



සri ලංකා සර්විස් කොමිෂන්
CIVIL SERVICE COMMISSION

සri ලංකා සර්විස් කොමිෂන් විසින් පවැදුණු ආරක්ෂක සේවයේ සේවකයන්ගේ 2021

(ආරක්ෂක සේවය)

සේවකයන්ගේ
වැඩසටහන් පිළිබඳව



ආරක්ෂක සේවයේ
වැඩසටහන්



වැඩසටහන්
පිළිබඳව



ආරක්ෂක සේවයේ
වැඩසටහන්



فهرست مطالب

1. مقدمه 5

2. روش تحقیق 5

2-1 روش نمونه برداری 5

2-2 اندازه گیری و ثبت داده ها 6

3. نتایج و بحث 7

4. نتیجه گیری 7

4-1 روش نمونه برداری 7

4-2 روش اندازه گیری 8

4-3 روش ثبت داده ها 9

5. نتیجه گیری 10

5-1 روش اندازه گیری 10

5-2 روش ثبت داده ها 10

6. نتیجه گیری 11

6-1 روش اندازه گیری 11

6-2 روش ثبت داده ها 12

6-3 روش اندازه گیری 13

6-4 روش ثبت داده ها 13

7. نتیجه گیری 15

7-1 روش اندازه گیری 15

7-2 روش ثبت داده ها 15

7-3 روش اندازه گیری 17

8. نتیجه گیری 17

8-1 روش اندازه گیری 17

8-2 روش ثبت داده ها 17

8-3 روش اندازه گیری 18

8-4 روش ثبت داده ها 18

8-5 روش اندازه گیری 19



- 19..... 8-6 انیسارنیر کوج برے
- 20..... 8-7 انیسارنیر کوج برے
- 20..... 8-8 انیسارنیر کوج برے
- 21..... 8-9 انیسارنیر کوج برے
- 22..... 9. انیسارنیر کوج برے
- 23..... 10. انیسارنیر کوج برے
- 23..... 11. انیسارنیر کوج برے
- 23..... 11-1 انیسارنیر کوج برے
- 24..... 11-2 انیسارنیر کوج برے
- 26..... 11-3 انیسارنیر کوج برے
- 26..... 11-4 انیسارنیر کوج برے
- 27..... 11-5 انیسارنیر کوج برے
- 27..... 11-6 انیسارنیر کوج برے
- 28..... 11-7 انیسارنیر کوج برے
- 28..... 12. انیسارنیر کوج برے
- 28..... 12-1 انیسارنیر کوج برے
- 29..... 12-2 انیسارنیر کوج برے
- 29..... 12-3 انیسارنیر کوج برے
- 30..... 12-4 انیسارنیر کوج برے
- 31..... 12-5 انیسارنیر کوج برے
- 31..... 13. انیسارنیر کوج برے
- 31..... 14. انیسارنیر کوج برے
- 32..... 15. A2 انیسارنیر کوج برے
- 33..... 16. انیسارنیر کوج برے
- 33..... 17. انیسارنیر کوج برے
- 33..... 17-1 انیسارنیر کوج برے
- 33..... 17-2 انیسارنیر کوج برے
- 34..... 18. انیسارنیر کوج برے



4. نامزد هیئت مدیره و دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

(ه) هیئت مدیره نامزد هیئت مدیره و هیئت مدیران دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

(ط) نامزد هیئت مدیره و هیئت مدیران دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

دغدگی هیئت مدیره و هیئت مدیران دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

(ز) هیئت مدیره نامزد هیئت مدیره و هیئت مدیران دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

7-1 ذ (ر) و (س) ذ این ماده در صورتی که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

6.2 هیئت مدیره و هیئت مدیران نامزد هیئت مدیره و هیئت مدیران

هیئت مدیره نامزد هیئت مدیره و هیئت مدیران دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

1. هیئت مدیره نامزد هیئت مدیره و هیئت مدیران دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.

2. هیئت مدیره نامزد هیئت مدیره و هیئت مدیران دغدگی آنست که هیئت مدیره و هیئت مدیران (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم (هیئت مدیره و هیئت مدیران) در صورت لزوم.



