف آن، روی دکمه «Remove Target» کلیک کنید.



بھارتی سولہویں ورژن: سہ ماہی پر

بھارتی سولہویں ورژن کے پورے سہ ماہی کے دوران، بھارتی سولہویں ورژن

بھارتی سولہویں ورژن، پورے سہ ماہی کے دوران، پورے سہ ماہی کے دوران، پورے سہ ماہی کے دوران

”Assign Marks“ میں درج کریں، پورے سہ ماہی کے دوران، پورے سہ ماہی کے دوران

بھارتی سولہویں ورژن کے پورے سہ ماہی کے دوران

Indicators	Details	Marks	Comments
...	...	0 /4	
...	...	0 /4	
...	...	(4) ... (0) ...	

4.2 **تعداد پر مبنی**

4.2.1 **موسمی**

تعداد پر مبنی سہ ماہی کے پورے سہ ماہی کے دوران، پورے سہ ماہی کے دوران، پورے سہ ماہی کے دوران

تعداد پر مبنی سہ ماہی. سہ ماہی کے دوران، پورے سہ ماہی کے دوران، پورے سہ ماہی کے دوران

4.2.2 **بھارتی سولہویں ورژن**

بھارتی سولہویں ورژن: سہ ماہی پر

تۆھپىسىنى بىر تەرەپتىن قارايدۇ، ئۇنىڭ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.

تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش

1. تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش: تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش

تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش 01 قۇرۇلۇش.

Employee Profile

Targets
Competency
Results
Attendance
Training
Training Verification

Appraisal Period

01-Jan-2022 - 31-Dec-2022
▼

➔ Evaluate Competency

Total Number of Competencies: 20

Total Percentage Achieved: 5.00%

Total Marks achieved for Competency: 20.00 / 80.00

تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.

Last Evaluated Marks: (Aug 2022) 1 / 4

Last Evaluated Marks: 1/4

Jan 2022
Feb 2022
Apr 2022
May 2022
Jun 2022
Jul 2022
1 Mar 2022
4 Aug 2022

my account
⋮

Supervisee
Appraisal Period

1 April 2022 - 30 April 2022
▼

Competency Evaluation

Comments	Marks	Competency
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.
	4	تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش، ئۇ ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ئۈچۈن تۆھپىسىنى تەكشۈرۈش.

Submit
Cancel

Process FA Result

Details

Appraisal Period: 01-Jan-2022 - 31-Dec-2022

Evaluation Criteria: Civil Service (Headship) - High Potential (Specialist) - Health Management & Support Officers - 2022

Appraisal Date: 14-Aug-2022

No. of apps required to select: 0

No. of apps considered on times: 0

No. Days Absent: 0

No. Disiplinary Actions: 0

Evaluation Indicators

Evaluation Indicators	Marks Achieved	Max Marks	Percentage Achieved	Max Percentage
Section 1 - Targets	82.75	100.0	82.75%	100%
Section 2 - Competencies	80	100	80%	100%
Total	82.75	100.0	82.75%	100.0%