دستورالعملی که در این سند آمده است، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. این سند در راستای اجرای سیاست‌های کلی احیاء و احراز اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است.

(س) هدف از تدوین این دستورالعمل، تعیین ضوابط و مقررات کلی در زمینه تدوین و اجرای دستورالعمل‌های اجرایی و راهبردی است. این دستورالعمل در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های کلی احیاء و احراز اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است.

(س) هدف از تدوین این دستورالعمل، تعیین ضوابط و مقررات کلی در زمینه تدوین و اجرای دستورالعمل‌های اجرایی و راهبردی است. این دستورالعمل در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های کلی احیاء و احراز اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است.

8.7 نحوه تدوین و اجرای دستورالعمل‌ها

نحوه تدوین و اجرای دستورالعمل‌ها در این سند تعیین شده است.

1. نحوه تدوین و اجرای دستورالعمل‌ها در این سند تعیین شده است. این دستورالعمل‌ها در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های کلی احیاء و احراز اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است.
2. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است. این دستورالعمل در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های کلی احیاء و احراز اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است.

8.8 نحوه تدوین و اجرای دستورالعمل‌ها

- (س) "دستورالعملی که در این سند آمده است، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. این سند در راستای اجرای سیاست‌های کلی احیاء و احراز اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است."
- (س) دستورالعملی که در این سند آمده است، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. این سند در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های کلی احیاء و احراز اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. در این سند، از سوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعملی تدوین شده است.

1. نحوه تدوین و اجرای دستورالعمل‌ها در این سند تعیین شده است.



دسمبر ۲۰۲۰ء (۲۰۲۰-۲۰۲۱) کے دوران کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

2. کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

3. کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

(جسٹ: 2008 سے 2009 اور 1 اگست 2008 سے 31 اکتوبر 2009 اور 2008 سے 2014 اور 1 اگست 2008 سے 31 اکتوبر 2014)

4. کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

5. کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

(س) کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

(ب) کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

(ج) کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

8.9 کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔

(س) کاروبار کے حالات کے بارے میں مزید جاننے کے لیے کاروبار کے حالات کا جائزہ لیا جائے گا۔



اگرچه در این مورد، هیچ‌گونه تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

3. A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

تغییراتی در این مورد (در صورت لزوم) در این مورد صورت گرفته است، اما در این مورد هیچ‌گونه تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(س) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(س) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(ع) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

15. A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد

(ا) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(س) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(س) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(س) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(ع) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.

(ع) در این مورد A2 صفحه‌ای که در آن به بررسی و مقایسهٔ دو مدل مختلف از یک سیستم پرداخت می‌پردازد، در این مورد تغییراتی در ساختار و محتوای آن صورت نگرفته است.



<p> "A2" (A2) "A2" A2 A2 A2 A2 A2 A2 A2 A2 A2 </p>	<p> "A2" A2 A2 A2 </p>
--	--

... <http://www.csc.gov.mv/recruitment-usoolu> ...

(...)

(...)



بسم الله الرحمن الرحيم



سوق سعودي
تعليم

فتح قراره رقم

فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م في شأن

1. فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م في شأن
2. فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م في شأن
3. فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م في شأن
4. فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م في شأن
5. فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م في شأن

1. فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م		
رقم القرار:		
رقم القرار:		
فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م:		

2. فتح قراره رقم 4 لسنة 2021م		
رقم القرار:		
رقم القرار:		
رقم القرار:		
رقم القرار:		
رقم القرار:		
رقم القرار:		
رقم القرار:		
رقم القرار:		



3. نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟

نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟

بله خیر

نذر دهنده نذردهنده است؟

نذر دهنده نذردهنده است؟	نذر دهنده نذردهنده است؟
-------------------------	-------------------------

4. قبیله نذردهنده است یا نه؟

(نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟ نذر دهنده نذردهنده است یا نه؟)

نذر دهنده نذردهنده است؟	نذر دهنده نذردهنده است؟	نذر دهنده نذردهنده است؟	#
		قبیله نذردهنده است یا نه؟ (سوی)	1
		قبیله نذردهنده است یا نه؟	2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20



بخش 3 - فرآیند نامزدسازی و گزینش کارکنان سازمان سرمایه‌گذاری و مدیریت خدمات مالی

فرآیند نامزدسازی و گزینش کارکنان سازمان سرمایه‌گذاری و مدیریت خدمات مالی

ردیف: 1
ردیف: 2
ردیف: 3
ردیف: 4

ردیف	شرح	تاریخ	نام کارکن
1			
2			
3			
4			

در صورتی که در فرآیند نامزدسازی و گزینش کارکنان سازمان سرمایه‌گذاری و مدیریت خدمات مالی، موارد زیر مشاهده شود، کارکنان (مبتدیان و پیمانکاران) شمولاً حذف خواهند شد.

ردیف: 1	شرح: 1	تاریخ: 1
ردیف: 2	شرح: 2	تاریخ: 2



جَرَدُو 4 - دَعْوَة وَ تَجْوِيزُ الْكَلِمَاتِ فِي سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ الْكَلْبِيَّةِ فِي كِتَابِ تَرْغِيبِ الْعَالَمِينَ إِلَى سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ

سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ

مَدِينَةُ رِيَّادِ حَتَّى يَكْتُمَ تَرْوَجَ الْبُرُجِ الْكَلْبِيَّةِ فِي كِتَابِ تَرْغِيبِ الْعَالَمِينَ إِلَى سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ، أَمَّا دَعْوَةُ وَ تَجْوِيزُ الْكَلِمَاتِ فِي سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ الْكَلْبِيَّةِ فِي كِتَابِ تَرْغِيبِ الْعَالَمِينَ إِلَى سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ فَهِيَ كَمَا يَلِي:

#	سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ	فُرُجَاتُ	
1	تَرْوَجَ الْبُرُجِ الْكَلْبِيَّةِ	سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ 2	
2	رِسْرِيَّةُ الْبُرُجِ		
3	قِيَّامَاتُ الْبُرُجِ	سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ 3	
4	رَبِّدَاتُ الْبُرُجِ		
5	دُجْرَاتُ الْبُرُجِ		
6	جَدَّاتُ الْبُرُجِ		
7	أَنْزِلَاتُ الْبُرُجِ		
8	وَلَدَاتُ الْبُرُجِ		
9	رِسْرِيَّةُ الْبُرُجِ		سَبْعِ فُرُجَاتِ الْبُرُجِ 4
10	رِسْمُ الْبُرُجِ		
11	تَرْوَجَاتُ الْبُرُجِ		
12	تَرْوَجَاتُ الْبُرُجِ		
13	سَبْعَاتُ الْبُرُجِ		
14	لَاكِبَاتُ الْبُرُجِ		



Grade							Numeric Grade
Highest Grade	HD (High Distinction)	A	A	A-	1st Class	Excellent	80 - 100
2nd Highest Grade	D (Distinction)	B	B	B-	2nd Class Upper	V. Good	70 - 79
3rd Highest Grade	C (Credit)	C	C	C-	2nd Class Lower	Good	60 - 69
4th Highest Grade	P (Pass)	D	D	D-	3rd Class	Pass	50 - 59



		تعمیراتی کاموں کے لیے (تعمیراتی) ڈیڈ ویٹ کے ساتھ پیمانہ بندی	
		پیمانہ بندی کے ساتھ	پیمانہ بندی کے ساتھ
GS4	1	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 4 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 5 ٹریکس اور 10 ٹریکس کے ساتھ
MS1	1	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 5/6 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 7 ٹریکس اور 10 ٹریکس کے ساتھ
MS2	1	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 7/8 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 7 ٹریکس اور 10 ٹریکس کے ساتھ
MS3	1	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 7/8 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ + ڈیڈ ویٹ 2	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور 10 ٹریکس کے ساتھ
	2	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 10 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ
EX1	1	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 7/8 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ + ڈیڈ ویٹ 4	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور 10 ٹریکس کے ساتھ
	2	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ + ڈیڈ ویٹ 2	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 10 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ
EX3	1	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 7/8 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ + ڈیڈ ویٹ 6	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور 10 ٹریکس کے ساتھ
	2	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ + ڈیڈ ویٹ 4	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 10 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ
EX5	1	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 7/8 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ + ڈیڈ ویٹ 8	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور 10 ٹریکس کے ساتھ
	2	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 9 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ + ڈیڈ ویٹ 6	ڈیڈ ویٹ کے ساتھ 10 ٹریکس اور ڈیڈ ویٹ کے ساتھ



خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

(خاتمه 7 - خاتمه 7)

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7
خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7
خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7
خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7	خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

(خاتمه 7 - خاتمه 7)

(خاتمه 7 - خاتمه 7)

خاتمه 7 - خاتمه 7 - خاتمه 7

(خاتمه 7)

(خاتمه 7)

(خاتمه 7)



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



APPLICANT REFERENCE CHECK FORM
فَوِجِ قَرَارِ رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو

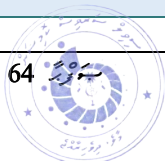
Instructions

اِرْتِمَاتُو

- Where possible, please provide specific behavioral examples of the applicant.
دَا هَمُو مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو دَا هَمُو مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو
- Please be honest and true to yourself when answering the relevant questions.
قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو دَا هَمُو مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو
- Where not applicable please mark as "N/A"
قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو دَا هَمُو مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو "N/A" مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو

Name of applicant: فَوِجِ قَرَارِ رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو	
National ID card number: مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو	
Designation of the applicant: اِرْتِمَاتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو	

Referee: نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو	(Name) (مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو)
	(Job Title) (دَا هَمُو مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو)
	(Organisation) (اِرْتِمَاتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو)
	(Contact no.) (قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو)
	(Email address) (مَمُو رَاكِرِ قَوَمَوَتُو نَمُو نَمُو نَمُو نَمُو)
In what capacity do you know the applicant?	



<p>فوج وائرنگ نامزدگی و ترمیم کرنے سے پہلے:</p>	
<p>Duration employed with your organisation: فوج وائرنگ نامزدگی و ترمیم کرنے سے پہلے و آخر تک کی تاریخیں:</p>	<p>Please include start and end date in dd/mm/yyyy format تاریخیں شروع و ختم کی تاریخیں درج کریں dd/mm/yyyy فرمیٹ میں</p>
<p>Total number of employees working in your organisation [during the applicant's employment at your organisation]: فوج وائرنگ نامزدگی و ترمیم کرنے کے دوران آپ کی تنظیم میں کام کرنے والے کل عملے کی تعداد:</p>	
<p>Applicant's main job responsibilities: فوج وائرنگ نامزدگی و ترمیم کرنے کے لیے آپ کی ذمہ داریاں:</p>	<p>Please list out responsibilities separately or submit job description ذمہ داریاں الگ الگ لکھیں یا نوکری کی تفصیل پیش کریں</p>
<p>Reason for Termination: فوج وائرنگ ختم کرنے کی وجہ:</p>	<p> <input type="checkbox"/> Resignation (تعمیراتی استعفیٰ) <input type="checkbox"/> Dismissal (فوج وائرنگ ختم کرنے کی وجہ سے) <input type="checkbox"/> Post abolishment (lay-off) (فوج وائرنگ ختم کرنے کے بعد) <input type="checkbox"/> End of assignment (سرکاری نوکری ختم ہونے پر) <input type="checkbox"/> Other (please specify) : (دیگر (تعمیراتی نوکری ختم کرنے کی وجہ سے)) </p>

DECLARATION

میں نے

I..... hereby certify the information I have provided in this form is true, complete, and correct, to the best of my knowledge and belief and I acknowledge that the office may validate any information if required-

..... میں نے یہاں پر فراہم کردہ معلومات کی صداقت، مکمل اور درستگی کو یقیناً تسلیم کیا ہے اور میں نے تسلیم کیا ہے کہ دفتر اس معلومات کی تصدیق کر سکتا ہے اگر ضروری ہو۔

Signature:.....