Training

Add Training

Training record not found

Remarks

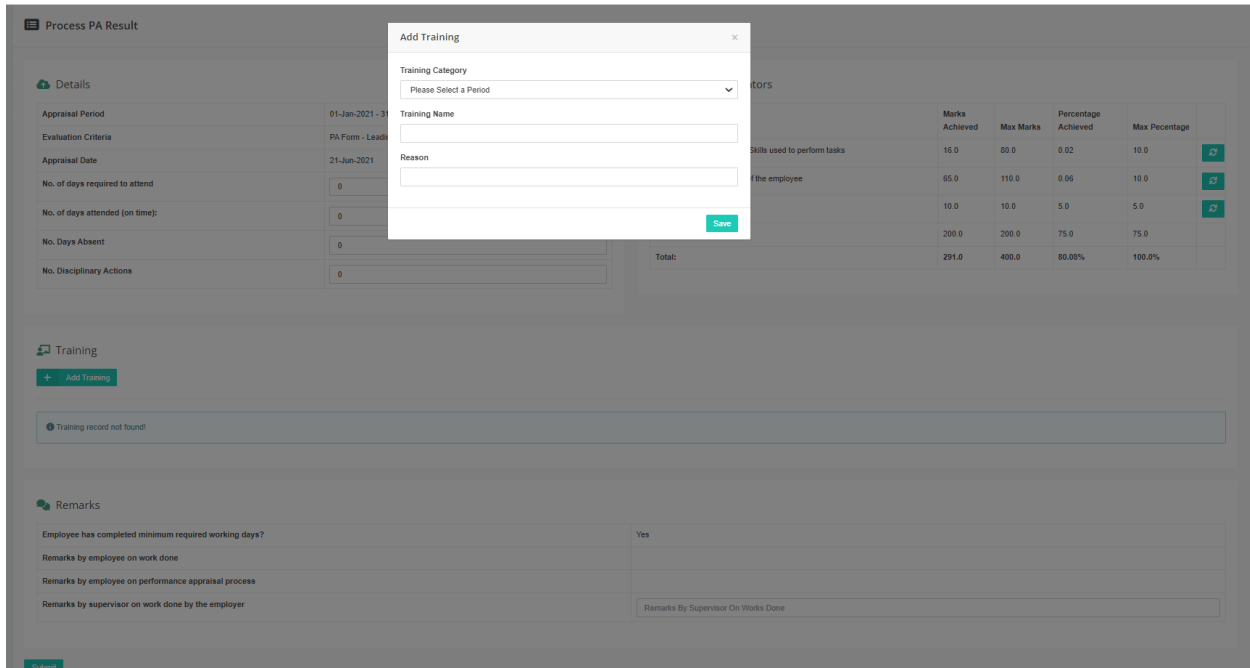
Employee has completed minimum required training? Yes

Does Employee has Qualification (Regulation) to select?
 Remarks by Employee on each item:

Remarks by Employee on Performance Appraisal process:
 Remarks by Supervisor on each item by the Employee:

“Details” قەرزى ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ يەردە مەخسۇسلاشۇپ كۆرسەتكەن نەتىجەلەر، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىنى ئۆزگەرتىش ئۈچۈن مۇۋاپىق بولغان ئىشلىرىنى كۆرسىتىدۇ. شۇنداقلا، ئۇ مەخسۇسلاشۇپ كۆرسەتكەن نەتىجەلەر ئارقىلىق، ئۆزىنىڭ مۇۋاپىق بولغان ئىشلىرىنى كۆرسىتىدۇ. 2022 يىلى ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى.

“Training” قەرزى ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى. “Add Training” قەرزى ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى، ئۇ دەۋرىدە ئۆزگەرتىش پەرزىمەنلىكىگە ئۇچرىدى.



“Remarks” هو إقرار أو دوافع إيجابية أو سلبية من قبل الموظف أو المدير، ويجب أن تكون واضحة وموجزة. أما في “Employee Review” فهو عملية تقييم أداء الموظف من قبل المدير، ويجب أن تكون دقيقة وشفافة.

➦ دوافع إيجابية أو سلبية من قبل المدير

ملاحظات من قبل المدير:

“Empolyee Review” هو عملية تقييم أداء الموظف من قبل المدير، ويجب أن تكون دقيقة وشفافة. أما في “Supervisor Review” فهو عملية تقييم أداء المدير من قبل المدير، ويجب أن تكون دقيقة وشفافة. أما في “Reject” فهو عملية رفض الترقية أو الترقية، ويجب أن تكون واضحة وموجزة.


4.4 مۆھىم

4.4.1 مۆھىم

مۆھىم ۋەزىپىسىنى ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش.

4.4.2 مۆھىم

مۆھىم ۋەزىپىسىنى ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش.

مۆھىم ۋەزىپىسىنى ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش، ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش، ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش. 

مۆھىم ۋەزىپىسىنى ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش، ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش، ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش.

مۆھىم ۋەزىپىسىنى ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش، ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش، ئىشلىتىش ئارقىلىق ئىشلىتىش.