Date:.....

.....

.....

Name:

.....

Note to the applicant: Please submit the completed reference check along with the civil service job application form.

فوج وائرنگ نامزدگی و ترمیم کرنے کے لیے درخواست دہندگان کو اپنی درخواست کے ساتھ ساتھ سروس کے حوالے سے تمام معلومات فراہم کرنے کی تلقین کی جاتی ہے۔



خاتمه 10 - قومی ادارہ ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں



(مستند سازی)

سطح 1 - قومی ادارہ ائیر ڈیپارٹمنٹ

قومی ادارہ ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں	
	تاریخ: _____
	ص.م.ن.م. ۱۰۰.۱۰۰.۰۰۰
	انٹرنیٹ ایڈریس: _____

ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں	
	تاریخ: _____
	اسٹیٹ: _____
	ایڈریس: _____

قومی ادارہ ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں

تاریخ: _____	ایڈریس: _____
	تاریخ: _____
	اسٹیٹ: _____
	ایڈریس: _____

قومی ادارہ ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں			
قومی ادارہ ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں			
تاریخ: _____	تاریخ: _____	تاریخ: _____	تاریخ: _____

{قومی ادارہ ائیر ڈیپارٹمنٹ میں ریٹائرمنٹ کے لیے درخواستیں}



سوال نمبر 2 - صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے

صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	

صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	

صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	

صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	
صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے	

صحیح جواب دیکھ کر سہولتوں کو جاننے کے لیے سہولتوں کو جاننے کے لیے



بج ١٢ (-) A2 - صوبے - اے. اے. اے. 1 سے اے. اے. اے. 3 کی پیمائش کی رپورٹ

بج ١٢ (-) A2 - صوبے - اے. اے. اے. 1 سے اے. اے. اے. 3 کی پیمائش کی رپورٹ

اسٹیب سٹیشن:	اسٹیب ڈسٹریکٹ:	ڈیگڈ ڈسٹریکٹ:
	ڈیگڈ ڈسٹریکٹ:	

کلاس	100	40					1	2	3	4	5	50	100	100	#
	0	0					0					0			1
	0	0					0					0			2
	0	0					0					0			3

نوٹ: ڈیگڈ ڈسٹریکٹ کے لیے 70 سے زیادہ ڈیگڈ ڈسٹریکٹس کی پیمائش کی جائے گی۔

اسٹیب ڈسٹریکٹ:	ڈیگڈ ڈسٹریکٹ:	اسٹیب ڈسٹریکٹ:	ڈیگڈ ڈسٹریکٹ:
اسٹیب ڈسٹریکٹ:	ڈیگڈ ڈسٹریکٹ:	اسٹیب ڈسٹریکٹ:	ڈیگڈ ڈسٹریکٹ:



پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500)

پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500)

پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)
پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)

#	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500) - پانچ سو (500)

پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)
پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)	پانچ سو (500)



پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ
(1 ویں نمبر، 2 ویں نمبر، 2 ویں نمبر)

رہنما: _____	رہنما: _____	رہنما: _____
رہنما: _____	رہنما: _____	رہنما: _____

#	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

نوٹ: 60 نمبروں پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ

پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ	پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ	پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ	پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ
پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ	پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ	پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ	پانچ سو گھنٹہ نمبر پر مشتمل امتحان کے نتائج پر مشتمل پانچ سو گھنٹہ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްކުރުމުގެ ކޮމިޝަން
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްކުރުމުގެ ކޮމިޝަން
މަތީ ބަނޑު 20040
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

+960 3307307

+960 7799280

admin@csc.gov.mv

www.csc.gov.mv

 [fb/cscmaldives](https://www.facebook.com/cscmaldives)

 [@cscmaldives](https://twitter.com/cscmaldives)

 [@cscmaldives](https://www.instagram.com/cscmaldives)